



**ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΗΣ**

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

«Εφαρμοσμένες και Κλινικές Οδοντιατρικές επιστήμες»

ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΗΣ

ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

(σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4957/2022)

Σημειώνεται ότι οι όροι «φοιτητής», «φοιτητές», «καθηγητής», «καθηγητές» αναφέρονται σε όλα τα φύλα.

Γενικές Διατάξεις

1. Ο δεύτερος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) και ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).

2. Ο παρών Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών συμπληρώνει τις διατάξεις του Κεφαλαίου Θ' [Οργάνωση και Λειτουργία Προγραμμάτων Δεύτερου και Τρίτου Κύκλου Σπουδών] του Ν. 4957/2022 (ΦΕΚ 141/τ.Α'/21-7-2022): «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις», καθώς και του Κανονισμού Λειτουργίας Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Α.Π.Θ.

3. Οι διατάξεις αυτού του Κανονισμού εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές και ρυθμίζουν θέματα δομής, οργάνωσης και λειτουργίας του Π.Μ.Σ. "Εφαρμοσμένες και Κλινικές Οδοντιατρικές επιστήμες" του Οδοντιατρικού Τμήματος. Για οποιοδήποτε θέμα που αφορά το Π.Μ.Σ, το οποίο δεν καλύπτεται από τον παρόντα κανονισμό, αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.), σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις.

Άρθρο 1

Αντικείμενο-Σκοπός του Π.Μ.Σ.

Το Τμήμα ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΗΣ της Σχολής ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ οργανώνει και λειτουργεί Π.Μ.Σ. με τίτλο "Εφαρμοσμένες και Κλινικές Οδοντιατρικές επιστήμες".

Σκοπός του Π.Μ.Σ. είναι να καλύψει την ανάγκη ύπαρξης υψηλού επιπέδου Μεταπτυχιακών Σπουδών στο Τμήμα Οδοντιατρικής. Ειδικότερα, σκοπός είναι η προαγωγή της γνώσης και η ανάπτυξη της έρευνας στα γνωστικά αντικείμενα των ειδিকেύσεων του ΠΜΣ, η ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας όσον αφορά στους συγκεκριμένους γνωστικούς κλάδους και η παραγωγή και μετάδοση γνώσεων, τεχνογνωσίας, μεθοδολογιών, εργαλείων και ερευνητικών αποτελεσμάτων στους αντίστοιχους επιστημονικούς χώρους.

Το ΠΜΣ παρέχει δύο ειδικεύσεις:

α) Ενδοδοντολογία

β) Εφαρμογές Βιοϋλικών και Ψηφιακών Τεχνολογιών στην Οδοντιατρική

Αντικείμενο της ειδίκευσης "Ενδοδοντολογία" του Π.Μ.Σ. είναι:

1. Να εκπαιδεύει οδοντιάτρους κατά τρόπο ώστε να γίνουν ειδικοί με ολοκληρωμένη γνώση στο αντικείμενο της Ενδοδοντολογίας.
2. Να τους εκπαιδεύσει στην ικανότητα αναζήτησης επιπρόσθετης γνώσης και εκπαίδευσης διαμέσου της καριέρας τους.
3. Να παράγει δασκάλους στην Ενδοδοντολογία ικανούς για κλινική διδασκαλία.
4. Να καταρτίζει επιστήμονες ικανούς να εκπονήσουν επιστημονική και ερευνητική εργασία.
5. Να καταρτίζει επιστήμονες υψηλού επιπέδου ικανούς να συμβάλουν σε κλινικό επίπεδο στον συγκεκριμένο γνωστικό κλάδο μέσω της παροχής υψηλού επιπέδου οδοντιατρικής περίθαλψης και ικανούς να συνεργάζονται και να επικοινωνούν με ομάδα άλλων ειδικών για την ολοκληρωμένη αντιμετώπιση των προβλημάτων των ειδικών ασθενών.

Αντικείμενο της ειδίκευσης “Εφαρμογές Βιοϋλικών και Ψηφιακών Τεχνολογιών στην Οδοντιατρική” του Π.Μ.Σ. είναι:

1. Να προάγει τη γνώση και να αναπτύξει την έρευνα στα γνωστικά πεδία των βιοϋλικών και των ψηφιακών τεχνολογιών
2. Να παράγει επιστήμονες ικανούς να συντονίσουν, να υλοποιήσουν ερευνητικά πρωτόκολλα και γενικά να διαχειριστούν θέματα νέων τεχνολογιών και εφαρμοσμένων βιοϋλικών.
3. Να καταρτίσει επιστήμονες υψηλού επιπέδου που έχουν γνώσεις, τεχνογνωσία και δεξιότητες ώστε να ακολουθήσουν ακαδημαϊκή καριέρα ή να απασχοληθούν σε ερευνητικά κέντρα ή σε ιδιωτικές εταιρείες στα τμήματα «Έρευνας και Ανάπτυξης»

Τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα όσων παρακολούθησαν επιτυχώς την ειδίκευση “Ενδοδοντολογία” του Π.Μ.Σ. είναι τα εξής:

1. Σε βάθος γνώση των βιολογικών αρχών που διέπουν την κλινική άσκηση της Ενδοδοντολογίας.
2. Ανάπτυξη ικανότητας επιστημονικής σκέψης και καλλιέργεια ερευνητικής κουλτούρας.
3. Κατανόηση και εφαρμογή των προηγμένων αρχών και τεχνικών στην Ενδοδοντολογία.
4. Διάγνωση, σχεδιασμός και αντιμετώπιση σύνθετων και επιπλεγμένων ενδοδοντικών περιστατικών.
5. Εξειδικευμένη γνώση και εφαρμογή προηγμένων τεχνολογιών και υλικών στην Ενδοδοντολογία.
6. Ανάπτυξη ικανοτήτων συνεργασίας με άλλους επαγγελματίες υγείας για ολοκληρωμένη φροντίδα των ασθενών.
7. Ανάπτυξη της ικανότητας αντιμετώπισης των ασθενών στη βάση της ηθικής και της δεοντολογίας.

Οι απόφοιτοι θα είναι επαγγελματίες ενδοδοντολόγοι με εξειδικευμένες γνώσεις και ικανότητες για την παροχή υψηλής ποιότητας οδοντιατρικής φροντίδας.

Τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα όσων παρακολούθησαν επιτυχώς την ειδίκευση “Εφαρμογές Βιοϋλικών και Ψηφιακών Τεχνολογιών στην Οδοντιατρική” του Π.Μ.Σ. είναι τα εξής:

Τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα όσων ολοκληρώσουν επιτυχώς την ειδίκευση “Εφαρμογές Βιοϋλικών και Ψηφιακών Τεχνολογιών στην Οδοντιατρική” του Π.Μ.Σ. είναι τα εξής:

1. Πλήρης κατανόηση των αρχών, των ιδιοτήτων, των εφαρμογών και της συμπεριφοράς των βιοϋλικών
2. Κατανόηση των αλληλεπιδράσεων μεταξύ των βιοϋλικών και των βιολογικών συστημάτων.
3. Εξειδικευμένη γνώση και εφαρμογή τεχνικών για το χαρακτηρισμό, τη σύνθεση και την τροποποίηση βιοϋλικών
4. Γνώση και εφαρμογή ψηφιακών τεχνολογιών στην οδοντιατρική και την ιατρική γενικότερα.
5. Ανάπτυξη δεξιοτήτων επίλυσης προβλημάτων ικανότητας κριτικής σκέψης και συνεργασίας με άλλα γνωστικά πεδία της επιστήμης
6. Επάρκεια σε ζητήματα ηθικής στην επιστήμη και την έρευνα, σε συστήματα ποιότητας, ρυθμιστικών συστημάτων και συμμόρφωσης

Οι απόφοιτοι θα μπορούν να σχεδιάζουν και να αναπτύξουν νέα βιοϋλικά προσανατολισμένα σε συγκεκριμένες βιοϊατρικές εφαρμογές, συνεισφέροντας σε έρευνα αιχμής στον τομέα (όπως αναγεννητική ιατρική, συστήματα χορήγησης φαρμάκων, εμφυτευματικά υλικά κλπ). Θα μπορούν επίσης να εξελιχθούν στην αξιοποίηση των νέων ψηφιακών τεχνολογιών και υπολογιστικών εργαλείων για να προσεγγίσουν τη βέλτιστη απόδοση των υλικών, έχοντας τη δυνατότητα να οδηγήσουν την καινοτομία σε διάφορους κλάδους, από τη νανοτεχνολογία ως τις ανανεώσιμες πηγές ενέργειας και τη βιοϊατρική μηχανική συνεχίζοντας τη δραστηριότητά τους στον ακαδημαϊκό χώρο ή σε τμήματα έρευνας και ανάπτυξης στη βιομηχανία και τον ιδιωτικό τομέα.

Άρθρο 2

Απονεμόμενος Τίτλος Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δ.Μ.Σ. με τίτλο:

A. “Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στις Εφαρμοσμένες και Κλινικές Οδοντιατρικές Επιστήμες – Ειδίκευση: Ενδοδοντολογία” (Master of Science in Applied and Clinical Dental Sciences - Endodontology)

B. “Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στις Εφαρμοσμένες και Κλινικές Οδοντιατρικές Επιστήμες – Ειδίκευση: Εφαρμογές Βιοϋλικών και Ψηφιακών Τεχνολογιών στην

Οδοντιατρική” (Master of Science in Applied and Clinical Dental Sciences – Biomaterials and Digital Dentistry)

Η επιτυχής ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ. οδηγεί στο επίπεδο επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020 (Α΄254).

Άρθρο 3 Όργανα του Π.Μ.Σ.

Αρμόδια Όργανα για τη διοίκηση, οργάνωση και λειτουργία του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών είναι:

1. Η Σύγκλητος του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, η οποία είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ., και ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

2. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης που συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου και αποτελείται από τον αρμόδιο Αντιπρύτανη, ο οποίος εκτελεί χρέη Προέδρου, καθώς επίσης και από ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) από κάθε Σχολή του Α.Π.Θ., και από ένα (1) μέλος που προέρχεται από τις κατηγορίες μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Α.Π.Θ. Τα μέλη της Επιτροπής έχουν εμπειρία στην οργάνωση και συμμετοχή σε προγράμματα δεύτερου κύκλου. Η θητεία της Επιτροπής είναι δύο (2) ακαδημαϊκά έτη.

3. Η Συνέλευση του Τμήματος Οδοντιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας, η οποία έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) Συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.

β) Αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ..

γ) Εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,

δ) Συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

ε) Διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,

στ) Εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.).

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. α) και δ) δύναται να μεταβιβάζονται στη Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.

4. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. η οποία απαρτίζεται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) Καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84 του Ν. 4957/2022, και εισηγείται την έγκρισή του προς τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.).

β) Καταρτίζει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ. και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος.

γ) Εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ..

δ) Εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Προγραμμάτων Σπουδών.

ε) Εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83 του Ν. 4957/2022.

στ) Εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.

ζ) Καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος.

η) Εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

Στη Σ.Ε. δύναται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., καθώς και τα μέλη της Σ.Ε. δεν δικαιούνται αμοιβής ή οποιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των διοικητικών καθηκόντων τους.

5. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., ο οποίος προέρχεται από τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος με γνωστικό αντικείμενο συναφές με το Π.Μ.Σ., κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Ο Διευθυντής έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 82 παρ. 4 του Ν. 4957/2022 και όποιες άλλες ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.:

α) Προεδρεύει της Σ.Ε., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της.

β) Εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος.

γ) Εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.

δ) Είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το άρθρο 234 του Ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες.

ε) Παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Προγραμμάτων Σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.

Η Γραμματειακή Υποστήριξη του Π.Μ.Σ. παρέχεται από το Τμήμα Οδοντιατρικής. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. είναι υπεύθυνη για την τήρηση φακέλων και βαθμολογιών των μεταπτυχιακών φοιτητών. Επίσης, ενημερώνει τους μεταπτυχιακούς φοιτητές για θέματα σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. Τέλος, είναι υπεύθυνη για την προετοιμασία των θεμάτων που εισάγονται στη Συνέλευση του Τμήματος ή στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών.

