



**Τμήμα: Χημικών Μηχανικών ΑΠΘ**

**Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών  
Χημική και Βιοχημική Μηχανική: Υγεία &  
Τρόφιμα**

**A8. Οδηγός Σπουδών του ΠΜΣ**

19 Ιανουαρίου 2024

ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ  
ΤΜΗΜΑ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ  
ΠΜΣ ΧΗΜΙΚΗ ΚΑΙ ΒΙΟΧΗΜΙΚΗ ΜΗΧΑΝΙΚΗ: ΥΓΕΙΑ & ΤΡΟΦΙΜΑ

ΟΔΗΓΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ  
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ  
*ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 2024-2025*

Θεσσαλονίκη 2024

## Πίνακας περιεχομένων

<b>1. Το Τμήμα Χημικών Μηχανικών του ΑΠΘ</b> .....	<b>4</b>
1.1. Όργανα Διοίκησης - Επιτροπές .....	<b>4</b>
1.2. Προσωπικό Τμήματος.....	<b>7</b>
<b>2. Σκοπός και μαθησιακά αποτελέσματα του Προγράμματος</b> .....	<b>10</b>
<b>3.Ακαδημαϊκό ημερολόγιο</b> .....	<b>11</b>
<b>4. Πρόγραμμα Σπουδών</b> .....	<b>12</b>
<b>5. Δικαιώματα και υποχρεώσεις μεταπτυχιακών φοιτητών</b> .....	<b>18</b>
<b>6. Διοίκηση ΠΜΣ</b> .....	<b>19</b>
<b>7. Χρήση Βιβλιοθήκης</b> .....	<b>21</b>
<b>8. Υπηρεσίες προς τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.</b> .....	<b>25</b>

# 1. Το Τμήμα Χημικών Μηχανικών του ΑΠΘ

## Σύντομο ιστορικό

Το Τμήμα Χημικών Μηχανικών του ΑΠΘ ξεκίνησε να λειτουργεί με το Β.Δ. 98/28.6.1972 το ακαδημαϊκό έτος 1972-1973. Αρχικά το Τμήμα στεγάστηκε σε ένα τριώροφο κτήριο μικτής επιφάνειας 2.650 m<sup>2</sup>, το γνωστό ως κτήριο Γ' της Πολυτεχνικής Σχολής, στο οποίο σήμερα στεγάζεται ο Τομέας Χημείας. Το 1984 το Τμήμα απέκτησε πρόσθετους χώρους γραφείων στους τρεις πρώτους ορόφους του κτηρίου Δ' της Πολυτεχνικής Σχολής καθώς και χώρους για εργαστήρια στο υπόγειο του ίδιου κτηρίου. Η συνολική μικτή επιφάνεια των χώρων του Τμήματος στο κτήριο Δ', μαζί με τη Γραμματεία που στεγάζεται στο ισόγειο, φτάνει τα 3.400 m<sup>2</sup>. Τέλος, από το 2003 έχει διατεθεί το κτήριο Ε', μικτής επιφάνειας 3.500 m<sup>2</sup>, στο ισόγειο του οποίου έχει εγκατασταθεί το Υπολογιστικό Κέντρο του Τμήματος. Οι αίθουσες διδασκαλίας βρίσκονται στη Β' Πτέρυγα της Πολυτεχνικής Σχολής και καταλαμβάνουν 1.000 m<sup>2</sup> μαζί με τους κοινόχρηστους χώρους.

### 1.1. Όργανα Διοίκησης - Επιτροπές

Όργανα του Τμήματος είναι: α) η Συνέλευση, β) το Διοικητικό Συμβούλιο, γ) ο Πρόεδρος, δ) ο Αντιπρόεδρος

Πρόεδρος	Στέργιος Γιάντσιος 1/9/2022-31/8/2024, ΦΕΚ593/ΥΟΔΔ/13-7-22
Αντιπρόεδρος	Βασίλειος Ζασπάλης (22/9/2023-31/8/2024, ΦΕΚ 1014/ΥΟΔΔ/22-9-23)
Γραμματεία	Μαρία Βλάχου, Προϊσταμένη Στυλιανή Παπαχρήστου Γιώργος Μητροκανέλλος
Γραμματεία Π.Μ.Σ.	Σουλτάνα Λέκκα

### ΤΜΗΜΑ

Σύμφωνα με όσα προβλέπονται από τις διατάξεις του ν. 4957/2022:

- Ο Πρόεδρος του Τμήματος και ο Αντιπρόεδρος έχουν διετή θητεία και εκλέγονται από τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος. Ο Αντιπρόεδρος εκτελεί τα καθήκοντα του Προέδρου, αν ο Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται προσωρινά.
- Η Συνέλευση του Τμήματος αποτελείται από α) τον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρο του Τμήματος, β) τους Διευθυντές των τεσσάρων Τομέων, γ) τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, δ) έναν εκπρόσωπο, ανά κατηγορία, των μελών του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) και των μελών του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ), καθώς και ε) δύο εκπροσώπους των φοιτητών του Τμήματος (έναν προπτυχιακό και έναν μεταπτυχιακό φοιτητή). Οι εκπρόσωποι του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) και του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) εκλέγονται με τους αναπληρωτές τους, για ετήσια θητεία, με άμεση, καθολική και μυστική ψηφοφορία μεταξύ των αντίστοιχων μελών τους.
- Το Διοικητικό Συμβούλιο απαρτίζεται από: α) τον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρο του Τμήματος, β) τους Διευθυντές των Τομέων, γ) έναν (1) από τους δύο (2) εκλεγμένους

