



**ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ
ΤΜΗΜΑ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ**

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
«ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΟΣ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ»**

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΘΕΣΜΟΥ

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ Α.Π.Θ.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΘΕΣΜΟΥ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΤΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (Απόφαση Συνέλευσης Τμήματος 26/23-05-2023)

Λειτουργία του θεσμού

Ο Κανονισμός Ακαδημαϊκού Συμβούλου για τα Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών Α.Π.Θ. έλαβε έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος (αριθμός συνεδρίασης 26/23-05-2023) και ισχύει για όλα τα Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών του Τμήματος (Π.Μ.Σ./Δ.Π.Μ.Σ./Δι.Π.Μ.Σ.). Η λειτουργία του παρόντος Κανονισμού ελέγχεται από τη Συντονιστική Επιτροπή* του κάθε Μεταπτυχιακού και υποστηρίζεται από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος, τους/τις Διευθυντές/Διευθύντριες των Μεταπτυχιακών και τη Συνέλευση του Τμήματος (για τα Π.Μ.Σ.) ή την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (για τα Δ.Π.Μ.Σ./Δι.Π.Μ.Σ.).

Γενικές Αρχές

Σύμφωνα με το άρθρο 35 (Ν. 4009/2011, ΦΕΚ 195, Α'), ο/η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος προσφέρει στους/στις φοιτητές/φοιτήτριες του Μεταπτυχιακού εξειδικευμένες πληροφορίες σχετικά με την καλύτερη οργάνωση των σπουδών τους, καθώς και τις επαγγελματικές προοπτικές.

Το Μεταπτυχιακό ορίζει έναν/μία Ακαδημαϊκό Σύμβουλο για κάθε φοιτητή/φοιτήτρια που εγγράφεται σε αυτό.

Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι είναι μέλη του διδακτικού προσωπικού του Μεταπτυχιακού και παρακολουθούν τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες τους/τις οποίους/οποίες αναλαμβάνουν από την αρχή μέχρι την ολοκλήρωση των σπουδών τους. Οι φοιτητές/φοιτήτριες μπορούν να συζητούν με τον/την Ακαδημαϊκό Σύμβουλο οποιοδήποτε θέμα της ακαδημαϊκής τους ζωής, το οποίο μπορεί να επηρεάζει τις σπουδές τους. Οι υποδείξεις του/της Ακαδημαϊκού Συμβούλου δεν έχουν υποχρεωτικό χαρακτήρα και δεν εγγυώνται εκ των προτέρων λύση για κάθε πρόβλημα.

Ο θεσμός είναι υποχρεωτικός θεωρώντας ότι η ακαδημαϊκή συμβουλευτική θα συμβάλλει σημαντικά στην επιτυχία των σπουδών των φοιτητών/φοιτητριών.

Ο/Η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος παραμένει ο/η ίδιος/ίδια για κάθε φοιτητή/φοιτήτρια μέχρι την περάτωση των σπουδών του/της.

Διαδικασία

Η κατανομή των φοιτητών/φοιτητριών στους/στις Ακαδημαϊκούς Συμβούλους γίνεται με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής* του Μεταπτυχιακού στην αρχή κάθε κύκλου. Ο/Η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος μπορεί να έχει υπό την παρακολούθησή του/της πάνω από έναν/μία φοιτητή/φοιτήτρια.

Ανάλογα με τον αριθμό των μεταπτυχιακών φοιτητών/φοιτητριών, η Συντονιστική Επιτροπή* του Μεταπτυχιακού μπορεί να αναθέτει καθήκοντα Ακαδημαϊκού Συμβούλου εκτός των μελών Δ.Ε.Π., σε μέλη Ε.Δι.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Τ.Ε.Π., Διδάκτορες, Ομότιμα ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. (με την προϋπόθεση να είναι διδάσκοντες/διδάσκουσες του Μεταπτυχιακού).

Το όνομα του/της Ακαδημαϊκού Συμβούλου γνωστοποιείται στον/στη φοιτητή/φοιτήτρια από τη Γραμματεία του Μεταπτυχιακού. Η πρώτη συνάντηση Ακαδημαϊκού Συμβούλου και φοιτητή/φοιτήτριας θα πρέπει να γίνει όσο το δυνατό νωρίτερα στην έναρξη της φοίτησης και οπωσδήποτε πριν τη λήξη του ημερολογιακού έτους έναρξης φοίτησης.

Σε περίπτωση απουσίας του/της Ακαδημαϊκού Συμβούλου σε εκπαιδευτική ή άλλη άδεια, το αντίστοιχο αρχείο και τα συμβουλευτικά του/της καθήκοντα αναλαμβάνει προσωρινά ο/η εκάστοτε αντικαταστάτης/αντικαταστάτρια του/της.

Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι δέχονται τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες για συνεργασία και καθοδήγηση σε συγκεκριμένες ώρες, οι οποίες ανακοινώνονται στην αρχή κάθε εξαμήνου. Έκτακτες συναντήσεις μπορούν να πραγματοποιούνται αν κριθεί αναγκαίο από τον/την φοιτητή/φοιτήτρια ή εφόσον το ζητήσει ο/η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος για μείζον θέμα που αφορά τον/την φοιτητή/φοιτήτρια. Το περιεχόμενο των συζητήσεων είναι απόρρητο και τα προσωπικά δεδομένα του/της φοιτητή/φοιτήτριας προστατεύονται.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, οι φοιτητές/φοιτήτριες μπορούν να αιτηθούν αλλαγή του/της Ακαδημαϊκού Συμβούλου τους, εξηγώντας τους λόγους στη Συντονιστική Επιτροπή* του Μεταπτυχιακού.

Ο παρών κανονισμός τροποποιείται με αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών Α.Π.Θ..

Καθήκοντα Ακαδημαϊκού Συμβούλου

α. Δημιουργία αρχείου φοιτητή/φοιτήτριας

Ο/Η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος κατά τη διάρκεια της πρώτης συνάντησης συμπληρώνει σε φόρμα τα προσωπικά στοιχεία του/της φοιτητή/φοιτήτριας (ονοματεπώνυμο, Α.Ε.Μ., διεύθυνση κατοικίας, τηλέφωνα και λοιπά στοιχεία επικοινωνίας). Στη φόρμα μπορεί να προστεθούν και όποια άλλα στοιχεία ο/η φοιτητής/φοιτήτρια επιθυμεί να αναφέρει (ιδιαίτερες ικανότητες, τυχόν μαθησιακά προβλήματα κ.λπ.).

Το αρχείο κάθε φοιτητή/φοιτήτριας υπόκειται στο Γενικό Κανονισμό περί Προσωπικών Δεδομένων και θεωρείται εμπιστευτικό έγγραφο.

Τη φύλαξη και την ευθύνη του έχει αποκλειστικά και μόνο ο/η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος.

β. Συμβουλευτικό έργο

Το έργο του/της Ακαδημαϊκού Συμβούλου είναι η υποστήριξη των φοιτητών/φοιτητριών για την έγκαιρη ολοκλήρωση των σπουδών τους. Ο/Η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος καθοδηγεί τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες στο πρόγραμμα σπουδών τους και υποδεικνύει στους/στις φοιτητές/φοιτήτριες τον βέλτιστο τρόπο για την επίτευξη των ατομικών τους στόχων σε κάθε επίπεδο των σπουδών.

Στα καθήκοντα του/της Ακαδημαϊκού Συμβούλου περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων:

- Η ενημέρωση των φοιτητών/φοιτητριών για το όραμα του Μεταπτυχιακού, τις επαγγελματικές δεξιότητες και τα προσόντα των αποφοίτων του Μεταπτυχιακού.
- Ο εντοπισμός των αναγκών και ενδιαφερόντων των φοιτητών/φοιτητριών, η υποστήριξη των κλίσεων και των δεξιοτήτων τους.
- Η διευκόλυνση των επαφών των φοιτητών/φοιτητριών με τις πανεπιστημιακές αρχές, τα όργανα και τις υπηρεσίες διοίκησης.
- Η παροχή πληροφόρησης για τις υπηρεσίες που παρέχει η βιβλιοθήκη του Ιδρύματος.
- Η παροχή πληροφόρησης για το περιεχόμενο των μαθημάτων, την χρήση των υποδομών των εργαστηρίων του Μεταπτυχιακού, τους τρόπους αξιολόγησης των επιδόσεων των μαθημάτων κ.ά., που τους/τις βοηθούν να κατανοήσουν και να ολοκληρώσουν με επιτυχία τα μαθήματα στα οποία δυσκολεύονται, τους τρόπους μελέτης, τη βιβλιογραφία κ.ά..
- Η παροχή συμβουλευτικής για την επιλογή θέματος διπλωματικών ή άλλων εργασιών.
- Η εξερεύνηση επαγγελματικών προοπτικών (ευκαιρίες σε δημόσιο, ιδιωτικό τομέα, ελεύθερο επάγγελμα, θέση εργασίας στο εξωτερικό).
- Η συζήτηση επί θεμάτων με διδάσκοντες/διδάσκουσες.
- Η ενημέρωση σχετικά με τις υπηρεσίες που προσφέρει το Πανεπιστήμιο (Φοιτητική Μέριμνα, Συνήγορος του Φοιτητή, Γραφείο Διασύνδεσης, Alumni κ.ά.).

Ο/Η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος συμβουλεύει τον/την φοιτητή/φοιτήτρια ανάλογα, χωρίς οι υποδείξεις του/της να έχουν δεσμευτικό χαρακτήρα. Ωστόσο, οι φοιτητές/φοιτήτριες με τη σειρά τους οφείλουν να ενημερώνουν τον/την Ακαδημαϊκό τους Σύμβουλο για τις αποφάσεις τους. Την τελική ευθύνη για τις επιλογές σε ζητήματα σπουδών φέρουν οι ίδιοι/ίδιες οι φοιτητές/φοιτήτριες.