Άρθρο 4 **Κατηγορίες Υποψηφίων για Φοίτηση**

Στο Π.Μ.Σ. "Εφαρμοσμένες και Κλινικές Οδοντιατρικές επιστήμες» γίνονται δεκτοί/-ές :

A) στην Ειδίκευση «Ενδοδοντολογία»:

1. Πτυχιούχοι Τμημάτων Οδοντιατρικής Πανεπιστημίων Α.Ε.Ι της Ημεδαπής και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

2. Πτυχιούχοι Τμημάτων Οδοντιατρικής ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, χωρών εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εφόσον ο τίτλος σπουδών και το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών (που αναφέρει αναλυτικά διδακτικές μονάδες, αναλυτική βαθμολογία με συνοπτική περιγραφή του περιεχομένου και ακριβή περιγραφή της κλινικής άσκησης κάθε γνωστικού αντικειμένου) είναι γραμμένα στην Αγγλική γλώσσα, ή μεταφρασμένα στην Ελληνική γλώσσα, με επικύρωση από την αντίστοιχη ελληνική προξενική αρχή της χώρας, όπου λειτουργεί το αντίστοιχο Ίδρυμα και στις δύο περιπτώσεις.

Η αναγνώριση τίτλων σπουδών της αλλοδαπής για εισαγωγή σε μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών, γίνεται από τα Ακαδημαϊκά Τμήματα. Σε περίπτωση που ο πρώτος κύκλος σπουδών έχει πραγματοποιηθεί στην αλλοδαπή, ο υποψήφιος δεν υποχρεούται να φέρει την ισοτιμία τίτλων σπουδών από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. Ακόμα κι αν προσκομίσει ισοτιμία, η αναγνώριση πάλι γίνεται από το Τμήμα.

Τα Ακαδημαϊκά Τμήματα έχουν την ευθύνη της ακαδημαϊκής και μόνο αναγνώρισης των τίτλων σπουδών και όχι της ισοτιμίας. Για την ισοτιμία των τίτλων σπουδών, την ευθύνη εξακολουθεί να έχει ο ΔΟΑΤΑΠ.

Οι ενδιαφερόμενοι, που έχουν κάνει ήδη αίτηση ή φοιτούν σε Π.Μ.Σ., υπό την αίρεση της προσκόμισης ατομικής πράξης αναγνώρισης από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., απαλλάσσονται από αυτήν την υποχρέωση και η αίτησή τους ή η συνέχιση των σπουδών τους εξετάζεται με βάση τα κριτήρια του νέου νόμου.

Τρόπος ελέγχου του γενικού τύπου τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών:

1. η γνησιότητα πιστοποιείται:

1.1. με σφραγίδα της Χάγης,

1.2. με κατάθεση του πτυχίου και ταυτόχρονη ενημέρωση του Πανεπιστημίου της Αλλοδαπής από τον ενδιαφερόμενο. Η ενημέρωση συνοδεύεται με επίσημο email του Πανεπιστημίου της Αλλοδαπής δίνοντας στην Γραμματεία του εκάστοτε Ακαδημαϊκού Τμήματος τη δυνατότητα να ελέγξει τη γνησιότητα.

2. σε περίπτωση που χρειάζεται η ειδικότητα που απονέμει ο τίτλος σπουδών, ο έλεγχος γίνεται από την αναγραφή του στο πτυχίο και την αναλυτική βαθμολογία ή το Παράρτημα Διπλώματος.

3. σε περίπτωση που μας ενδιαφέρει ο βαθμός, χρησιμοποιούμε την αντιστοίχιση με τη διαδικασία που γνωστοποιήθηκε από τον ΔΟΑΤΑΠ.

4. η ακαδημαϊκή αναγνώριση αφορά μόνο τη συγκεκριμένη διαδικασία, κατοχυρώνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και δεν δίνεται στον ενδιαφερόμενο. Αν ο υποψήφιος θέλει σχετική βεβαίωση θα πρέπει να αποταθεί στον ΔΟΑΤΑΠ για Ισοτιμία.

3. Πτυχιούχοι της Στρατιωτικής Σχολής Αξιωματικών Σωμάτων (Οδοντίατροι) που υπηρετούν στις ένοπλες δυνάμεις (εν ενεργεία).

B) Στην Ειδίκευση «Εφαρμογές Βιοϋλικών και Ψηφιακών Τεχνολογιών στην Οδοντιατρική»:

1. Πτυχιούχοι των Σχολών Επιστημών Υγείας, Θετικών Επιστημών (Τμήματα Χημικών, Φυσικών, Βιολόγων, Επιστήμης των Υλικών και συναφών ειδικοτήτων), Πολυτεχνικών Σχολών (Χημικών Μηχανικών, Μηχανικών Επιστήμης των Υλικών) και άλλων σχετικών τμημάτων των πανεπιστημίων της ημεδαπής ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και πτυχιούχοι τμημάτων Α.Τ.Ε.Ι. συναφούς γνωστικού αντικείμενου, σύμφωνα με την νομοθεσία που ισχύει.

2. Πτυχιούχοι Τμημάτων της αλλοδαπής, χωρών εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εφόσον ο τίτλος σπουδών και το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών (που αναφέρει αναλυτικά διδακτικές μονάδες, αναλυτική βαθμολογία με συνοπτική περιγραφή του περιεχομένου και ακριβή περιγραφή της κλινικής άσκησης κάθε γνωστικού αντικείμενου) είναι γραμμένα στην Αγγλική γλώσσα, ή μεταφρασμένα στην Ελληνική γλώσσα, με επικύρωση από την αντίστοιχη ελληνική προξενική αρχή της χώρας, όπου λειτουργεί το αντίστοιχο Ίδρυμα και στις δύο περιπτώσεις.

Η αναγνώριση τίτλων σπουδών της αλλοδαπής για εισαγωγή σε μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών, γίνεται από τα Ακαδημαϊκά Τμήματα. Σε περίπτωση που ο πρώτος κύκλος σπουδών έχει πραγματοποιηθεί στην αλλοδαπή, ο υποψήφιος δεν υποχρεούται να φέρει την ισοτιμία τίτλων σπουδών από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. Ακόμα κι αν προσκομίσει ισοτιμία, η αναγνώριση πάλι γίνεται από το Τμήμα.

Τα Ακαδημαϊκά Τμήματα έχουν την ευθύνη της ακαδημαϊκής και μόνο αναγνώρισης των τίτλων σπουδών και όχι της ισοτιμίας. Για την ισοτιμία των τίτλων σπουδών, την ευθύνη εξακολουθεί να έχει ο ΔΟΑΤΑΠ.

Οι ενδιαφερόμενοι, που έχουν κάνει ήδη αίτηση ή φοιτούν σε Π.Μ.Σ., υπό την αίρεση της προσκόμισης ατομικής πράξης αναγνώρισης από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., απαλλάσσονται από αυτήν την υποχρέωση και η αίτησή τους ή η συνέχιση των σπουδών τους εξετάζεται με βάση τα κριτήρια του νέου νόμου.

Τρόπος ελέγχου του γενικού τύπου τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών:

1. η γνησιότητα πιστοποιείται:

- 1.1. με σφραγίδα της Χάγης,
- 1.2. με κατάθεση του πτυχίου και ταυτόχρονη ενημέρωση του Πανεπιστημίου της Αλλοδαπής από τον ενδιαφερόμενο. Η ενημέρωση συνοδεύεται με επίσημο email του Πανεπιστημίου της Αλλοδαπής δίνοντας στην Γραμματεία του εκάστοτε Ακαδημαϊκού Τμήματος τη δυνατότητα να ελέγξει τη γνησιότητα.
2. σε περίπτωση που χρειάζεται η ειδικότητα που απονέμει ο τίτλος σπουδών, ο έλεγχος γίνεται από την αναγραφή του στο πτυχίο και την αναλυτική βαθμολογία ή το Παράρτημα Διπλώματος.
3. σε περίπτωση που μας ενδιαφέρει ο βαθμός, χρησιμοποιούμε την αντιστοίχιση με τη διαδικασία που γνωστοποιήθηκε από τον ΔΟΑΤΑΠ.
4. η ακαδημαϊκή αναγνώριση αφορά μόνο τη συγκεκριμένη διαδικασία, κατοχυρώνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και δεν δίνεται στον ενδιαφερόμενο. Αν ο υποψήφιος θέλει σχετική βεβαίωση θα πρέπει να αποταθεί στον ΔΟΑΤΑΠ για Ισοτιμία.

Άρθρο 4

Αριθμός Εισακτέων, Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Εισακτέων

1. Ο αριθμός εισακτέων για το σύνολο των ειδίκευσεων ορίζεται κατά ανώτερο όριο σε δέκα (10) μεταπτυχιακούς φοιτητές ετησίως. Στην ειδίκευση “Ενδοδοντολογία” ο αριθμός εισακτέων ορίζεται κατά ανώτερο όριο σε επτά (7). Στην ειδίκευση “Εφαρμογές Βιοϋλικών και Ψηφιακών Τεχνολογιών στην Οδοντιατρική” ο αριθμός εισακτέων ορίζεται κατά ανώτερο όριο σε πέντε (5).
2. Η κατανομή των εισακτέων ανά ειδίκευση υποδεικνύεται σε κάθε προκήρυξη, όπως αποφασιστεί από τη Συνέλευση Τμήματος μετά από εισήγηση της Σ.Ε. Αν δεν καλυφθούν οι προκηρυσσόμενες θέσεις σε μία ειδίκευση μπορούν να διατεθούν σε επιλαχόντες της έτερης ειδίκευσης μετά από εισήγηση της Σ.Ε. και απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος. Ένας εκ των εισακτέων στην Ειδίκευση «Ενδοδοντολογία» μπορεί να είναι εν ενεργεία αξιωματικός (οδοντίατρος) των ενόπλων δυνάμεων εφόσον πληροί τις προϋποθέσεις που τίθενται από τα μνημόνια συνεργασίας του Τμήματος Οδοντιατρικής Α.Π.Θ. με τα επιτελεία των ενόπλων δυνάμεων (Γ.Ε.Σ., Γ.Ε.Α., Γ.Ε.Ν.) και εφόσον τα μνημόνια είναι σε ισχύ.
3. Με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής είναι δυνατόν να μην προκηρυσσονται θέσεις εισακτέων για την ειδίκευση “Ενδοδοντολογία” για λόγους που σχετίζονται με την προσέλευση ασθενών στη Τμήμα Οδοντιατρικής και τη δυνατότητα επαρκούς κλινικής άσκησης των μεταπτυχιακών φοιτητών.
4. Η προκήρυξη υποβολής αιτήσεων υποψηφιοτήτων γίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Οδοντιατρικής, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. Στην προκήρυξη αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, οι κατηγορίες πτυχιούχων και ο αριθμός εισακτέων, ο τρόπος εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής, οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται.
5. Οι υποψήφιοι/-ες υποβάλλουν τις αιτήσεις τους στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. είτε σε έντυπη, είτε σε ηλεκτρονική μορφή. Στην αίτησή τους αναφέρουν την Ειδίκευση στην οποία επιθυμούν να πραγματοποιήσουν τις Μεταπτυχιακές τους Σπουδές.

6. Οι αιτήσεις συνοδεύονται από:

α) Αντίγραφο πτυχίου

β) Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας

γ) Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα

ε) Αποδεικτικά στοιχεία οποιασδήποτε επαγγελματικής (κλινικής), εκπαιδευτικής, ερευνητικής ή άλλης επιστημονικής δραστηριότητας. Η κλινική εμπειρία πρέπει να αποδεικνύεται: (α) από πιστοποιητικό άδειας λειτουργίας οδοντιατρείου και δελτία παροχής υπηρεσιών, ή (β) από πιστοποιητικό προϋπηρεσίας σε θέση οδοντιάτρου στις ένοπλες δυνάμεις ή σε άλλη υπηρεσία.

στ) Αποδεικτικά στοιχεία επαρκούς γνώσης μιας ξένης γλώσσας, ως απαραίτητη προϋπόθεση, σε επίπεδο που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Πιστοποιητικό καλής (επιπέδου B2) ή πολύ καλής (επιπέδου C1) ή άριστης γνώσης (επιπέδου C2) της αγγλικής γλώσσας, σύμφωνα με το σύστημα του Συμβουλίου της Ευρώπης, το οποίο γίνεται αποδεκτό από το Α.Σ.Ε.Π. Εναλλακτικά μπορεί να υποβληθεί πτυχίο ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ελληνικού Πανεπιστημίου ή ομοταγούς Πανεπιστημίου της αλλοδαπής, από το οποίο προκύπτει η επιτυχής ολοκλήρωση αγγλόφωνου προπτυχιακού ή μεταπτυχιακού προγράμματος.

ζ) Αποδεικτικά γνώσης άλλων ξένων γλωσσών σε οποιοδήποτε επίπεδο

η) Οι αλλοδαποί υποψήφιοι, ως απαραίτητη προϋπόθεση για την εισαγωγή τους σε Π.Μ.Σ. οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση ελληνομάθειας ή πιστοποιητικό επιπέδου τουλάχιστον B2.