εκπροσώπους των μελών των κατηγοριών Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π, που υποδεικνύεται από τους ίδιους. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Τμήματος συγκροτείται και λειτουργεί νόμιμα έστω και αν δεν έχει υποδειχθεί ο εκπρόσωπος της παρούσας περίπτωσης. Το Δ.Σ. ασκεί τις αρμοδιότητες που του μεταβιβάζει η Συνέλευση του Τμήματος για την εύρυθμη και αποτελεσματικότερη λειτουργία του Τμήματος και την κάλυψη των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λειτουργικών αναγκών του.

## ΤΟΜΕΙΣ

Όργανα του Τομέα είναι:

α) η Γενική Συνέλευση, η οποία αποτελείται από: αα) τον Διευθυντή του Τομέα, αβ) τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τομέα και αγ) έναν (1) εκπρόσωπο από κάθε κατηγορία των μελών Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που υπηρετούν στον Τομέα.

β) Ο Διευθυντής του Τομέα. Εκλέγεται για θητεία δύο (2) ετών Καθηγητής πρώτης βαθμίδας ή Αναπληρωτής Καθηγητής, πλήρους απασχόλησης, που υπηρετεί στον Τομέα.

Το Τμήμα αποτελείται από τέσσερις Τομείς, σύμφωνα με το ΦΕΚ 353/23-6-1983 της σύστασής τους.

Η Γενική Συνέλευση του Τομέα έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) συντονίζει και παρακολουθεί το έργο του Τομέα στο πλαίσιο των αποφάσεων της Συνέλευσης του Τμήματος,

β) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος για θέματα αρμοδιότητας του Τομέα,

γ) καταρτίζει και υποβάλλει προτάσεις προς τη Συνέλευση του Τμήματος για θέματα σχετικά με την αναβάθμιση της διδασκαλίας και της έρευνας στο πλαίσιο των προγραμμάτων σπουδών του Τμήματος που σχετίζονται με το γνωστικό αντικείμενο του Τομέα,

δ) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου που σχετίζεται με το γνωστικό αντικείμενο του Τομέα στα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού, Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού και Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού του Τομέα,

ε) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την επιλογή των προς διανομή συγγραμμάτων ανά μάθημα των προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου, που ανήκουν στο γνωστικό αντικείμενο του Τομέα,

στ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζει ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος.

Τομείς	Διευθυντές
Τομέας Τεχνικής των Φυσικών Διεργασιών και Εφαρμοσμένης Θερμοδυναμικής (Τ.Φ.Δ.Ε.Θ.)	Καθηγητής Ευστάθιος Κικκινίδης (ΑΔΑ: 934Ζ46Ψ8ΧΒ-3ΨΙ)
Τομέας Ανάλυσης Σχεδιασμού και Ρύθμισης των Χημικών Διεργασιών και Εγκαταστάσεων (Α.Σ.Ρ.Χ.Δ.Ε.)	Καθηγητής Μιχαήλ Γεωργιάδης (ΑΔΑ: 934Ζ46Ψ8ΧΒ-3ΨΙ)
Τομέας Τεχνολογιών	Καθηγητής Δημήτριος Χριστόφιλος (ΑΔΑ: 934Ζ46Ψ8ΧΒ-3ΨΙ)
Τομέας Χημείας	Καθηγητής Κωνσταντίνος Καρατάσος (ΩΧΩ846Ψ8ΧΒ-7Υ1-ΔΙΑΠΙΣΤΩΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ ΕΚΛΟΓΗΣ)

## **ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ**

Τα πανεπιστημιακά εργαστήρια αποτελούν ακαδημαϊκές μονάδες των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, που ιδρύονται και εντάσσονται σε Τμήμα ή στον Τομέα ενός Τμήματος.

Κάθε πανεπιστημιακό εργαστήριο διοικείται από τον Διευθυντή του. Ως Διευθυντής πανεπιστημιακού εργαστηρίου εκλέγεται μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), πλήρους απασχόλησης, της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή. Η θητεία του Διευθυντή είναι τριετής. Η επανεκλογή του ίδιου προσώπου στο αξίωμα του Διευθυντή πανεπιστημιακού εργαστηρίου επιτρέπεται χωρίς περιορισμό θητειών. Δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας για το αξίωμα του Διευθυντή έχουν μέλη Δ.Ε.Π. που έχουν τοποθετηθεί και υπηρετούν στο πανεπιστημιακό εργαστήριο και έχουν ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του εργαστηρίου.