Ο/Η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος διευκολύνει την επικοινωνία μεταξύ φοιτητών/φοιτητριών και διδασκόντων/διδασκουσών και υποστηρίζει και τους επί πτυχίω φοιτητές/φοιτήτριες για πιθανή βοήθεια στα προβλήματα που αντιμετωπίζουν σχετικά με την ολοκλήρωση των σπουδών τους. Επιπροσθέτως, ο/η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος μπορεί να καλέσει σε συνάντηση τον/τη φοιτητή/φοιτήτρια σε περίπτωση που του/της ζητηθεί από κάποιο μέλος του διδακτικού προσωπικού του Μεταπτυχιακού, το οποίο διαπιστώνει προβλήματα στην πορεία των σπουδών του/της φοιτητή/φοιτήτριας.

Επικοινωνία

Ο/Η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος έρχεται σε επικοινωνία με κάθε φοιτητή/φοιτήτρια που έχει αναλάβει, δύο φορές κατά τη διάρκεια κάθε εξαμήνου ως εξής: α) κατά την έναρξη του χειμερινού ή εαρινού εξαμήνου, β) κατά το τέλος του χειμερινού ή εαρινού εξαμήνου και μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων των εξεταστικών περιόδων, προκειμένου να συζητηθούν τυχόν προβλήματα που αντιμετώπισε ο/η φοιτητής/φοιτήτρια κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους.

Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι υποστηρίζουν τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες που επικουρούν για θέματα, τα οποία αφορούν τη λειτουργία του θεσμού του/της Ακαδημαϊκού Συμβούλου. Αξιοποιούνται όλες οι δυνατότητες της διά ζώσης και ηλεκτρονικής επικοινωνίας. Οι συναντήσεις με τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες μπορούν να πραγματοποιούνται τόσο ατομικά, με κάθε φοιτητή/φοιτήτρια χωριστά, όσο και ομαδικά, για συζήτηση θεμάτων κοινού ενδιαφέροντος, είτε διά ζώσης ή και με τηλεδιάσκεψη.

Ο/Η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος κρίνει κατά πόσο θα πρέπει να ενημερώσει τη Συντονιστική Επιτροπή* του Μεταπτυχιακού για θέματα που τον/την προβληματίζουν στην εκτέλεση των καθηκόντων του/της ως Συμβούλου σε σχέση με τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες. Θέματα που συζητήθηκαν και δημιουργούν εμπόδια στην ολοκλήρωση των σπουδών ενθαρρύνεται να κοινοποιούνται (με τη σύμφωνη γνώμη του/της φοιτητή/φοιτήτριας) από τον/την Ακαδημαϊκό Σύμβουλο στη Συντονιστική Επιτροπή* του Μεταπτυχιακού. Επίσης, εάν το επιθυμεί, ο/η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος μπορεί να συντάξει έκθεση προς τη Συντονιστική Επιτροπή* του Μεταπτυχιακού και την ΟΜ.Ε.Α. του Τμήματος, όπου θα επισημαίνει τα προβλήματα, δυσλειτουργίες ή ελλείψεις που δημιουργούν δυσκολίες στους/στις φοιτητές/φοιτήτριες του Μεταπτυχιακού και θα προτείνει μέτρα για την αντιμετώπισή τους. Η Συντονιστική Επιτροπή* του Μεταπτυχιακού και η ΟΜ.Ε.Α. του Τμήματος θα πρέπει να συνεργάζονται και να υποστηρίζουν τους/τις Ακαδημαϊκούς Συμβούλους στο έργο τους και να συζητούν τις παρατηρήσεις, υποδείξεις, συστάσεις και αιτήσεις τους.

Αντικατάσταση Ακαδημαϊκού Συμβούλου

Σε περίπτωση απουσίας του/της Ακαδημαϊκού Συμβούλου για μεγάλο χρονικό διάστημα (εκπαιδευτική άδεια, πρόβλημα υγείας, συνταξιοδότηση, αναστολή καθηκόντων), η Συντονιστική Επιτροπή* του Μεταπτυχιακού αναθέτει τα καθήκοντα Ακαδημαϊκού Συμβούλου σε άλλο/άλλη διδάσκοντα/διδάσκουσα του Μεταπτυχιακού. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μετά από τεκμηριωμένη αίτηση του/της φοιτητή/φοιτήτριας ή του/της Ακαδημαϊκού Συμβούλου και εξέταση από τη Συντονιστική Επιτροπή* του Μεταπτυχιακού, μπορεί να οριστεί νέος/νέα Ακαδημαϊκός Σύμβουλος. Η δυνατότητα ικανοποίησης του αιτήματος εξετάζεται κατά περίπτωση.

**Εάν δεν υφίσταται Συντονιστική Επιτροπή, οι αρμοδιότητές της ασκούνται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, η οποία έχει και τη γενική αρμοδιότητα σε θέματα οργάνωσης, διοίκησης και διαχείρισης σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 82 και την παρ. 3 του άρθρου 81 του Ν. 4957/2022 (ΥΑ 135557/Ζ1/01-11-2022).*