θ) Συστατικές επιστολές (προαιρετικά)

ι) Σε περίπτωση υποβολής αιτήσεων και στις δύο ειδικεύσεις, κατατίθενται δύο ξεχωριστοί φακέλοι υποψηφιότητας.

ια) Οι υποψήφιοι/-ες υπήκοοι χωρών εκτός Ε.Ε. κατά την κατάθεση του φακέλου υποψηφιότητας είναι απαραίτητο να κατέχουν: α) πτυχίο ΑΕΙ ανάλογο της ειδίκευσης επιλογής τους (που είναι αναγνωρισμένο, ή έχει υποβληθεί αίτηση αναγνώρισης από το ΔΟΑΤΑΠ), β) πιστοποιημένη γνώση της Αγγλικής γλώσσας σε επίπεδο που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, γ) 3 συστατικές επιστολές στην Αγγλική, καθηγητών/-τριών, σχετικών με το γνωστικό αντικείμενο της ειδίκευσης επιλογής τους.

7. Η επιλογή των υποψηφίων για την ειδίκευση “Ενδοδοντολογία” γίνεται με συνεκτίμηση των εξής κριτηρίων (Παράρτημα ΙΙΙ):

α. Γενικός βαθμός πτυχίου σε ποσοστό 10 %.

β. Βαθμολογία των προπτυχιακών μαθημάτων, που σχετίζονται με την Ενδοδοντολογία και τη Βιολογία Οδοντικών Ιστών σε ποσοστό 10 %

γ. Άλλα στοιχεία του βιογραφικού σημειώματος του/της υποψηφίου/-ίας σε ποσοστό 10 %

- εμπειρία στην άσκηση οδοντιατρικής μετά τη λήψη του πτυχίου,

- κατάταξη στους/στις τρεις (3) πρώτους/-ες της σειράς αποφοίτησης,

- πιστοποιημένη γνώση Η/Υ, άλλων ξένων γλωσσών,

- παρακολούθηση επιστημονικών συνεδρίων.

δ. Προηγούμενη ερευνητική και επιστημονική δραστηριότητα του/της υποψηφίου/-ίας σε ποσοστό 10%

ε. Η εν γένει προσωπικότητα και επιστημονική συγκρότηση του/της υποψηφίου/-ας (και η επάρκεια στην ελληνική γλώσσα, εφόσον είναι αλλοδαπός/-ή), όπως προκύπτει από τη συνέντευξη του/της σε ποσοστό 25%

στ. Η επιστημονική επάρκεια του/της υποψηφίου/-ας (διεξαγωγή εξετάσεων) στο αντικείμενο της Ενδοδοντολογίας σε ποσοστό 35%.

8. Η επιλογή των υποψηφίων για την Ειδίκευση «Εφαρμογές Βιοϋλικών και ψηφιακών τεχνολογιών στην Οδοντιατρική» γίνεται με συνεκτίμηση των εξής κριτηρίων:

α. Γενικός βαθμός πτυχίου σε ποσοστό 10 %.

β. Επιμέρους βαθμολογία σε συναφή μαθήματα (Βιολογία, Υλικά) σε ποσοστό 10%

γ. Άλλα στοιχεία του βιογραφικού σημειώματος του υποψηφίου/-ας σε ποσοστό 10%

- κατάταξη στους/στις τρεις (3) πρώτους/-ες της σειράς αποφοίτησης

- πιστοποιημένη γνώση Η/Υ, άλλων ξένων γλωσσών

- παρακολούθηση επιστημονικών συνεδρίων.

δ. Προηγούμενη ερευνητική και επιστημονική δραστηριότητα του/της υποψηφίου/-ας σε ποσοστό 10%

ε. Η εν γένει προσωπικότητα και επιστημονική συγκρότηση του/της υποψηφίου/-ας (και η επάρκεια στην ελληνική γλώσσα, εφόσον είναι αλλοδαπός/-ή), όπως προκύπτει από τη συνέντευξη του/της σε ποσοστό 25%

στ. Η επιστημονική επάρκεια του/της υποψηφίου/-ας (διεξαγωγή εξετάσεων) στο αντικείμενο σε ποσοστό 35%.

Για τους/τις υποψηφίους/-ες που έχουν περατώσει επιτυχώς ένα άλλο ΠΜΣ Οδοντιατρικής διάρκειας τουλάχιστον δύο εξαμήνων, προστίθεται ένα επιπλέον 15% στο τελικό αποτέλεσμα εφαρμογής των κριτηρίων επιλογής.

9. Η διαδικασία επιλογής των υποψηφίων γίνεται από την αρμόδια Τριμελή Επιτροπή Επιλογής και Εξέτασης που ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος.

10. Η Τριμελής Επιτροπή Επιλογής και Εξέτασης καταρτίζει πλήρη κατάλογο με όλους/-ες τους/τις υποψηφίους/-ες και ύστερα από τον σχετικό έλεγχο, απορρίπτει όσους/-ες δεν πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις και καλεί σε συνέντευξη τους/τις προκρινόμενους/-ες υποψηφίους/-ες που έχουν συγκεντρώσει τα προαπαιτούμενα. Τα πεδία της συνέντευξης και η βαθμολόγησή τους αναφέρονται στο παράρτημα ΙΙΙ.

11. Οι εξετάσεις διενεργούνται γραπτά ή προφορικά, από την αρμόδια τριμελή επιτροπή επιλογής και εξέτασης. Η βαθμολόγηση γίνεται σε κλίμακα 0-10 και ανάγεται στο ποσοστό βαρύτητας της εξέτασης.

Τα εξεταζόμενα μαθήματα για την ειδίκευση “Ενδοδοντολογία” είναι: α) Ενδοδοντολογία β) Βιολογία, ιστολογία και εμβρυολογία οδοντικών ιστών.

Τα εξεταζόμενα μαθήματα για την ειδίκευση “Εφαρμογές Βιοϋλικών και ψηφιακών τεχνολογιών στην Οδοντιατρική” είναι: α) Οδοντιατρικά βιοϋλικά

12. Υποψηφιότητα που δεν συγκεντρώνει το 50% του μέγιστου δυνατού βαθμού επιτυχίας ή βαθμολογείται με βαθμό μικρότερο του 5 στην εξέταση δεν θεωρείται επιτυχής.

13. Σε περίπτωση ισοβαθμίας επιλέγεται ο/η υποψήφιος/-α με τον μεγαλύτερο βαθμό πτυχίου. Αν και σε αυτή την περίπτωση προκύψει ισοβαθμία, τότε για την τελική τους κατάταξη λαμβάνεται υπόψη η μοριοδότηση των συγγενών μαθημάτων προς το ΠΜΣ

14. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας καταρτίζεται ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων/-ουσών ανά Ειδίκευση. Σε περίπτωση που θέσεις εισακτέων έμειναν κενές δύνανται να καλυφθούν μέχρις εξαντλήσεως του προβλεπόμενου ποσοστού εισακτέων (σύμφωνα με τα οριζόμενα της προκήρυξης), είτε με την κατάταξη, ως επιτυχόντων, υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά συνολικής βαθμολογίας είτε με συμπληρωματική προκήρυξη των κενών θέσεων, μετά από σχετική εισήγηση της Σ.Ε. και απόφασης της Συνέλευσης Τμήματος. Ο τελικός πίνακας επιτυχόντων/-ουσών και τυχόν επιλαχόντων/-ουσών αφού επικυρωθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας και στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

15. Ενστάσεις επί των αποτελεσμάτων δύνανται να κατατεθούν εκτός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων. Οι ενστάσεις εξετάζονται από επιτροπή ενστάσεων που ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος. Τα μέλη της επιτροπής επιλογής και εξέτασης δεν μπορούν να είναι μέλη της επιτροπής ενστάσεων.

16. Η εγγραφή των επιτυχόντων πραγματοποιείται κατόπιν σχετικής ανακοίνωσης από τη γραμματεία του Π.Μ.Σ. εντός 15 ημερών, με κατάθεση τυχόν απαραίτητων δικαιολογητικών. Σε περίπτωση που ένας υποψήφιος δεν εγγραφεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, λαμβάνεται ως άρνηση αποδοχής της θέσης κι αυτή καλύπτεται με τον αμέσως επόμενο επιτυχόντα.

Άρθρο 6 **Διάρκεια και Όροι Φοίτησης**

1. Η γλώσσα διδασκαλίας του Π.Μ.Σ. “Εφαρμοσμένες και Κλινικές Οδοντιατρικές επιστήμες” είναι η Ελληνική.

2. Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζεται στα έξι (6) εξάμηνα για την ειδίκευση “Ενδοδοντολογία” και στα τρία (3) εξάμηνα για την ειδίκευση “Εφαρμογές βιοϋλικών και ψηφιακών τεχνολογιών στην Οδοντιατρική”, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης και κρίσης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

3. Η ολοκλήρωση της μεταπτυχιακής εκπαίδευσης εξαρτάται, τόσο από τη συγκέντρωση του απαραίτητου αριθμού πιστωτικών μονάδων (ECTS), σύμφωνα με το πρόγραμμα μαθημάτων, όσο και από τη συγγραφή και έγκριση της μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

4. Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών ορίζεται στα 10 εξάμηνα για την ειδίκευση “Ενδοδοντολογία” και στα 5 εξάμηνα για την ειδίκευση “Εφαρμογές βιοϋλικών και ψηφιακών τεχνολογιών στην Οδοντιατρική” μετά από απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος. Η Σ.Τ. μπορεί να παρατείνει πέραν αυτών των ορίων την παραμονή μεταπτυχιακού φοιτητή στο πρόγραμμα, κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. Η παράταση αυτή δεν μπορεί να οδηγεί σε χρόνο φοίτησης μεγαλύτερο του διπλάσιου της ελάχιστης φοίτησης.

5. Στους μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες μπορεί να χορηγηθεί, κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης και έγκρισης από τη Συνέλευση του Τμήματος, προσωρινή αναστολή σπουδών, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Κατά την διάρκεια της αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει την ιδιότητα του φοιτητή. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Με την επανέναρξη της φοίτησης, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές επανέρχονται σε κατάσταση κανονικής φοίτησης με όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που προβλέπει το Π.Μ.Σ. Επιπλέον κατόπιν αιτιολογημένης αίτησης πριν την ολοκλήρωση της κανονικής διάρκειας φοίτησης, ο μεταπτυχιακός φοιτητής δύναται να αιτηθεί παράταση σπουδών, που αφορά στην ολοκλήρωση των σπουδών ή την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Μετά το πέρας της παράτασης σπουδών, ο μεταπτυχιακός φοιτητής διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. με απόφαση της συνέλευσης του Τμήματος ή της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών. Οι αιτήσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών για μερική φοίτηση, αναστολή ή παράταση σπουδών γίνεται πριν από την έναρξη των ακαδημαϊκών εξαμήνων.

6. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια δύναται να διαγραφεί μετά από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Λόγοι διαγραφής είναι οι παρακάτω:

- α) μη επαρκής πρόοδος του μεταπτυχιακού φοιτητή (η οποία τεκμηριώνεται με μη συμμετοχή ή χαμηλή επίδοση στην εκπαιδευτική διαδικασία: παρακολούθησεις, εξετάσεις),
- β) η πλημμελής εκπλήρωση των κλινικών υποχρεώσεων (θεραπεία ασθενών)
- γ) συμπεριφορά που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία (όπως π.χ. ενδεικτικά και όχι περιοριστικά: λογοκλοπή ή αντιγραφή)
- δ) η μη εκπλήρωση των οικονομικών υποχρεώσεων του μεταπτυχιακού φοιτητή.
- ε) αίτηση του ίδιου του μεταπτυχιακού/κης φοιτητή/τριας.

Αν ο μεταπτυχιακός/ή φοιτητής ή φοιτήτρια αποτύχει 2 φορές στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων, η πρόοδος του θεωρείται μη επαρκής. Πριν την παραπομπή στη Συνέλευση του Τμήματος με το ερώτημα της διαγραφής, μπορεί να εξεταστεί, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων.

7. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές εγγράφονται και συμμετέχουν στο Π.Μ.Σ. υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Οι μεταπτυχιακοί/κες φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το Τμήμα Οδοντιατρικής οφείλει να εξασφαλίζει διευκολύνσεις σε μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

8. Οι μεταπτυχιακοί/κες φοιτητές/τριες υποχρεούνται όπως με δικά τους έξοδα προμηθευτούν ειδικό εξοπλισμό και αναλώσιμα απαραίτητα για την κλινική και εργαστηριακή εκπαίδευσή τους. Σχετικές πληροφορίες δίδονται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 7 Τέλη φοίτησης

1. Η καταβολή των τελών φοίτησης, θα πρέπει να γίνεται από 1 – 31 Οκτωβρίου για το χειμερινό εξάμηνο και από 1 – 31 Ιανουαρίου για το εαρινό εξάμηνο και γίνεται με κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό του Ε.Λ.Κ.Ε. Α.Π.Θ. που δίδεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

2. Τα τέλη φοίτησης έχουν ως εξής:

ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ	Τέλη φοίτησης
Ενδοδοντολογία	3.500€/εξάμηνο
Εφαρμογές Βιοϋλικών και Ψηφιακών Τεχνολογιών στην Οδοντιατρική	1.500€/εξάμηνο

Τα τέλη φοίτησης των εν ενεργεία αξιωματικών των ενόπλων δυνάμεων ανέρχονται στο διπλάσιο των ανωτέρω ποσών, όπως ορίζονται από τα μνημόνια συνεργασίας του Τμήματος Οδοντιατρικής Α.Π.Θ. με τα επιτελεία των ενόπλων δυνάμεων (Γ.Ε.Σ., Γ.Ε.Α., Γ.Ε.Ν.)

3. Δικαίωμα για τη χορήγηση δωρεάν φοίτησης λόγω οικονομικών ή κοινωνικών κριτηρίων έχουν όσοι μεταπτυχιακές φοιτητές πληρούν το κριτήριο αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ' ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτάμιση με άριστα στα δέκα (7,5/10). Οι ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις του δικαιώματος της δωρεάν φοίτησης στα Π.Μ.Σ. περιγράφονται στην ισχύουσα νομοθεσία καθώς στην απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων. Οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν θα πρέπει να ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο Π.Μ.Σ. και αφορά τη συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ανωτέρω ποσοστό, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα.

4. Η αίτηση για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης υποβάλλεται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών/-τριών στις Ειδικεύσεις του Π.Μ.Σ. Η οικονομική κατάσταση του/της υποψηφίου/-ας σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής σε Π.Μ.Σ.. Όσοι/-ες λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, δεν δικαιούνται απαλλαγής. Η επιλογή των φοιτητών που απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης γίνεται από τριμελή επιτροπή που ορίζεται από τη Συνέλευση Τμήματος. Η επιτροπή μπορεί να ζητήσει από τους υποψηφίους προς απαλλαγή οποιοδήποτε δικαιολογητικό πέραν αυτών που τεκμηριώνουν την οικονομική και οικογενειακή κατάσταση και την αριστεία.

Άρθρο 8

Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Φοίτησης

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές εγγράφονται και συμμετέχουν στα μεταπτυχιακά προγράμματα υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το Τμήμα οφείλει να εξασφαλίζει διευκολύνσεις σε μεταπτυχιακούς φοιτητές με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που γίνονται δεκτοί στο Π.Μ.Σ. υποχρεούνται:

1. Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του Π.Μ.Σ. Η παρακολούθηση των μαθημάτων και των ασκήσεων είναι υποχρεωτική. Παρεκκλίσεις επιτρέπονται μόνο για σοβαρούς αιτιολογημένους λόγους. Δεν επιτρέπονται απουσίες σε ποσοστό μεγαλύτερο του 20% σε κάθε μάθημα.
2. Να συμμετέχουν στο σύνολο των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων.
3. Να υποβάλλουν εμπρόθεσμα τις δηλώσεις μαθημάτων κάθε εξάμηνο.
4. Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις εργασίες που απαιτούνται για κάθε μάθημα.
5. Να προσέρχονται στις εξετάσεις.
6. Να υποβάλλουν στη Γραμματεία, μαζί με την προς αξιολόγηση διπλωματική τους εργασία, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν εμπεριέχονται στοιχεία λογοκλοπής.
7. Να καταβάλλουν τα τέλη φοίτησης εντός των ημερομηνιών που ορίζονται.
8. Να έχουν τακτοποιήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις, καθώς και όποια άλλη υποχρέωση προς το Ίδρυμα, πριν από την ορκωμοσία. Σε αντίθετη περίπτωση, δεν θα έχουν δικαίωμα να ορκιστούν ή/και να παραλάβουν το δίπλωμα μεταπτυχιακών σπουδών.
9. Εφόσον έχουν λάβει υποτροφία, να προσφέρουν ανταποδοτικό έργο, εφόσον αυτό προβλέπεται (φροντιστηριακά μαθήματα, συμβολή στη βιβλιοθήκη και στην έρευνα και όπου υπάρχει ανάγκη στις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου).

10. Είναι δυνατή η παράλληλη φοίτηση σε προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών και σε μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών ή σε δύο (2) του ίδιου ή άλλου Τμήματος, του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.

11. Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του μεταπτυχιακού καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία. Αδυναμία τήρησης των παραπάνω, χωρίς τεκμηριωμένη δικαιολογία, μπορεί να οδηγήσει σε αποτυχία σε μάθημα ή σε αποκλεισμό από το πρόγραμμα.

Η μη τήρηση όλων των παραπάνω χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία αποτελεί λόγω διαγραφής του μεταπτυχιακού φοιτητή από το πρόγραμμα.

Μηχανισμός Διαχείρισης Παραπόνων Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να εκφράζουν οποιαδήποτε παράπονο ή ένσταση σχετικό με τις σπουδές τους και για αυτό εφαρμόζεται ο μηχανισμός διαχείρισης παραπόνων. Στόχος αποτελεί η ποιοτική αναβάθμιση της λειτουργίας του Π.Μ.Σ. με πλήρη σεβασμό όλων των εμπλεκομένων στην εκπαιδευτική και ερευνητική διαδικασία, αλλά πολύ περισσότερο των αποδεκτών αυτής έναντι των οποίων οφείλει να λογοδοτεί. Η συγκεκριμένη διαδικασία αφορά σε όλα τα παράπονα/ενστάσεις που άπτονται της ποιότητας των παρεχόμενων από το Τμήμα εκπαιδευτικών, ερευνητικών και διοικητικών υπηρεσιών.

Ως Παράπονο ορίζεται η εκδήλωση δυσαρέσκειας (προφορική ή γραπτή) από πλευράς του φοιτητή του Τμήματος, λόγω διάψευσης των προσδοκιών του αναφορικά με το ποιοτικό επίπεδο των παρεχόμενων υπηρεσιών. Ως Ένσταση ορίζεται κάθε γραπτή και επίσημη διατύπωση αμφιβολίας ή αντίρρησης εκ μέρους του φοιτητή για την λήψη απόφασης του αρμόδιου οργάνου του Τμήματος, σχετικά με το υποβαλλόμενο αίτημά του.

Η πολιτική διαχείρισης παραπόνων απευθύνεται σε ενεργούς μεταπτυχιακούς φοιτητές και αποσκοπεί στην επίλυση διαφωνίας ή προβλήματος, όπως:

- i. διαφωνία σε θέματα σπουδών και φοίτησης,
- ii. ανάρμοστη συμπεριφορά από μέλος ακαδημαϊκού ή διοικητικού προσωπικού,
- iii. ελλιπής ενημέρωση φοιτητών/τριών από μέλος ακαδημαϊκού ή διοικητικού προσωπικού.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καταλαμβάνονται κατά τη διάρκεια των σπουδών τόσο από δικαιώματα όσο από υποχρεώσεις, όπως αυτά περιγράφονται στον Κανονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Επίσης, οφείλουν να απευθύνονται στον Ακαδημαϊκό τους Σύμβουλο για καθοδήγηση και υποστήριξη σε θέματα που τους απασχολούν και σχετίζονται με τις σπουδές και τη φοίτησή τους. Οι φοιτητές δύνανται να υποβάλλουν προφορικό ή γραπτό παράπονο όταν ενέργεια ή απόφαση μέλους του Τμήματος ή συλλογικού οργάνου δε συνάδει με:

- τους κανονισμούς σπουδών και φοίτησης,
- τον Κώδικα Δεοντολογίας ή/και τις προβλεπόμενες διαδικασίες, που αφορούν στην ακαδημαϊκή διδασκαλία και την έρευνα,
- την ορθολογική χρήση εγκαταστάσεων και υποδομών,
- την προστασία της πνευματικής ιδιοκτησίας και των πνευματικών δικαιωμάτων,
- την πρέπουσα εργασιακή συμπεριφορά,

- της ίσης μεταχείρισης και ισότητας,
- την καταπολέμηση της παρενόχλησης και της σεξουαλικής παρενόχλησης.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να εκφράζουν οποιαδήποτε αίτημα ή ένσταση σχετικό με τις σπουδές τους, ως ακολούθως:

- Για θέματα ακαδημαϊκού περιεχομένου σχετικά με τις σπουδές, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να απευθύνονται στον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο του Προγράμματος.
- Για θέματα που απαιτούν τη διαμεσολάβηση μεταξύ μεταπτυχιακών φοιτητών και καθηγητών ή διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος, την τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας, την αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης και τη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του Ιδρύματος, οι φοιτητές μπορούν να απευθύνονται στον Συνήγορο του Φοιτητή του Ιδρύματος. Ο Συνήγορος του Φοιτητή μεριμνά για την τήρηση της νομιμότητας και της ακαδημαϊκής ηθικής και τάξης στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας και την αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης με σκοπό τη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του Ιδρύματος. Ο Συνήγορος δεν παρεμβαίνει σε ουσιαστικά θέματα διδασκαλίας ή βαθμολόγησης σε εξετάσεις αλλά εξετάζει μόνον φαινόμενα αυθαιρεσίας ή παραβίασης κανόνων ηθικής κατά τη διενέργεια των εξετάσεων (γραπτών ή προφορικών).
- Για παραβιάσεις κανόνων δεοντολογίας και ποιότητας σπουδών, οι φοιτητές/φοιτήτριες μπορούν να απευθύνονται στην Επιτροπή Δεοντολογίας του Ιδρύματος.
- Για θέματα που αφορούν έμφυλες διακρίσεις, οι φοιτητές/φοιτήτριες μπορούν να απευθύνονται στην Επιτροπή Ισότητας των Φύλων.
- Για θέματα που άπτονται της προστασίας των προσωπικών δεδομένων, οι φοιτητές/φοιτήτριες μπορούν να απευθύνονται στην/στον Υπεύθυνη/ο Προστασίας Δεδομένων (DPO).

Ο μηχανισμός διαχείρισης παραπόνων/ενστάσεων δύναται να περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

Στάδιο 1: Απευθείας Επίλυση

Ακρόαση: εξέταση παραπόνου του μεταπτυχιακού φοιτητή από μέλος Δ.Ε.Π. του Π.Μ.Σ. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής αναφέρει το παράπονο σε μέλος Δ.Ε.Π./Ε.ΔΙ.Π./Ε.Τ.Ε.Π. (στον υπεύθυνο καθηγητή ή στον διδάσκοντα του μαθήματος ή στον ακαδημαϊκό σύμβουλο) ή σε μέλος διοικητικού προσωπικού (στην προϊσταμένη γραμματείας), ανάλογα με τη φύση του παραπόνου. Το μέλος του Τμήματος εξετάζει το παράπονο σε συνεργασία με τον φοιτητή και προτείνει μία λύση. Στις περιπτώσεις όπου μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας της απευθείας επίλυσης, ο φοιτητής ενίσταται με την πρόταση επίλυσης ή η κατάσταση εξακολουθεί να είναι προβληματική, τότε μπορεί να υποβάλει εντός 30 ημερών από την ημέρα εμφάνισης του προβλήματος, γραπτώς το παράπονο του στον Ακαδημαϊκό του Σύμβουλο.

Στάδιο 2: Επίσημη Επίλυση.

Διαμεσολάβηση: Εξέταση του παραπόνου του μεταπτυχιακού φοιτητή από τον Ακαδημαϊκό του Σύμβουλο. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος εξετάζει το παράπονο σε συνεργασία με τον μεταπτυχιακό φοιτητή και προτείνει μία λύση. Στην κατεύθυνση αυτή, ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος, κατά την κρίση του, επικοινωνεί και με άλλα μέλη του Τμήματος με σκοπό να

ζητήσει τη συνδρομή τους, ως άλλωστε εκ των καθκόντων τους οφείλουν, στην επίλυση του προβλήματος.