Στο Τμήμα έχουν ιδρυθεί τα παρακάτω εργαστήρια:

1. Εργαστήριο Α΄ Χημικής Μηχανικής (ΦΕΚ 85/29-4-1975 τ. Α΄), Διευθυντής κ. Σ. Γιάντσιος (ΦΕΚ 618/ΥΟΔΔ/2.8.2021, 2021-2024)
2. Εργαστήριο Β΄ Χημικής Μηχανικής (ΦΕΚ 165/1976 τ. Α΄), Διευθυντής κ. Χ. Χατζηδούκας (ΦΕΚ 618/ΥΟΔΔ/2.8.2021, 2021-2024)
3. Εργαστήριο Τεχνολογίας των Χημικών Εγκαταστάσεων (ΑΔΑ:ΨΦΨΠ46Ψ8ΧΒ-Δ07), Διευθυντής κ. Μ. Γεωργιάδης (2023-2026)
4. Εργαστήριο Γενικής Χημικής Τεχνολογίας (ΦΕΚ 85/29-4-1975 τ. Α΄), Διευθυντής κ. Δ. Σαρηγιάννης (ΦΕΚ 618/ΥΟΔΔ/2.8.2021, 2021-2024)
5. Εργαστήριο Α΄ Πετροχημικής Τεχνολογίας (ΦΕΚ 85/29-4-1975 τ. Α΄), Διευθύντρια κ. Α. Λεμονίδου (ΦΕΚ 618/ΥΟΔΔ/2.8.2021, 2021-2024)
6. Εργαστήριο Τεχνολογίας Βιομηχανικών Τροφίμων και Αγροτικών Βιομηχανιών (ΦΕΚ μετονομασίας: 427/21-6-1988 τ. Β΄, είχε ιδρυθεί ως «Εργαστήριο Τεχνολογίας Φυτικών και Ζωικών προϊόντων» με το ΦΕΚ 165/1976 τ. Α΄), Διευθυντής κ. Π. Βαρελτζής (ΦΕΚ 555/ΥΟΔΔ/19.7.2021, 2021-2024)
7. Εργαστήριο Τεχνολογίας των Υλικών (ΦΕΚ 165/1976 τ. Α΄), Διευθυντής κ. Β. Ζασπάλης (ΦΕΚ 618/ΥΟΔΔ/2.8.2021, 2021-2024)
8. Εργαστήριο Οργανικής Χημείας (ΦΕΚ 811/4-7-2006 τ. Β΄), Διευθύντρια κ. Α. Κόταλη (ΦΕΚ 927/ΥΟΔΔ/6.10.2022) (9/2022-9/2025)
9. Εργαστήριο Ανόργανης Χημείας (ΦΕΚ 773/28-4-2009 τ. Β΄), Διευθυντής κ. Α. Σαλίφογλου (ΦΕΚ 555/ΥΟΔΔ/19.7.2021, 2021-2024)

## **Επιτροπές Τμήματος**

Στο πλαίσιο της συντονισμένης λειτουργίας του Τμήματος λειτουργούν επιτροπές που αποτελούνται από Καθηγητές και διοικητικούς υπαλλήλους του Τμήματος. Σκοπός κάθε Επιτροπής είναι ο συντονισμός και η παραγωγή στοχευμένου έργου, σύμφωνα με τις αρμοδιότητές της. Στο Τμήμα λειτουργούν οι ακόλουθες επιτροπές:

1. Επιτροπή Ανάπτυξης-Στρατηγικής-Εξωστρέφειας
2. Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών και Οδηγού Σπουδών
3. Επιτροπή Μεγάλων & Διατμηματικών Οργάνων
4. Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων
5. Επιτροπή Ακαδημαϊκού Ημερολογίου
6. Επιτροπή Αξιολόγησης και Διασφάλισης Ποιότητας Σπουδών
7. Επιτροπή Κινητικότητας

8. Επιτροπή Κτιριακών Υποδομών
9. Επιτροπή Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών
10. Επιτροπή Βιοηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας
11. Λειτουργικές Μονάδες Τμήματος
  - Επιτροπή Βιβλιοθήκης Τμήματος
  - Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης
  - Ομάδα Διοίκησης Έργου (Ο.Δ.Ε.) / Διαύγεια / ΚΗΜΔΗΣ
  - Εκπρόσωποι Τμήματος «Σύνδεσμος ΕΛΚΕ»

Περισσότερες πληροφορίες υπάρχουν στην ιστοσελίδα του Τμήματος:

<https://cheng.auth.gr/department/committees/>

## 1.2. Προσωπικό Τμήματος

### 1.2.1. Τομέας Τεχνικής των Φυσικών Διεργασιών και Εφαρμοσμένης Θερμοδυναμικής

Όνοματεπώνυμο	Ιδιότητα	Τηλέφωνο	email
<b>Στέργιος Γιάντσιος</b> Διπλ. Χημ. Μηχ. ΑΠΘ 1983, MSc in Chem. Eng. Univ. California Davis USA 1986, PhD in Chem. Eng. Univ. California Davis USA 1989	Καθηγητής	2310 991293	yiant시오@auth.gr
<b>Ευστάθιος Κικκινίδης</b> Διπλ. Χημ. Μηχ. Παν. Πατρών 1989, PhD State Univ. New York at Buffalo USA 1994	Καθηγητής	2310 996258	kikki@auth.gr
<b>Γεώργιος Μαρινέλλος</b> Διπλ. Χημ. Μηχ. ΑΠΘ 1995, M.B.A. (Διοίκηση Επιχειρήσεων) Πανεπιστήμιο Μακεδονίας 1998, Διδακτ. Χημ. Μηχ. ΑΠΘ 1999	Καθηγητής	2310 996165	gmarnellos@auth.gr
<b>Αμαλία Αγγελή</b> Πτυχ. Βιολ. Παν. Αθηνών 1991, PhD Univ. Leeds UK 1995	Αναπλ. Καθηγήτρια	2310 996218	aggeli@auth.gr
<b>Γεώργιος Καραπέτσας</b> Διπλ. Χημ. Μηχ. ΑΠΘ 2002, ΜΔΕ Προσομ., Βελτιστοπ. και Ρύθμ. Διεργ. Χημ. Μηχ. Παν. Πατρών 2008, Διδακτ. Χημ. Μηχ. Παν. Πατρών 2008	Αναπλ. Καθηγητής	2310 996268	gkarapetsas@auth.gr
<b>Αφροδίτη Παπαδοπούλου</b> Διπλ. Χημ. Μηχ. ΑΠΘ 1988, Διδακτ. Χημ. Μηχ. University of Illinois at Urbana-Champaign USA 1993	ΕΔΙΠ	2310 996245	afpapado@auth.gr
<b>Ευαγγελία Μουτάφη</b> Διπλ. Χημ. Μηχ. ΑΠΘ 1983, Διπλ. Μαθηματικών ΑΠΘ 2001, ΜΔΕ Μαθηματικών ΑΠΘ 2005, Διδακτ. Μαθηματικών ΑΠΘ 2010	ΕΔΙΠ	2310 996261	moutafie@cheng.auth.gr
<b>Ελένη Σεμερτζίδου</b>	ΕΤΕΠ	2310 996266	esemertz@cheng.auth.gr

### 1.2.2. Τομέας Ανάλυσης Σχεδιασμού και Ρύθμισης των Χημικών Διεργασιών και Εγκαταστάσεων

Όνοματεπώνυμο	Ιδιότητα	Τηλέφωνο	email
<b>Μιχαήλ Γεωργιάδης</b> Διπλ. Χημ. Μηχ. ΑΠΘ 1992, MSC in Chem. Eng. Imperial College UK 1995, PhD in Chem. Eng. Imperial College UK 1998	Καθηγητής	2310 994184	mgeorg@auth.gr
<b>Χρήστος Χατζηδούκας</b>	Επικ. Καθηγητής	2310 996167	chatzido@auth.gr

Διπλ. Χημ. Μηχ. ΑΠΘ 1998, PhD in Proc. Systems Imperial College UK 2004

---

<b>Δαμαρτζής Θεόδωρος</b>	Επικ. Καθηγητής	2310 996262	damartzis@cheng.auth.gr
---------------------------	-----------------	-------------	-------------------------

Διπλ. Χημ. Μηχ. ΑΠΘ 2006, Διδακτ. Μηχ. Μηχ. ΑΠΘ 2016

---

<b>Ξανθίππη Χατζησταύρου</b>	Επικ. Καθηγήτρια	2310 996174	xchatzist@cheng.auth.gr
------------------------------	------------------	-------------	-------------------------

Πτυχ. Φυσικ. ΑΠΘ 2001, ΜΔΕ Φυσικ. ΑΠΘ 2003, Διδακτ. Φυσικ. ΑΠΘ 2007

---

<b>Μαυρίκιος Πολίτης</b>	ΕΔΙΠ	2310 996209	mopolitis@auth.gr
--------------------------	------	-------------	-------------------

Πτυχίο Χημικού Μηχανικού (Masters in Engineering), Dep. of Chemical Engineering, University of Surrey, UK Διδακτορικό Δίπλωμα, Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών, Πανεπιστήμιο Δ. Μακεδονίας

---

<b>Σταμάτης Τζελέπης</b>	ΕΔΙΠ	2310 996137	stzelepis@cheng.auth.gr
--------------------------	------	-------------	-------------------------

Πτυχ. Μηχ. Ηλεκτρ. Υπολ. & Πληροφ. (Παν. Πατρών) 1989, Dipl. of Business Administration Cardiff, University of Wales. UK 1995, Διδακτ. Εφαρμ. Πληροφ. ΠΑΜΑΚ 2011

---

<b>Φώτιος Λαμπρόπουλος</b>	ΕΔΙΠ	2310 996197	loukomi@auth.gr
----------------------------	------	-------------	-----------------

Πτυχ. Αν. Σχ. Ηλεκτρονικών (Α.Σ.Η.) Θεσ/νίκη 1980

---

<b>Παναγιώτης Νάτας</b>	ΕΤΕΠ	2310 994374	pnatas@cheng.auth.gr
-------------------------	------	-------------	----------------------

