**Διαδικασία χορήγησης μεταπτυχιακού τίτλου**

Με την κατάθεση της βαθμολογίας της διπλωματικής εργασίας στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ για τη χορήγηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος απαιτείται η ακόλουθη διαδικασία:

1. Συμπλήρωση και αποστολή εντύπων στην κεντρική βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου (σας χορηγείται μια βεβαίωση). Περισσότερες πληροφορίες για την κατάθεση της διπλωματικής στην ιστοσελίδα της [Κεντρικής Βιβλιοθήκης](http://www.lib.auth.gr/el/%CF%85%CF%80%CE%BF%CE%B2%CE%BF%CE%BB%CE%AE-%CE%BC%CE%B5%CF%84%CE%B1%CF%80%CF%84%CF%85%CF%87%CE%B9%CE%B1%CE%BA%CF%8E%CE%BD-%CE%B5%CF%81%CE%B3%CE%B1%CF%83%CE%B9%CF%8E%CE%BD-%CE%BA%CE%B1%CE%B9-%CE%B4%CE%B9%CE%B4%CE%B1%CE%BA%CF%84%CE%BF%CF%81%CE%B9%CE%BA%CF%8E%CE%BD-%CE%B4%CE%B9%CE%B1%CF%84%CF%81%CE%B9%CE%B2%CF%8E%CE%BD)
2. Κάνετε αίτηση για βεβαίωση μη εκκρεμοτήτων στη Βιβλιοθήκη (<https://www.lib.auth.gr/el/no_obligations>) (Ιδιότητα: Μεταπτυχιακός Φοιτητής, Βιβλιοθήκη: Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών)

Στη συνέχεια, αποστέλλετε στη γραμματεία με e-mail ([taggelik@econ.auth.gr](mailto:taggelik@econ.auth.gr))

1. Τη βεβαίωση από την κεντρική βιβλιοθήκη
2. Την βεβαίωση μη εκκρεμοτήτων
3. Βεβαίωση διαγραφής από τις φοιτητικές εστίες του ΑΠΘ, **εφόσον διαμένετε στις φοιτητικές εστίες**
4. Απόδειξη κατάθεσης (στην περίπτωση που θέλετε μεμβράνη ) 32€,  στον λογαριασμό της Τράπεζας Πειραιώς 5272-041780-361 με IBAN **GR87 0172 2720 0052 7204 1780 361,** συμπληρώνοντας το **Ονοματεπώνυμο, Όνομα πατρός, Τμήμα και αντικείμενο αιτήματος,** Δικαιούχος του λογαριασμού είναι το Α.Π.Θ..

Τρόπος κατάθεσης στη γραμματεία είτε δια ζώσης, είτε ταχυδρομικά την ακαδημαϊκή σας ταυτότητα. Γραμματεία δίνει ατελώς ένα αντίγραφο διπλώματος και αναλυτική βαθμολογία.

|  |  |
| --- | --- |
| Για έκδοση επιπλέον πιστοποιητικών, μπορείτε να αιτηθείτε μέσα από το περιβάλλον του [students.auth.gr](https://login.auth.gr/module.php/core/loginuserpass.php?AuthState=_3157947c022ec9be00e644eb66f560f5fe729ca016%3Ahttps%3A%2F%2Flogin.auth.gr%2Fsaml2%2Fidp%2FSSOService.php%3Fspentityid%3Dhttps%253A%252F%252Foauth2.it.auth.gr%252Fauth%252Frealms%252Funiversis%26RelayState%3DKqvZOmVoA1dybKAB7lTcmW5hJ5atw-pD_MMItSv48Dw.IaHu9nR9Ts4.students%26cookieTime%3D1669109692), ακολουθώντας τις οδηγίες <https://it.auth.gr/service/alumniweb/> κάνετε πληρωμή για ότι θέλετε να σας χορηγήσουμε:  Αντίγραφο μεταπτυχιακού διπλώματος δίγλωσσο (επί πληρωμή) | 13 € |
| Αναλυτική ανά εξάμηνο δίγλωσση (επί πληρωμή) | 6 € |
| Αντίγραφο Μεταπτυχιακού Διπλώματος (επί πληρωμή) | 13 € |
| Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας ανά εξάμηνο (επί πληρωμή) | 6 € |

 Φροντίστε ο λογαριασμός του πανεπιστημιακού σας e-mail να είναι [ενεργός](https://deps.csd.auth.gr/announcements/diathrise-ton-idrimatiko-logariasmo-gia-panta/), για την παραλαβή των πιστοποιητικών που έχετε πληρώσει (εκτός από τον πάπυρο).

\*Η μεμβράνη εκδίδεται μόνο μία φορά.

Η μετάφραση των πιστοποιητικών γίνεται με φροντίδα του/της αποφοίτου/απόφοιτης (εφόσον χρειάζεται).

Για επικύρωση των πιστοποιητικών με τη σφραγίδα της Χάγης (Apostille) οι απόφοιτοι θα πρέπει να απευθύνονται στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας Θράκης.

e-mail: [**sfhagis@damt.gov.gr**](mailto:sfhagis@damt.gov.gr)  
τηλ.: 2313309183  
Διεύθυνση: Τάκη Οικονομίδη-Καθ. Ρωσσίδη 11, Καλαμαριά.