Διοικητική εξέταση: Εξέταση του παραπόνου του φοιτητή από τον Πρόεδρο του Τμήματος. Στις περιπτώσεις που μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας διαμεσολάβησης του Ακαδημαϊκού Συμβούλου, ο φοιτητής ενίσταται για την επίλυση ή η κατάσταση εξακολουθεί να είναι προβληματική, τότε μπορεί να υποβάλλει γραπτώς το παράπονο του στην Γραμματεία, με παραλήπτη τον Πρόεδρο του Τμήματος, χρησιμοποιώντας το συγκεκριμένο Έντυπο Υποβολής Παραπόνων και Ενστάσεων που αναφέρει μεταξύ άλλων και τη διαδικασία ακρόασης και διαμεσολάβησης που ακολουθήθηκε. Ο Πρόεδρος του Τμήματος προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για εξέταση/διερεύνηση του προβλήματος. Δύναται, ανάλογα με φύση του προβλήματος, να καλέσει σε ακρόαση τον φοιτητή και να ζητήσει τη συνδρομή οποιουδήποτε μέλους ή οργάνου του Τμήματος ή του Ιδρύματος ή να παραπέμψει το παράπονο στη Συνέλευση του Τμήματος. Στις περιπτώσεις που ο Πρόεδρος παραπέμπει το παράπονο στη Συνέλευση Τμήματος, η απόφαση είναι οριστική και δεν δύναται ο φοιτητής να υποβάλλει ένσταση και να κάνει χρήση του τρίτου σταδίου της παρούσας διαδικασίας. Εντός εύλογου χρονικού διαστήματος και αναλόγως της φύσης του προβλήματος και του επείγοντος του θέματος, ενημερώνεται αρμοδίως ο φοιτητής για την έκβαση των ενεργειών που έχουν γίνει και τις αποφάσεις που έχουν ληφθεί σχετικά με το παράπονο.

Στάδιο 3: Ένσταση και Οριστική Επανεξέταση προβλήματος/παραπόνου.

Ένσταση: Εξέταση ένστασης από τη Συνέλευση Τμήματος. Στις περιπτώσεις που μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας διοικητικής εξέτασης του παραπόνου, ο μεταπτυχιακός φοιτητής ενίσταται για την επίλυση ή η κατάσταση εξακολουθεί να είναι προβληματική, τότε μπορεί να υποβάλλει εκ νέου γραπτώς το παράπονο του στη Συνέλευση του Τμήματος, μέσω πρωτοκόλλου, χρησιμοποιώντας το συγκεκριμένο Έντυπο Υποβολής Παραπόνων και Ενστάσεων που αναφέρει μεταξύ άλλων και τη διαδικασία ακρόασης, διαμεσολάβησης και διοικητικής εξέτασης που ακολουθήθηκε. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες ο Πρόεδρος του Τμήματος έχει ήδη ζητήσει τη συνδρομή της Συνέλευσης Τμήματος στο στάδιο της Διοικητικής Εξέτασης, δεν δύναται ο φοιτητής να υποβάλλει ένσταση και να κάνει χρήση του παρόντος βήματος της διαδικασίας. Η απόφαση που θα ληφθεί από τη Συνέλευση Τμήματος είναι οριστική.

Άρθρο 9

Πρόγραμμα Σπουδών-Έλεγχος Γνώσεων

1. Το πρόγραμμα σπουδών ανά ειδίκευση, ορίζεται όπως παρακάτω:

ΠΜΣ Εφαρμοσμένες και Κλινικές Οδοντιατρικές Επιστήμες		
Ειδίκευση "ΕΝΔΟΔΟΝΤΟΛΟΓΙΑ"		
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΜΑΘΗΜΑ	ECTS

	Α' ΕΞΑΜΗΝΟ	
	Βιολογία οδοντικών ιστών I (Θ)	6
	Διάγνωση στην ενδοδοντολογία (Θ)	4
	Κλινικές διαδικασίες στην Ενδοδοντολογία - Εργαστηριακή άσκηση (ΕΡ)	4
	Στοιχεία βασικών οδοντιατρικών επιστημών I (Ανατομία, Αναισθησία, Βιοστατιστική, Πληροφορική) (Θ)	4
	Μελέτη κλινικών περιστατικών I	4
	Κλινική παρακολούθηση ασθενών- Διδακτική εμπειρία I (Κ)	2
	Κλινική άσκηση στην ενδοδοντολογία I (Κ)	6
	Σύνολο	30
	Β' ΕΞΑΜΗΝΟ	
	Κλινικές διαδικασίες και μεθοδολογία στην Ενδοδοντολογία (Θ)	4
	Επιλογή σχεδίου θεραπείας στην ενδοδοντολογία I (Θ)	2
	Ερευνητική μεθοδολογία (Θ)	4
	Κριτική βιβλιογραφική ανασκόπηση I (Θ)	4
	Μελέτη κλινικών περιστατικών II	4
	Κλινική παρακολούθηση ασθενών- Διδακτική εμπειρία II (Κ)	2
	Κλινική άσκηση στην ενδοδοντολογία II (Κ)	10
	Σύνολο	30
	Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ	
	Βιολογία οδοντικών ιστών II (Θ)	6
	Κριτική βιβλιογραφική ανασκόπηση II (Θ)	4
	Στοιχεία βασικών οδοντιατρικών επιστημών II (Μικροβιολογία-Βιολικά) (Θ)	4
	Μελέτη κλινικών περιστατικών III	2
	Κλινική παρακολούθηση ασθενών- Διδακτική εμπειρία III (Κ)	2
	Κλινική άσκηση στην ενδοδοντολογία III (Κ)	12
	Σύνολο	30
	Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ	
	Κλινικές διαδικασίες και μεθοδολογία στην Ενδοδοντολογία II (Θ)	4

	Χειρουργική Ενδοδοντολογία I (Θ)	4
	Επιλογή σχεδίου θεραπείας στην ενδοδοντολογία II (Θ)	2
	Κριτική βιβλιογραφική ανασκόπηση III (Θ)	4
	Μελέτη κλινικών περιστατικών IV	2
	Κλινική παρακολούθηση ασθενών- Διδακτική εμπειρία IV (Κ)	2
	Κλινική άσκηση στην ενδοδοντολογία IV (Κ)	12
	Σύνολο	30
	Ε' ΕΞΑΜΗΝΟ	
	Διπλωματική Εργασία στην Ενδοδοντολογία (ΕΡΕΥΝΑ)	4
	Αξιολόγηση κλινικών περιστατικών I (Θ)	4
	Κλινική άσκηση στην ενδοδοντολογία V (Κ)	12
	Κλινική παρακολούθηση ασθενών - Διδακτική εμπειρία V (Κ)	2
	Κριτική βιβλιογραφική ανασκόπηση IV (Θ)	4
	Χειρουργική Ενδοδοντολογία II (Κ)	4
	Σύνολο	30
	ΣΤ' ΕΞΑΜΗΝΟ	
	Κριτική βιβλιογραφική ανασκόπηση V (Θ)	4
	Διπλωματική Εργασία στην Ενδοδοντολογία (ΕΡΕΥΝΑ)	10
	Κλινική παρακολούθηση ασθενών – Διδακτική εμπειρία VI (Κ)	2
	Κλινική άσκηση στην ενδοδοντολογία VI (Κ)	10
	Αξιολόγηση κλινικών περιστατικών II (Θ)	4
	Σύνολο	30
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	180

ΠΜΣ Εφαρμοσμένες και Κλινικές Οδοντιατρικές Επιστήμες

Ειδίκευση “Εφαρμογές βιοϋλικών και ψηφιακών τεχνολογιών στην Οδοντιατρική”

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΜΑΘΗΜΑ	ECTS
	Α' ΕΞΑΜΗΝΟ	
	Βιολογία οδοντικών ιστών (Θ)	6
	Οδοντιατρικά υλικά (Θ)	8
	Επιλογή υλικών για κλινικές εφαρμογές (Θ)	8
	Χημεία πολυμερών (Θ)	5
	Πληροφορική (Θ)	3
	Σύνολο	30
	Β' ΕΞΑΜΗΝΟ	
	Πειραματικές μέθοδοι στην επιστήμη των υλικών (Ε)	10
	Ερευνητική μεθοδολογία (Θ)	4
	Βιοενεργά σχήματα επανορθωτικής και αναγεννητικής οδοντιατρικής (Θ)	5
	Εισαγωγή στην ψηφιακή οδοντιατρική (Ε)	4
	Νανοτεχνολογία και οδοντιατρική (Θ)	5
	Ηθική και συστήματα συμμόρφωσης (Θ)	2
	Σύνολο	30
	Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ	
	Διπλωματική εργασία (ΕΡΕΥΝΑ)	30
	Σύνολο	30
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	90

- 2.** Τα θεωρητικά μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου πραγματοποιούνται από 1 Σεπτεμβρίου μέχρι 31 Ιανουαρίου, τα δε τα θεωρητικά μαθήματα του εαρινού εξαμήνου πραγματοποιούνται από 10 Φεβρουαρίου μέχρι 10 Ιουλίου. Η κλινική άσκηση της ειδίκευσης “Ενδοδοντολογία” πραγματοποιείται από 1 Σεπτεμβρίου μέχρι 10 Ιουλίου, ενώ μπορεί σε ειδικές περιπτώσεις να παραταθεί και πέραν των ως άνω ημερομηνιών.
- 3.** Οι εξετάσεις των μαθημάτων διενεργούνται κατά τις τελευταίες δύο εβδομάδες των εξαμήνων.
- 4.** Για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών απαιτείται η συμμετοχή του μεταπτυχιακού φοιτητή στο σύνολο των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων και η επιτυχής εξέτασή του στα προβλεπόμενα από το πρόγραμμα του Π.Μ.Σ. μαθήματα.
- 5.** Η παρακολούθηση των μαθημάτων και των ασκήσεων είναι υποχρεωτική. Οι απουσίες πρέπει να δικαιολογούνται και σε καμία περίπτωση δεν μπορούν να υπερβαίνουν το 20% των ωρών κάθε μαθήματος.
- 6.** Στο τέλος κάθε εξαμήνου γίνεται αξιολόγηση του μεταπτυχιακού φοιτητή με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, εκπόνηση εργασιών ή συνδυασμό των ανωτέρω για όλα τα μαθήματα.
- 7.** Επιτυχής θεωρείται η παρακολούθηση αν ο εξεταζόμενος συγκεντρώσει βαθμολογία τουλάχιστον 6 σε κλίμακα 0-10 και συγχρόνως δεν έχει απουσιάσει άνω του 20% των διδακτικών ωρών του μαθήματος. Στις περιπτώσεις που δεν προσέλθει στις εξετάσεις ή βαθμολογηθεί με βαθμό 5 θα πρέπει να επαναξιολογηθεί, χωρίς να είναι υποχρεωμένος να επαναλάβει την παρακολούθηση του μαθήματος. Στις περιπτώσεις που ο φοιτητής βαθμολογηθεί με το βαθμό 0-4 είναι υποχρεωμένος να παρακολουθήσει και πάλι το μάθημα και στη συνέχεια να επαναξιολογηθεί. Και στις δύο προαναφερόμενες περιπτώσεις, δεύτερη αποτυχημένη εξέταση ή δεύτερη μη προσέλευση στις εξετάσεις, συνιστά αιτία διαγραφής του μεταπτυχιακού φοιτητή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 του παρόντος κανονισμού.
- 8.** Για την εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, η Συντονιστική Επιτροπή ύστερα από αίτηση του υποψηφίου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και συνοδεύεται από περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, προτείνει τον/την επιβλέποντα/ουσα αυτής και προτείνει Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα μέλος της οποίας είναι ο επιβλέπων/πouσα. Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. Οι σχετικές αποφάσεις λαμβάνονται από τη Συνέλευση Τμήματος.
- 9.** Η έναρξη εκπόνησης της μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (μ.Δ.Ε.) πρέπει να πραγματοποιηθεί το αργότερο μετά την επιτυχή περάτωση των μαθημάτων των τεσσάρων πρώτων εξαμήνων.
- 10.** Το αντικείμενο της μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (μ.Δ.Ε.) πρέπει να είναι ερευνητικό (πειραματική μελέτη, κλινική μελέτη, μελέτη περιπτώσεων, επιδημιολογική μελέτη,

συστηματική βιβλιογραφική ανασκόπηση) και συναφές με το γνωστικό πεδίο της ανάλογης ειδίκευσης.

11. Η υποβολή της μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας για αξιολόγηση και βαθμολόγηση δεν μπορεί να γίνει πριν την ολοκλήρωση του κύκλου μαθημάτων του 6 ου εξαμήνου.

12. Πριν την υποβολή της Διπλωματικής Εργασίας, ο υποψήφιος θα πρέπει να έχει τουλάχιστον την έγκριση δημοσίευσης σχετικής εργασίας σε αγγλόφωνο περιοδικό.