Διπλ. Χημ. Μηχ. ΑΠΘ 1999

### 1.2.3. Τομέας Τεχνολογιών

---

Όνοματεπώνυμο	Ιδιότητα	Τηλέφωνο	email
<b>Βασίλειος Ζασπάλης</b>	Καθηγητής	2310 996201	zaspalis@auth.gr
Διπλ. Χημ. Μηχ. Παν. Πατρών 1986, MSc Chem. Technol. Univ. of Twente NL 1986, PhD Mater. Sci. Univ. of Twente NL 1990			
<b>Αθανάσιος Κωνσταντόπουλος</b>	Καθηγητής	2310 994249	agk@cheng.auth.gr
Διπλ. Μηχ. Μηχ. ΑΠΘ 1985, MSc Mech. Eng. MTU USA 1987, MSc Chem. Eng. Yale USA 1991, PhD Yale USA 1991			
<b>Αγγελική Λεμονίδου</b>	Καθηγήτρια	2310 996273	alemonidou@auth.gr
Πτυχ. Χημ. ΑΠΘ 1979, Διδακτ. Χημ. Μηχ. ΑΠΘ 1990			
<b>Δημοσθένης Σαρηγιάννης</b>	Καθηγητής	2310 994562	denis@eng.auth.gr
Διπλ. Χημ. Μηχ. ΕΜΠ 1989, MSc Energy & Resources Univ. of California at Berkeley USA 1990, PhD Engineering Univ. of California at Berkeley USA 1994			
<b>Δημήτριος Χριστόφιλος</b>	Καθηγητής	2310 995932	christop@cheng.auth.gr
Πτυχ. Φυσ. ΑΠΘ 1990, ΜΔΕ Φυσ. ΑΠΘ 1994, Διδάκτ. Φυσ. ΑΠΘ 1997			
<b>Πάτροκλος Βαρελτζής</b>	Επικουρος Καθηγητής	2310 996162	pkvareltzis@auth.gr
Διπλ. Χημ. Μηχ. Παν. Α.Π.Θ. 2001, MSC and PhD in Food Science at University of Massachusetts, MA, USA			
<b>Δημήτριος-Αλέξανδρος Κυπαρισσίδης</b>	Επικουρος Καθηγητής	2310 995917	alexkip@auth.gr
Διπλ. Χημ. Μηχ. Παν. Α.Π.Θ. 2001, PhD Master. in Chem. Eng. Imperial College UK 2012			
<b>Ειρήνη Διαμαντοπούλου</b>	ΕΔΙΠ	2310 994363	eirinids@cheng.auth.gr
Διπλ. Χημ. Μηχ. ΑΠΘ 2006, Διδακτ. Χημ. Μηχ. ΑΠΘ 2009			
<b>Ξανθή Ντάμπου</b>	ΕΔΙΠ	2310 996280	xntampou@auth.gr
Πτυχ. Χημ. Παν. Ιωαννίνων 1988, ΜΔΕ Χημ. ΑΠΘ 2003			
<b>Παναγιώτης Κολιώτσας</b>	ΕΤΕΠ	2310 996176	pkoliotsas@auth.gr
<b>Αναστάσιος Παλλάδας</b>	ΕΤΕΠ	2310 996231	palladas@auth.gr
Διπλ. Χημ. Μηχανικός ΑΠΘ, 2000, ΜΔΕ Διεργασίες και Τεχνολογία Προηγμένων Υλικών ΑΠΘ, 2018			

### 1.2.4. Τομέας Χημείας

---

Όνοματεπώνυμο	Ιδιότητα	Τηλέφωνο	email
---------------	----------	----------	-------



<b>Ανδρέα Ασημοπούλου</b>	Καθηγήτρια	2310 994242	adreana@auth.gr
Διπλ. Χημ. Μηχ. ΑΠΘ 1997, ΜΔΕ Διοικ. Παραγ. Συστ. ΑΠΘ 1999, Διδακτ. Χημ. Μηχ. ΑΠΘ 2001			
<b>Κωνσταντίνος Καρατάσος</b>	Καθηγητής	2310 995850	karatask@cheng.auth.gr
Πτυχ. Φυσ. Παν. Κρήτης 1991, ΜΔΕ Χημ. Παν. Κρήτης 1993, Διδακτ. Χημ. Παν. Κρήτης 1997			
<b>Αντιγόνη Κόταλη</b>	Καθηγήτρια	2310 996253	kotali@cheng.auth.gr
Πτυχ. Χημ. ΑΠΘ 1981, Διδακτ. Χημ. Μηχ. ΑΠΘ 1986			
<b>Αθανάσιος Σαλίφογλου</b>	Καθηγητής	2310 996179	salif@auth.gr
Πτυχ. Χημ. ΑΠΘ 1982, PhD in Bioinorg. Univ. of Michigan USA 1987			
<b>Ιωάννης Τσιβιντζέλης</b>	Αναπλ. Καθηγητής	2310 996246	tioannis@cheng.auth.gr
Διπλ. Χημ. Μηχ. ΑΠΘ 2000, Διδακτ. Χημ. Μηχ. ΑΠΘ 2006			
<b>Χριστίνα Βιργιλίου</b>	Επικ. Καθηγήτρια	231099.6257	cvirgiliou@cheng.auth.gr
Διπλ. Χημ. ΑΠΘ 2010, ΜΔΕ Ιατροδικαστική Τοξικολογία, Πανεπιστήμιο της Γλασκώβης, 2011, Διδακτ. Αναλυτική Χημεία ΑΠΘ 2017			
<b>Ελβίρα Κόταλη</b>	ΕΔΙΠ	2310 996213	elvidk@auth.gr
Πτυχ. Χημ. ΑΠΘ 1983, Διδακτ. Χημ. ΑΠΘ 1988			
<b>Ευάγγελος Τζιμπλής</b>	ΕΔΙΠ	2310 996178	tzimpi@auth.gr
Διπλ. Χημ. Μηχ. 1996, ΜΔΕ Διασφ. Ποιότ. ΕΑΠ 2005, Διδακτ. Χημ. Μηχ. Α			

### 1.2.5. Γραμματεία Τμήματος

Όνοματεπώνυμο	Ιδιότητα	Τηλέφωνο	email
<b>Μαρία Βλάχου</b>	Προϊσταμένη	2310 996267	mvlahou@auth.gr
Πτυχ. ΔΕΟΠΣ Παν. Μακ. 1997, MBA Παν. Μακ 2000			
<b>Γιώργος Μητροκανέλλος</b>	Πρωτόκολλο -Διεκπεραίωση	2310 996182	info@cheng.auth.gr
<b>Στυλιανή Παπαχρήστου</b>	Φοιτητικά Θέματα	2310 996186	spapachr@auth.gr
Διπλ. Χημ. Μηχ. ΑΠΘ 2000, ΜΔΕ Διεργ. & Τεχν. Προηγ. Υλ. 2004, ΜΔΕ Κατάλ. & Προστασ. Περ/ντος ΕΑΠ 2008			

### 1.2.6. Γραμματεία Π.Μ.Σ. «Χημική και Βιοχημική Μηχανική: Υγεία & Τρόφιμα»

Όνοματεπώνυμο	Ιδιότητα	Τηλέφωνο	email
<b>Τάνια Λέκκα</b>	Μεταπτυχιακά Θέματα	2310 996226	biochemeng@cheng.auth.gr
Πτυχ. Επιστημών Προσχολικής Αγωγής και Εκπαίδευσης ΑΠΘ			

### 1.2.7. Βιβλιοθήκη Τμήματος

Η Βιβλιοθήκη του Τμήματος βρίσκεται στην επέκταση Κτιρίων Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών (Ε10) Ισόγειο. Περισσότερες πληροφορίες δίνονται στην ιστοσελίδα: <https://cheng.auth.gr/department/library>.

Όνοματεπώνυμο	Ιδιότητα	Τηλέφωνο	email
<b>Μαρία Παρίτση</b>	Βιβλιοθηκονόμος	2310 996161	library@cheng.auth.gr

### 1.2.8. Υπολογιστικά Κέντρα

Στο Τμήμα Χημικών Μηχανικών λειτουργεί ένα υπολογιστικό κέντρο με 30 υπολογιστές, το οποίο χρησιμοποιείται αποκλειστικά για τη διεξαγωγή μαθημάτων και βρίσκεται στο ισόγειο του κτηρίου Ε13.

Περισσότερες πληροφορίες δίνονται στην ιστοσελίδα:

<https://cheng.auth.gr/department/computer-center>.

Όνοματεπώνυμο	Ιδιότητα	Τηλέφωνο	email
Μιχαήλ Γεωργιάδης	(υπεύθυνος)	2310 994184	mgeorg@auth.gr

## 2. Σκοπός και μαθησιακά αποτελέσματα του Προγράμματος

Το Τμήμα Χημικών Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του ΑΠΘ οργανώνει και λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Χημική και Βιοχημική Μηχανική: Υγεία & Τρόφιμα».

Η Χημική Μηχανική είναι η επιστήμη η οποία εφαρμόζοντας τις φυσικές επιστήμες (φυσική, χημεία), τις επιστήμες ζωής (βιοχημεία, βιολογία), τα εφαρμοσμένα μαθηματικά, την κλασική μηχανική, την οικονομική επιστήμη και τους Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές, παρέχει τη δυνατότητα για τη διαχείριση πόρων και ενέργειας με σκοπό την παροχή χρήσιμων αγαθών για το κοινωνικό σύνολο, όπως αυτά εκφράζονται μέσα από τον σχεδιασμό, τη βελτίωση και την ανάπτυξη προϊόντων και μεθόδων παραγωγικών διαδικασιών ή την κατασκευή και λειτουργία εξοπλισμού και εγκαταστάσεων διεργασιών της χημικής, φαρμακευτικής και της συναφούς βιομηχανίας, με όρους αειφορίας, υγιεινής, ασφάλειας και προστασίας του περιβάλλοντος, αλλά και οικονομικής βιωσιμότητας.

**Το γνωστικό αντικείμενο** του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών αφορά στην εφαρμογή των βασικών αρχών της Χημικής Μηχανικής, για το σχεδιασμό και ανάλυση διεργασιών με έμφαση στις διεργασίες παραγωγής τροφίμων και φαρμάκων και επομένως για τους κλάδους των Τροφίμων και της Υγείας.