13. Η παρουσίαση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας υποστηρίζεται ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής σε ημερομηνία και τόπο που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

14. Η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή μπορεί να αποφασίσει, σε κλίμακα 0-10, την αποδοχή της εργασίας με βαθμό 6-10, τη διόρθωση της εργασίας με βαθμό 4-5 και την απόρριψη της εργασίας με βαθμό κάτω του 4. Στην περίπτωση που οι προτεινόμενες διορθώσεις είναι τέτοιας έκτασης που δεν επιτρέπουν την αποδοχή της Διπλωματικής Εργασίας, ο μεταπτυχιακός φοιτητής ενημερώνεται εγγράφως γι' αυτές από τον επιβλέποντά του και αναλαμβάνει την ευθύνη να τις υλοποιήσει, εντός έξι (6) μηνών. Αν οι διορθώσεις δεν υλοποιηθούν εντός του εξαμήνου η Διπλωματική Εργασία απορρίπτεται.

15. Κατόπιν της έγκρισής της από την Επιτροπή, η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία αναρτάται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και στον ειδικό ιστότοπο του Α.Π.Θ.

16. Η ολοκλήρωση της φοίτησης (περάτωση) του Π.Μ.Σ. γίνεται μετά την αποδοχή της μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

17. Για τη συγγραφή της μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (μ.Δ.Ε.) ακολουθούνται οι οδηγίες του Παραρτήματος IV και το σχετικό Υπόδειγμα. Κάθε μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (μ.Δ.Ε.) θα πρέπει να περιλαμβάνει και μία περίληψη στην αγγλική γλώσσα, τουλάχιστον 1000 λέξεων, στην οποία να περιγράφεται το αντικείμενο της εργασίας, η μέθοδος, τα αποτελέσματα και τα συμπεράσματα που προέκυψαν.

18. Έπειτα από σχετική αίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος είναι δυνατή η συγγραφή της μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας στην αγγλική γλώσσα.

19. Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από τον σταθμικό μέσο όρο των μαθημάτων του ΠΜΣ και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (η στάθμιση γίνεται από τις πιστωτικές μονάδες των μαθημάτων και της ΜΔΕ) και υπολογίζεται, με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου, με τον ακόλουθο τρόπο: Ο βαθμός κάθε μαθήματος και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (όπου προβλέπεται), πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο αριθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS) και το άθροισμα

των γινομένων διαιρείται με τον ελάχιστο αριθμό πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του Δ.Μ.Σ.

Βαθμός Δ.Μ.Σ. = (Βαθμός μαθήματος 1 X ECTS μαθήματος 1 + Βαθμός μαθήματος 2 X ECTS μαθήματος 2 + ... + Βαθμός μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας X ECTS μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας) / Συνολικός αριθμός ECTS.

Άρθρο 10 Διδακτικό Προσωπικό

1. Το διδακτικό έργο του Π.Μ.Σ. ανατίθεται, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους καθηγητές,

δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

2. Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ., εφόσον υφίσταται, άλλως του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Ειδικότερες προϋποθέσεις σχετικά με την ανάθεση του διδακτικού έργου δύναται να ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. Οι αποφάσεις της Συνέλευσης ή της Ε.Π.Σ. για την κατανομή του διδακτικού έργου περιλαμβάνουν υποχρεωτικά τα ακόλουθα στοιχεία:

α)το ονοματεπώνυμο του διδάσκοντα,
β)την ιδιότητά του,
γ)το είδος του διδακτικού έργου που ανατίθεται ανά διδάσκοντα (μάθημα, σεμινάριο), και
δ)τον αριθμό των ωρών διδασκαλίας ανά μάθημα ή σεμινάριο.

3. Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των περ. α) έως στ) της παρ. 1 υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.Δι.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

4. Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η περιγραφή του μαθήματος ή των διαλέξεων, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, ο τρόπος εξέτασης του μαθήματος, η επικοινωνία με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

5. Η διδασκαλία στο Π.Μ.Σ. γίνεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων που καταρτίζεται με ευθύνη του Διευθυντή Π.Μ.Σ.

6. Κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. ή του Διευθυντή δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ. Ως επικουρικό έργο ορίζεται η επικουρία των μελών Δ.Ε.Π. κατά την άσκηση του διδακτικού τους έργου, η άσκηση των φοιτητών, η διεξαγωγή φροντιστηρίων, εργαστηριακών και κλινικών ασκήσεων, η εποπτεία εξετάσεων και η διόρθωση ασκήσεων. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών δύναται είτε να ανατίθεται επικουρικό έργο είτε να δημοσιεύεται πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος σε αντικείμενα που προσφέρονται στο πρόγραμμα σπουδών του Π.Μ.Σ. Στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος καθορίζονται οι προθεσμίες υποβολής υποψηφιότητας καθώς και τα ειδικότερα προσόντα.

7. Οι διδάσκοντες, κατά το χρονικό διάστημα που τελούν σε καθεστώς εκπαιδευτικής άδειας ή αναστολής καθηκόντων, δύναται να παρέχουν διδακτικό έργο προς το Π.Μ.Σ., εάν κρίνουν ότι το πρόγραμμά τους το επιτρέπει, υπό την προϋπόθεση βεβαίως ότι βάσει των συντρεχουσών συνθηκών τούτο είναι ουσιαστικά και πρακτικά εφικτό, ζήτημα το οποίο πρέπει κατά περίπτωση να κριθεί αρμοδίως.

8. Με την έναρξη παρακολούθησης του Π.Μ.Σ., ορίζεται για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ένα μόνιμο μέλος του Δ.Ε.Π. του Π.Μ.Σ. ως Ακαδημαϊκός Σύμβουλος. Ο ρόλος του είναι να παρακολουθεί την εξέλιξη των σπουδών των φοιτητών, να ενημερώνεται από τους διδάσκοντες για τυχόν συνεχείς απουσίες των φοιτητών/τριών που είναι στην ευθύνη τους, καθώς και η σχετική ενημέρωσή τους (μέσω της Γραμματείας) ότι τέτοια απουσία μπορεί να επιφέρει την αποτυχία στο μάθημα. Επιπλέον ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος παρέχει βοήθεια σχετικά με την επιλογή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, λαμβάνοντας υπόψη τα ερευνητικά ενδιαφέροντα του μεταπτυχιακού φοιτητή. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να έρχονται σε επαφή με τον ακαδημαϊκό σύμβουλό τους για οποιοδήποτε πρόβλημα το οποίο μπορεί να επηρεάσει την ομαλή πορεία των σπουδών τους.

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος παρέχει στον/στην μεταπτυχιακό φοιτητή την αναγκαία συμβουλευτική για να ανταπεξέλθει στις απαιτήσεις του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών φροντίζει να έχει συναντήσεις κατά τακτά διαστήματα με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές που έχει αναλάβει και όχι λιγότερο από δυο (2) φορές το εξάμηνο. Στα καθήκοντά του περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων:

- Ο εντοπισμός των αναγκών και ερευνητικών ενδιαφερόντων του μεταπτυχιακού φοιτητή, η υποστήριξη των κλίσεων και των δεξιοτήτων του μεταπτυχιακού φοιτητή και η ενθάρρυνση να κατευθυνθεί προς τους τομείς που του ταιριάζουν.
- Η ενημέρωση και η διευκόλυνση των επαφών του μεταπτυχιακού φοιτητή με τα συλλογικά όργανα του Π.Μ.Σ. και τις υπηρεσίες διοίκησης.
- Η παροχή βοήθειας για την κατάρτιση του ατομικού εξαμηνιαίου προγράμματος σπουδών του και τον καθορισμό του θέματος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.
- Ο εντοπισμός των φοιτητών που οφείλουν πολλά μαθήματα.
- Η μέριμνα και η κατάρτιση σχεδίου για αυτούς τους φοιτητές.

Το διδακτικό προσωπικό, το διοικητικό προσωπικό, καθώς και οι αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος συνεργάζονται και υποστηρίζουν τους Συμβούλους Σπουδών στο έργο τους, ενώ λαμβάνουν υπόψη πληροφορίες, παρατηρήσεις, υποδείξεις και αιτήσεις τους, για τυχόν ελλείψεις, δυσλειτουργίες που δημιουργούν προβλήματα στους φοιτητές και τυχόν προτάσεις για την αντιμετώπισή τους.

9. Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος. Ειδικώς οι διδάσκοντες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π., δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155 του Ν.4957 (ΦΕΚ 141 /21-7-2022). Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.ΕΠ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

Άρθρο 10

Έσοδα ΠΜΣ - Διαδικασία Οικονομικής Διαχείριση

1. Τα έσοδα του Π.Μ.Σ. μπορούν να προέρχονται από:

- α) τον προϋπολογισμό του Α.Π.Θ.
- β) τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων,
- γ) δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στην περίπτωση α΄ της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν. 4270/2014 (Α΄ 143) ή του ιδιωτικού τομέα,
- δ) πόρους από ερευνητικά προγράμματα,
- ε) πόρους από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών,
- στ) μέρος των εσόδων των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι.,
- ζ) Τα τέλη φοίτησης
- η) Νοσήλια
- θ) Κάθε άλλη νόμιμη αιτία

2. Η διαχείριση των εσόδων του Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε και κατανέμεται κατά 70% σε λειτουργικά έξοδα του προγράμματος και κατά 30% σε λειτουργικά έξοδα του Ιδρύματος.

3. Ο/Η συντονιστής/-στρια ειδίκευσης είναι και ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/-η των έργων του Ε.Λ.Κ.Ε. που σχετίζονται με τη διαχείριση των εσόδων και εξόδων της αντίστοιχης ειδίκευσης του Π.Μ.Σ.

4. Το Π.Μ.Σ. καταρτίζει σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία αναλυτικό προϋπολογισμό για τα πέντε (5) έτη λειτουργίας, στον οποίο συμπεριλαμβάνονται οι πάσης φύσεως πόροι του προγράμματος και το λειτουργικό του κόστος.

Άρθρο 11

Διοικητική Υποστήριξη - Υλικοτεχνική Υποδομή

Για την υλοποίηση του Π.Μ.Σ. θα χρησιμοποιηθεί η υλικοτεχνική υποδομή και οι ειδικές εγκαταστάσεις των Αιθουσών, Εργαστηρίων και Κλινικών των κτιρίων του Τμήματος Οδοντιατρικής και του Μανδαλίδειου Κέντρου Οδοντιατρικών Ερευνών και συγκεκριμένα αυτές που χρησιμοποιούνται από τον Τομέα Παθολογίας και Θεραπευτικής των Οδοντικών Ιστών.

Άρθρο 12

Τελετουργικό Αποφοίτησης

Μετά την επιτυχή περάτωση όλων των υποχρεώσεων, όπως ορίζονται από τον παρόντα Κανονισμό, θεωρείται ότι ο μεταπτυχιακός φοιτητής περάτωσε τις σπουδές του και του απονέμεται το σχετικό Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών σε ειδική τελετή, η οποία πραγματοποιείται μία φορά κάθε ακαδημαϊκό έτος. Το τελετουργικό αποφοίτησης ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Οδοντιατρικής.

Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του εγγράφου τίτλου του διπλώματος. Η καθομολόγηση γίνεται στο πλαίσιο της Συνέλευσης της Σχολής, παρουσία του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., του Προέδρου του Τμήματος/του Κοσμήτορα της Σχολής ή του Αναπληρωτή του και, κατά τις δυνατότητες, ενδεχομένως εκπροσώπου του Πρυτάνεως.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το Π.Μ.Σ., σε εξαιρετικές περιπτώσεις (σπουδές, διαμονή ή εργασία στο εξωτερικό, λόγοι υγείας κ.λπ.), μπορούν να αιτηθούν στη Γραμματεία της Σχολής/του Τμήματος εξαίρεση από την υποχρέωση καθομολόγησης.

Άρθρο 13

Τύπος Απονεμόμενου Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.)

1. Ο τίτλος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι δημόσιο έγγραφο.
2. Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών εκδίδεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Στο Δίπλωμα αναγράφονται το Τμήμα Οδοντιατρικής που οργανώνει το ΠΜΣ, το έμβλημα του Α.Π.Θ., η χρονολογία περάτωσης των σπουδών, η χρονολογία έκδοσης του Δ.Μ.Σ., ο αριθμός πρωτοκόλλου αποφοίτησης, ο τίτλος του Π.Μ.Σ. και της ειδίκευσης, τα στοιχεία του μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας και ο χαρακτηρισμός αξιολόγησης Καλώς, Λίαν Καλώς, Άριστα.
3. Στον απόφοιτο του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών μπορεί να χορηγείται, πριν την απονομή, βεβαίωση επιτυχούς παρακολούθησης και περάτωσης του Προγράμματος
4. Επιπλέον του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών χορηγείται Παράρτημα Διπλώματος [άρθρο 15 του Ν. 3374/2005 και της Υ.Α. Φ5/89656/ΒΕ/13-8-2007 (ΦΕΚ 1466 τ.Β΄)], το οποίο είναι ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με την φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγεί το Α.Π.Θ.