**Σκοπός του Π.Μ.Σ.** είναι αφενός η εκπαίδευση υψηλού επιπέδου εξειδικευμένων επιστημόνων, ικανών να στελεχώσουν οποιοδήποτε εθνικό ή διεθνή, ερευνητικό, παραγωγικό ή διοικητικό οργανισμό, αφετέρου η ενθάρρυνση της έρευνας σε διεπιστημονικούς, επίκαιρους και κρίσιμους για τη χώρα τομείς, όπως είναι η υγεία και τα τρόφιμα.

Οι μεταπτυχιακές σπουδές αποσκοπούν στην προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας, καθώς και την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας, στην κατάρτιση επιστημόνων υψηλού επιπέδου ικανών να συμβάλουν σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές συγκεκριμένων γνωστικών κλάδων, ειδικές θεματικές ενότητες ή επιμέρους κλάδους των γνωστικών αντικειμένων του πρώτου κύκλου σπουδών των Τμημάτων, καθώς και στην παραγωγή και μετάδοση γνώσεων, τεχνογνωσίας, μεθοδολογιών, εργαλείων και ερευνητικών αποτελεσμάτων στον τομέα των τροφίμων, φαρμάκων, βιοϋλικών και άλλων συναφών προϊόντων.

**Τα επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα** για τους φοιτητές/τριες του Προγράμματος είναι τα ακόλουθα:

- ολοκληρωμένη κατανόηση της εφαρμογής των αρχών της χημικής και βιοχημικής μηχανικής σε πεδία όπως η υγεία και τα τρόφιμα
- εκμάθηση της Κλιμάκωσης παραγωγής στη φαρμακευτική βιομηχανία και βιομηχανία τροφίμων, τη βιομηχανική παραγωγή φαρμάκων, τροφίμων και λειτουργικών τροφίμων
- σύνδεση της εργαστηριακής με τη βιομηχανική κλίμακα
- εξαιρετική γνώση του γνωστικού αντικειμένου σε ένα πεδίο αιχμής και ταυτόχρονα διεπιστημονικό
- γνώση της μεθοδολογίας έρευνας
- ικανότητα ανεξάρτητης εκπόνησης έρευνας και συγγραφής ακαδημαϊκού έργου με τη δυνατότητα ανάλυσης, σύνθεσης και ερμηνείας πληροφοριών, ταχείας και ενημερωμένης λήψης αποφάσεων, εφαρμογής της γνώσης στην πράξη, προσαρμογής σε νέες καταστάσεις, βελτίωση των επικοινωνιακών τους ικανοτήτων,
- ικανότητα αυτόνομης και συνεργατικής εργασίας, ανάπτυξης διεπιστημονικότητας,
- δυνατότητα παραγωγής νέων ερευνητικών ιδεών.

### 3. Ακαδημαϊκό ημερολόγιο

Η φοίτηση στο ΠΜΣ είναι διετής και διαιρείται σε τέσσερα εξάμηνα σπουδών. Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των μαθημάτων του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου κάθε ακαδημαϊκού έτους, καθώς και οι ημερομηνίες των αντίστοιχων εξετάσεων καθορίζονται με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ.

Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο κάθε ακαδημαϊκού έτους αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ πριν την έναρξη των μαθημάτων.

1. Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου ημερολογιακού έτους. Η επαναληπτική εξεταστική περίοδος του Σεπτεμβρίου λογίζεται ότι αφορά στο προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος. Το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα, στο χειμερινό και στο εαρινό. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει 13 πλήρεις εβδομάδες για διδασκαλία και 2 εβδομάδες για εξετάσεις.

2. Η διάρθρωση των προγραμμάτων σπουδών δεύτερου κύκλου πραγματοποιείται με τέτοιο τρόπο ώστε να περιλαμβάνει εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες (European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS) ανά ακαδημαϊκό έτος.

#### Ημέρες Διακοπών

Μαθήματα και εξετάσεις δε διεξάγονται κατά:

- τους μήνες Ιούλιο και Αύγουστο
- τις διακοπές Χριστουγέννων: Από 24 Δεκεμβρίου έως και 7 Ιανουαρίου.
- τις διακοπές της Αποκριάς: Από την Πέμπτη της Τυροφάγου ως και την επομένη της Καθαρής Δευτέρας.
- τις διακοπές του Πάσχα: Από τη Μεγάλη Δευτέρα έως την Κυριακή του Θωμά.
- Κατά τις ημέρες Εορτών και Αργιών:
  - την 26<sup>η</sup> Οκτωβρίου: Εορτή του πολιούχου της πόλης Αγίου Δημητρίου. Απελευθέρωση της Θεσσαλονίκης
  - την 28<sup>η</sup> Οκτωβρίου: Επέτειος του «ΟΧΙ» στον ιταλικό φασισμό (Εθνική εορτή).
  - τη 17<sup>η</sup> Νοεμβρίου: Επέτειος εξέγερσης του Πολυτεχνείου το 1973.
  - την 30<sup>η</sup> Ιανουαρίου: Εορτή των Τριών Ιεραρχών (Θρησκευτική εορτή).