Άρθρο 14

Λογοκλοπή

Καταθέτοντας οποιαδήποτε μεταπτυχιακή εργασία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων.

Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου άλλου, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου -δημοσιευμένης ή μη- χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του ίδιου του μεταπτυχιακού φοιτητή, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διαγραφή του.

Στις παραπάνω περιπτώσεις - και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντος καθηγητή η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του μεταπτυχιακού φοιτητή.

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. για κρίση και εισήγηση για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό φοιτητή κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Για παραβιάσεις κανόνων δεοντολογίας και ποιότητας σπουδών, αρμόδια είναι η Επιτροπή Δεοντολογίας του Ιδρύματος.

Άρθρο 15 **Πιστοποίηση - Αξιολόγηση του Π.Μ.Σ.**

Μετά από την έκδοση της απόφασης ίδρυσης Π.Μ.Σ. και πριν από την έναρξη της λειτουργίας του, απαιτείται η πιστοποίηση του Π.Μ.Σ. από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.), σύμφωνα με την περ. γ) της παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 4653/2020(Α' 12). Μετά από την ίδρυσή τους, τα Π.Μ.Σ. πιστοποιούνται περιοδικά, σύμφωνα με την υποπερ. ββ) της περ. β) της παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 4653/2020, στο πλαίσιο της αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσονται.

Σε περίπτωση που τροποποιηθεί η απόφαση ίδρυσης, απαιτείται εκ νέου πιστοποίηση του Π.Μ.Σ. από την ΕΘ.Α.Α.Ε., εφόσον η τροποποίηση αφορά σε στοιχεία όπως στο αντικείμενο, τον σκοπό του προγράμματος, τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα που αποκτώνται από την επιτυχή παρακολούθησή του, καθώς και τις ειδικεύσεις που απονέμουν διαφορετικό δίπλωμα.

Τα Π.Μ.Σ. κάθε Τμήματος, στα οποία συμπεριλαμβάνονται τα διατμηματικά, διιδρυματικά και κοινά Π.Μ.Σ., των οποίων το Τμήμα αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη, αξιολογούνται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/ πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την ΕΘ.Α.Α.Ε. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

Αν ένα Π.Μ.Σ. κατά το στάδιο της αξιολόγησής του κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.

Εσωτερική Αξιολόγηση ΜΟΔΙΠ

Με σκοπό τη διασφάλιση και τη βελτίωση της ποιότητας του Π.Μ.Σ. η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας του Α.Π.Θ. (ΜΟ.ΔΙ.Π.) προβαίνει σε περιοδική εσωτερική αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. στο πλαίσιο του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος και σύμφωνα με τις οδηγίες και κατευθύνσεις της ΕΘ.Α.Α.Ε.

Στις υποχρεώσεις των Οργάνων Διοίκησης και των διδασκόντων του Π.Μ.Σ. εμπίπτουν και όλες οι διαδικασίες που προβλέπονται, βάσει των εκάστοτε οδηγιών και κατευθύνσεων της ΜΟ.ΔΙ.Π.-Α.Π.Θ. για την εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση και πιστοποίηση των Προγραμμάτων Σπουδών και των ακαδημαϊκών Μονάδων.

Αξιολόγηση διδασκόντων και μαθημάτων από τους φοιτητές

Με αποκλειστικό σκοπό τη βελτίωση του επιπέδου σπουδών του Π.Μ.Σ. και με απόλυτη διασφάλιση της ανωνυμίας τους, οι φοιτητές καλούνται να προβαίνουν σε αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων κάθε εξαμήνου.

Για λόγους ομοιόμορφης τήρησης στατιστικών στοιχείων και δυνατότητας εξαγωγής αξιοποιήσιμων για το εκπαιδευτικό έργο των Τμημάτων και συνολικά του Ιδρύματος συμπερασμάτων, τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης καταρτίζονται από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. και μπορούν να διαφοροποιούνται

μερικώς, βάσει των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών και αναγκών κάθε ακαδημαϊκής μονάδας ή/και κάθε μαθήματος. Η συμπλήρωσή τους πραγματοποιείται ηλεκτρονικά.

Η διεξαγωγή της αξιολόγησης γίνεται με ευθύνη της λειτουργούσας σε κάθε Τμήμα του Α.Π.Θ., Ομάδας Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.), σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π του Α.Π.Θ., και πραγματοποιείται μέσω του πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (Σ.Δ.Π.) της τελευταίας. Η Διοίκηση και η ΟΜ.Ε.Α. του Τμήματος οφείλουν να προβαίνουν σε συστηματικές ενέργειες για την προσέλευση φοιτητών στην αξιολόγηση, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της ΜΟ.ΔΙ.Π. και τις σχετικές αποφάσεις της Συγκλήτου.

Η ΟΜ.Ε.Α. κάθε Τμήματος παρακολουθεί, μέσω του πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (Σ.Δ.Π.) της ΜΟ.ΔΙ.Π., τον βαθμό συμμετοχής των φοιτητών στη διαδικασία της αξιολόγησης, αναλύει τα σχετικά αποτελέσματα και ενημερώνει επ' αυτών τα Όργανα Διοίκησης του Π.Μ.Σ. και της αντίστοιχης ακαδημαϊκής μονάδας. Τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης αφορούν σε κάθε διδασκόμενο μάθημα και σε κάθε διδάσκοντα ξεχωριστά.

Τα όργανα διοίκησης του Π.Μ.Σ. και της ακαδημαϊκής μονάδας, σε συνεργασία με την αντίστοιχη ΟΜ.Ε.Α., οφείλουν να μελετούν τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, να ανακοινώνουν τις συναγόμενες διαπιστώσεις τους, να αποφασίζουν τη δημοσιοποίηση των συνοπτικών αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, όταν κρίνεται αναγκαίο και πάντως μετά την ανακοίνωση της βαθμολογίας των μαθημάτων του εξαμήνου, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία για την προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, και να αναλαμβάνουν δράσεις για την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων.

Άρθρο 16 **Οδηγός Σπουδών**

Το Π.Μ.Σ. εκδίδει Οδηγό Σπουδών με σκοπό την ενημέρωση των μεταπτυχιακών φοιτητών για την λειτουργία του. Ο Οδηγός Σπουδών δύναται να περιλαμβάνει:

1. Γενικές Πληροφορίες καθώς και χρήσιμες ηλεκτρονικές πληροφορίες για το Ίδρυμα και το Τμήμα, ειδικότερα για διοικητικές υπηρεσίες ή συλλογικά όργανα που μπορεί να απευθυνθεί ο μεταπτυχιακός φοιτητής για την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών του.
2. Τον σκοπό, το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. καθώς και τα αποκτώμενα προσόντα μετά την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).

3. Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, το οποίο περιλαμβάνει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των ακαδημαϊκών εξαμήνων, των εξεταστικών περιόδων, των αργιών, των περιόδων παρουσιάσεων μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών και τυχόν άλλων υποχρεώσεων όπως πρακτικής άσκησης, σεμιναρίων, συνεδρίων κ.α.
4. Το πρόγραμμα μαθημάτων, τις ειδικεύσεις (εφόσον υφίστανται), τις πιστωτικές μονάδες, το διδακτικό προσωπικό, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών.
5. Την επίσημη γλώσσα διδασκαλίας και εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.
6. Πληροφορίες για τη διοίκηση του Π.Μ.Σ.
7. Πληροφορίες για πρόσβαση σε βάσεις δεδομένων.
8. Πληροφορίες χρήση βιβλιοθήκης.
9. Υπηρεσίες προς τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Άρθρο 18 **Μεταβατικές ρυθμίσεις**

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από την σχετική νομοθεσία ή τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις συλλογικών οργάνων και τροποποίηση του Κανονισμού..

Παράρτημα Ι –

Ι -α) Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα για την ειδίκευση “Ενδοδοντολογία”

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

Το βιογραφικό σημείωμα θα πρέπει να είναι δακτυλογραφημένο και να συνοδεύεται με τα αντίγραφα όλων των τίτλων, πιστοποιητικών και λοιπών δικαιολογητικών που αντιστοιχούν στις δραστηριότητες και στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:

Όνομα

Ημερομηνία γέννησης:

Τόπος γέννησης:

Υπηκοότητα:

Έγγαμος/η Άγαμος/η

Φωτογραφία Υποψηφίου

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Δ/ση μόνιμης κατοικίας:

Ταχυδρομικός κώδικας

Πόλη μόνιμης κατοικίας:

Νομός μόνιμης κατοικίας:

Τηλέφωνο:

Fax:

Email:

Δ/ση εργασίας:

Τηλέφωνο:

Fax:

ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Πανεπιστήμιο, Τμήμα

Πιστοποιημένη γνώση ξένων γλωσσών (για αλλοδαπούς και γνώση της ελληνικής γλώσσας)

Πιστοποιημένη γνώση Η/Υ

Συστάσεις (να συνοδεύονται από συστατικές επιστολές)

Σύντομη παρουσίαση του ενδιαφέροντος του υποψηφίου για την πραγματοποίηση μεταπτυχιακών σπουδών στην κατεύθυνση επιλογής

Ημερομηνία

Υπογραφή

I -β) Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα για την ειδίκευση “Εφαρμογές βιοϋλικών και ψηφιακών τεχνολογιών στην Οδοντιατρική”

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ (Συμπληρώνονται με κεφαλαία)

Επώνυμο

Όνομα

Όνομα Πατέρα

Ημερομηνία γέννησης

Τόπος γέννησης

Αριθμός ταυτότητας ή Αριθμός διαβατηρίου

Διεύθυνση μόνιμου κατοικίας

Οδός

Αριθμός

Πόλη

Τ.Κ.

Χώρα

Διεύθυνση εργασίας

Οδός

Αριθμός

Πόλη

T.K.

Τηλέφωνο κατοικίας

Τηλέφωνο εργασίας

Τηλέφωνο κινητό

2. ΣΠΟΥΔΕΣ

Απόφοιτος

(Επισυνάψατε αντίγραφο πτυχίου και αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων στον πλήρη φάκελο που θα καταθέσετε)

1ο ΠΤΥΧΙΟ	
Πανεπιστήμιο	
Τμήμα	
Έτος Εγγραφής	
Έτος Αποφοίτησης	
Βαθμός Πτυχίου	

2ο ΠΤΥΧΙΟ	
Πανεπιστήμιο	

Τμήμα	
Έτος Εγγραφής	
Έτος Αποφοίτησης	
Βαθμός Πτυχίου	

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΑ

Πανεπιστήμιο	
Τμήμα	
Έτος Εγγραφής	
Έτος Αποφοίτησης	
Θέμα ΜΔΕ	
Βαθμός Μ.Δ.Ε.	

ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ

(Επισυνάψατε τις αντίστοιχες βεβαιώσεις στον πλήρη φάκελο που θα καταθέσετε)

Τμήμα	
--------------	--

Έτος Εγγραφής	
Έτος Αποφοίτησης	
Βαθμός	
Θέμα Διδακτορικής διατριβής	

3. ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ

(Επισυνάψατε τις αντίστοιχες βεβαιώσεις στον πλήρη φάκελο που θα καταθέσετε)

Γλώσσα	Πιστοποιητικό

4. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

(Επισυνάψατε τις αντίστοιχες βεβαιώσεις στον πλήρη φάκελο που θα καταθέσετε)

(Περιλαμβάνεται απασχόληση σε ΑΕΙ και εκτός ΑΕΙ. Αναφέρετε όνομα εργοδότη, είδος απασχόλησης και ημερομηνίες χρονολογικά, αρχίζοντας από την πιο πρόσφατη):

5. ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ – ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

(Επισυνάψατε τις αντίστοιχες βεβαιώσεις στον πλήρη φάκελο που θα καταθέσετε)

6. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ

(Επισυνάψατε ανάτυπα στον πλήρη φάκελο που θα καταθέσετε)

7. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑ ΚΑΙ ΗΜΕΡΙΔΕΣ

(Επισυνάψατε τις αντίστοιχες βεβαιώσεις στον πλήρη φάκελο που θα καταθέσετε)

8. ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ

(Επισυνάψατε τις αντίστοιχες βεβαιώσεις στον πλήρη φάκελο που θα καταθέσετε)

9. ΒΡΑΒΕΙΑ – ΔΙΑΚΡΙΣΕΙΣ

(Επισυνάψατε τις αντίστοιχες βεβαιώσεις στον πλήρη φάκελο που θα καταθέσετε)

1. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ

(Επισυνάψατε τις αντίστοιχες βεβαιώσεις στον πλήρη φάκελο που θα καταθέσετε)

11. ΣΥΣΤΑΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ

(Ονόματα και τίτλοι των προσώπων, από τα οποία έχετε ζητήσει Συστατικές Επιστολές)

Υπογραφή:

Ημερομηνία:

ΟΔΗΓΙΕΣ:

Η αίτηση πρέπει να επιστραφεί ηλεκτρονικά στην διεύθυνση:

ή με κανονικό ταχυδρομείο, **μέχρι τις**

Παράρτημα II

Αποδεικτικά στοιχεία άριστης γνώσης της αγγλικής γλώσσας επιπέδου Γ2 (C2) σύμφωνα με τα πιστοποιητικά που ορίζονται από τις προκηρύξεις του ΑΣΕΠ

*** Έχουν τροποποιηθεί με το ΦΕΚ 594/09-02-2023 τ. Β' . ***

1. Κρατικό Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2/C2.
2. CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH (CPE) του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE.
3. BULATS English Language Test, βαθμολογία 90-100, του Πανεπιστημίου του CAMBRIDGE.
4. International English Language Testing System (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 7,5 και άνω.
5. CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου MICHIGAN.
6. LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 5 - PROFICIENT COMMUNICATION του EDEXCEL.
7. ISE IV Integrated Skills in English Level 3 Certificate in ESOL International του TRINITY COLLEGE LONDON.
8. CITY & GUILDS LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) - MASTERY- και CITY & GUILDS LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) -MASTERY- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης) ή CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL-MASTERY- και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL -MASTERY- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης).
9. EDI Level 3 Certificate in ESOL International JETSET Level 7 (CEF C2).
10. OCNW Certificate in ESOL International at Level 3 (Common European Framework equivalent level C2).
11. ESB Level 3 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level C2).
12. Michigan State University – Certificate of English Language Proficiency (MSU – CELP): CEFC2.
13. Test of Interactive English, C2 Level.

Επιπρόσθετα δεκτά θα γίνονται και τα παρακάτω πιστοποιητικά:

α) Test of English for International Communication (TOEIC), βαθμολογία από 905 και άνω του Educational Testing Service/Chauncey, USA.

β) TOEFL score: 220 παλιό σύστημα εξέτασης, 80 νέο σύστημα εξέτασης

**Παράρτημα III ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ
“ΕΝΔΟΔΟΝΤΟΛΟΓΙΑ”**

Όνοματεπώνυμο υποψηφίου:

Ακαδημαϊκό Έτος:

α/α	Περιγραφή προσόντων	%	Επεξηγήσεις	Βαθμοί
	Επίδοση στις προπτυχιακές σπουδές			
1	Γενικός βαθμός πτυχίου	10		
2	Μέσος όρος μαθημάτων σχετικών με το Π.Μ.Σ.	10		
3	Στοιχεία βιογραφικού	10	Μέγιστη βαθμολογία 10 β	
	α) Κατάταξη στη σειρά αποφοίτησης		1 ος 5 β 2 ος 3 β 3 ος 2 β	
	β)Εμπειρία από άσκηση οδοντιατρικής		1 χρόνος 2 β 2 ή περισσότερα χρόνια 4 β	
	γ) Πιστοποιημένη γνώση Η/Υ		1β	
	δ) Πιστοποιημένη γνώση ξένων γλωσσών (εκτός αγγλικής)		Αριθμός γλωσσών ____ X 1 β	
	ε) Παρακολούθηση συνεδρίων		1β	
4	Επιστημονική δραστηριότητα	10	Μέγιστη βαθμολογία 10 β	
	α) Μεταπτυχιακές σπουδές		Διδακτορική διατριβή 6 β 2ετές ή 3ετές ΠΜΣ 4β 1ετές ΠΜΣ 2 β	
	β) Δημοσιεύσεις		Σε περιοδικό με IF 1ος 3 β 2 ος –τέλος 2 β Σε περιοδικό χωρίς IF 1ος 1 β 2ος -τέλος 0,5 β	
	γ) Ανακοινώσεις		Μέγιστη βαθμολογία 3 β	

			Διεθνές συνέδριο 1 ος 1,5 β 2 ος –τέλος 0,5 β Ελληνικό συνέδριο 1 ος 1β 2 ος –τέλος 0,5 β	
5	Συνέντευξη	25	Μέγιστη βαθμολογία 25	
	α) Ικανότητα έκφρασης		0-6 β	
	β) Κριτική ικανότητα		0-6 β	
	γ) Ενθουσιασμός για συμμετοχή στο πρόγραμμα		0-6 β	
	δ) Γενική εντύπωση		0-7 β	
6	Εξετάσεις	35	Μέγιστη βαθμολογία 35 β	
	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ			

Ονοματεπώνυμο κριτή κατά τη συνέντευξη και υπογραφή

Παράρτημα IV

Οδηγίες συγγραφής μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (μ.Δ.Ε.)

Η μ.Δ.Ε. μπορεί να υπάγεται σε έναν από τους ακόλουθους τύπους:

(α) πρωτότυπη ερευνητική εργασία

(β) συστηματική βιβλιογραφική ανασκόπηση (meta analysis)

(γ) εργασία συνθετικής μορφής, δηλαδή, βιβλιογραφική ανασκόπηση σε συνδυασμό με αποτελέσματα που παρήγαγε ο υποψήφιος, π.χ. ερευνητική επιβεβαίωση μετρήσεων, κλινικό περιστατικό, συμπληρωματικές μετρήσεις σε τμήμα πληθυσμού κ.λ.π.

Η μ.Δ.Ε. θα πρέπει να περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενότητες με την παρακάτω σειρά:

- Σελίδα Εξώφυλλου (βλ. Υπόδειγμα Εξώφυλλο).

- Σελίδα Εσώφυλλου (βλ. Υπόδειγμα Εσώφυλλο). Στην οπίσθια όψη του Εσώφυλλου για τις κλινικές μελέτες σε ανθρώπους ή πειραματόζωα ή όσες χρησιμοποιούν ανθρώπινο ή ζωικό υλικό (όχι εργαστηριακές μελέτες) θα αναγράφεται το παρακάτω κείμενο: «Η μελέτη εγκρίθηκε από την Επιτροπή Δεοντολογίας του Τμήματος Οδοντιατρικής στη συνεδρίασή της στις ηη-μμ-έτος, με αριθμό Πρωτοκόλλου XXX» .

- Σελίδα Εσώφυλλου στην αγγλική (βλ. Υπόδειγμα Εσώφυλλο Αγγλικό).

- Σελίδα Ευχαριστιών – αναγνώρισης βοήθειας (προαιρετικό).

- Σελίδα Περίληψης στην ελληνική γλώσσα. Σύνομη περιγραφή όλης της μ.Δ.Ε., η οποία θα πρέπει να περιορίζεται σε 150 λέξεις.

- Λέξεις - κλειδιά. Ακολουθούν την περίληψη. Οι επιλεγόμενοι όροι στην ελληνική γλώσσα θα πρέπει να χαρακτηρίζουν το περιεχόμενο της εργασίας και να μην υπερβαίνουν τον αριθμό πέντε (5).

-Σελίδα Περίληψης στην αγγλική γλώσσα (Abstract). Εκτεταμένη περίληψη, τουλάχιστον 1000 λέξεων, στην οποία να περιγράφεται το αντικείμενο της εργασίας, η μέθοδος, τα αποτελέσματα και τα συμπεράσματα που προέκυψαν.

-Λέξεις Κλειδιά (Keywords) (ως ανωτέρω, στην αγγλική γλώσσα).

- Σελίδα Περιεχομένων. Τα περιεχόμενα της εργασίας θα πρέπει να ακολουθούν την παρακάτω δομή: Εξώφυλλο, Εσώφυλλο, Εσώφυλλο στην αγγλική, Ευχαριστίες (προαιρετικό), Περίληψη, Περίληψη στην αγγλική, Πίνακας Περιεχομένων, Πίνακας Συμβόλων-Ακρωνυμίων-Συντομογραφιών αν υπάρχουν, Κυρίως Κείμενο, Βιβλιογραφία, Γλωσσάριο (όπου απαιτείται), Παραρτήματα. Ο τρόπος γραφής των περιεχομένων ακολουθεί τον τρόπο γραφής των Κεφαλαίων του Κυρίως Κειμένου (Τίτλοι και Υπότιτλοι διαβαθμισμένοι μέχρι το 3ο επίπεδο).

- Κεφάλαια Κυρίως Κειμένου

Για τις τύπου (α) και (β) μ.Δ.Ε. ως εξής:

α) Εισαγωγή

β) Υλικά και μέθοδοι

γ) Αποτελέσματα

δ) Συζήτηση

ε) Προτάσεις για μελλοντική έρευνα. Οι όποιες προτάσεις για μελλοντική έρευνα που προκύπτουν από τα ευρήματα, χρειάζεται να είναι καλά επεξεργασμένες (πιθανώς ευρηματικές) και να παραπέμπουν σε πρωτόκολλα υψηλού ακαδημαϊκού επιπέδου.

Για την τύπου (γ) μ.Δ.Ε. ως εξής:

α) Εισαγωγήβ) Θεματικές ενότητες

γ) Γενικά συμπεράσματα και παρατηρήσεις

- Σελίδα Βιβλιογραφίας. Οι βιβλιογραφικές αναφορές έντυπου και ηλεκτρονικού τύπου (ελληνική και ξενόγλωσση) καταχωρούνται με το αριθμητικό σύστημα (Vancouver). Το σύστημα που προτείνεται είναι αυτό που χρησιμοποιείται στο περιοδικό Journal of Endodontics.

- Σελίδα Παραρτήματος/ων. Αφορά το υλικό της έρευνας που είτε είναι εκτενές είτε δευτερεύουσας σημασίας π.χ. στατιστικοί πίνακες, ερωτηματολόγια, κατάλογοι και που δε χρειάζεται να τοποθετηθεί μέσα στο κυρίως κείμενο της μ.Δ.Ε. Είναι προαιρετικό.

Λεπτομέρειες γραφής του Κυρίως Κειμένου

Η έκταση του Κυρίως Κειμένου, μη συμπεριλαμβανομένης της Βιβλιογραφίας και των Παραρτημάτων, προτείνεται να είναι τουλάχιστον 5.500 λέξεις, περίπου 20 σελίδες.

Οι βιβλιογραφικές αναφορές παραθέτονται στο κείμενο με αρίθμηση σύμφωνα με το σύστημα Vancouver. Αναφορές σε περιλήψεις συνεδρίων ή σε μη δημοσιευμένα άρθρα πρέπει να αποφεύγονται.

Η αρίθμηση των αρχικών σελίδων από το Εσώφυλλο μέχρι την Εισαγωγή να γίνεται με πεζούς λατινικούς χαρακτήρες, ενώ από την Εισαγωγή μέχρι τέλους να γίνεται με τη χρήση του αραβικού συστήματος και να εμφανίζεται στην κάτω δεξιά πλευρά.

Ο τύπος των πινάκων να είναι απλός και να περιορίζονται, όσο το δυνατόν, οι κάθετες γραμμές.

Στοιχεία εκτύπωσης

Μέγεθος σελίδας: B5(ISO)

Περιθώρια: 3 cm αριστερά και 2,5 cm δεξιά, άνω και κάτω της σελίδας

Απόσταση γραμμών: 1,5 γραμμή

Στοίχιση: πλήρης

Γραμματοσειρά Τίτλων: Calibri μέγεθος 13

Γραμματοσειρά Υπότιτλων: Calibri μέγεθος 12

Γραμματοσειρά Κειμένου: Calibri μέγεθος 11

Γραμματοσειρά Εξώφυλλου: (α) τα στοιχεία ΑΠΘ, ΣΧΟΛΗ, ΤΜΗΜΑ, ΠΜΣ με κεφαλαιογράμματα έντονη γραφή Calibri μέγεθος 11, (β) Τίτλος μ.Δ.Ε. με πεζή έντονη γραφή Calibri μέγεθος 16, (γ) ονοματεπώνυμο Μ.Φ., μ.Δ.Ε., τόπος, χρόνος, με πεζή έντονη γραφή Calibri μέγεθος 13

Γραμματοσειρά Εσώφυλλου: τα παραπάνω (α) και (β) αναγράφονται όπως στο Εξώφυλλο και το (γ), καθώς και τα υπόλοιπα στοιχεία (δες παράρτημα Υπόδειγμα Εσώφυλλου) αναγράφονται με πεζή έντονη γραφή Calibri μέγεθος 11

Γραμματοσειρά Εσώφυλλου Αγγλικού: όμοια με Εξώφυλλο