- την 25<sup>η</sup> Μαρτίου: Επέτειος της επανάστασης του 1821 κατά του τουρκικού ζυγού (Εθνική εορτή).
- την 1η Μαΐου: Πρωτομαγιά. - Ημέρα ταξικής αλληλεγγύης των εργατών (Εργατική εορτή - απεργία).
- του Αγ. Πνεύματος: (Κινητή θρησκευτική εορτή).
- Φοιτητικές Εκλογές

#### 4. Πρόγραμμα Σπουδών

Το ΠΜΣ διαρθρώνεται σε τέσσερα (4) εξάμηνα. Τα μαθήματα που διδάσκονται ανά εξάμηνο, καθώς και οι πιστωτικές μονάδες ανά μάθημα παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα. Σημειώνεται ότι κάθε εξάμηνο αντιστοιχεί σε 30 ECTS.

Ως επίσημες γλώσσες φοίτησης στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζονται η ελληνική και η αγγλική. Η γλώσσα διδασκαλίας του κάθε μαθήματος επιλέγεται ανάλογα με τη σύνθεση του ακροατηρίου (π.χ. αμιγώς ελληνόφωνο ή με παρουσία αγγλόφωνων φοιτητών/-τριών) ή τυχόν άλλες ιδιαιτερότητες και απαιτήσεις του μαθήματος. Η συγγραφή της διπλωματικής εργασίας μπορεί να λάβει χώρα είτε στην ελληνική είτε στην αγγλική γλώσσα.

Ανάλογα με το γνωστικό αντικείμενο των υποψηφίων που θα επιλεγούν για το Π.Μ.Σ., η Σ.Ε. δύναται να αποφασίσει τη διεξαγωγή υποστηρικτικής διδασκαλίας Μαθηματικών.

##### Α) Ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών

<b>Α' εξάμηνο (Σύνολο ECTS 30)</b>			
<b>α/α</b>	<b>Τίτλος Μαθήματος</b>	<b>Τύπος μαθήματος (υποχρ./επιλ.)</b>	<b>ECTS</b>
<b>1</b>	Ανάλυση διεργασιών	Υ	12
<b>2</b>	Εξόρυξη δεδομένων και αριθμητική ανάλυση	Υ	7
<b>3</b>	Σχεδιασμός Βιομηχανικών Μονάδων Παραγωγής Τροφίμων	Υ	7
<b>4</b>	Τεχνολογία Λειτουργικών Τροφίμων	Υ	4
<b>Β' εξάμηνο (Σύνολο ECTS 30)</b>			
<b>α/α</b>	<b>Τίτλος Μαθήματος</b>	<b>Τύπος μαθήματος (υποχρ./επιλ.)</b>	<b>ECTS</b>
<b>1</b>	Βιο-Φαρμακευτική Τεχνολογία	Υ	7,5
<b>2</b>	Διεργασίες παραγωγής προηγμένων βιοϋλικών	Υ	7,5
<b>3</b>	Σχεδιασμός Βιομηχανικών Μονάδων Παραγωγής Φαρμάκων	Υ	7,5

4	Διοίκηση Παραγωγικών Συστημάτων & Νομοθεσία Φαρμάκων & Τροφίμων	Υ		7,5
<b>Γ' εξάμηνο (Σύνολο ECTS 30)</b>				
<b>α/α</b>	<b>Τίτλος Μαθήματος</b>	<b>Τύπος μαθήματος (υποχρ./επιλ.)</b>		<b>ECTS</b>
1	Βιοϊατρική Μηχανική, Αναγεννητική Ιατρική, Ιστομηχανική	Υ		7,5
2	Βιοανάλυση και τεχνολογίες -omics	Υ		7,5
3	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Ανασκόπηση βιβλιογραφίας και σχεδιασμός πειραματικής ή υπολογιστικής μελέτης)	Υ		15
<b>Δ' εξάμηνο (Σύνολο ECTS 30)</b>				
	<b>Τίτλος Μαθήματος</b>	<b>Τύπος εργασίας</b>		<b>ECTS</b>
	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	Υ		30

Η έναρξη και η λήξη των μαθημάτων καθώς και η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων καθορίζονται από το ακαδημαϊκό ημερολόγιο ή με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

### **Β) Έλεγχος γνώσεων-Αξιολόγηση φοιτητών**

Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών διενεργείται αποκλειστικά από το διδάσκον προσωπικό του ΠΜΣ. Ο έλεγχος στα επιμέρους μαθήματα θα γίνεται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, εκπόνηση εργασιών ή συνδυασμό των ανωτέρω. Οι εξετάσεις δύνανται να διενεργηθούν είτε διαδικτυακά είτε με χρησιμοποίηση ηλεκτρονικών πιστοποιημένων εφαρμογών, είτε με δια ζώσης παρουσία.

Ο τρόπος αξιολόγησης ορίζεται από τον διδάσκοντα του κάθε μαθήματος στην έναρξη του ακαδημαϊκού εξαμήνου. Το ποσοστό συμμετοχής σε άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες (σε εργαστηριακές ασκήσεις, εργασιών και σεμιναρίων όπου προβλέπεται) καθορίζεται στον τελικό βαθμό του κάθε μαθήματος για κάθε μάθημα ξεχωριστά, έπειτα από εισήγηση του διδάσκοντα κάθε μαθήματος και εγκρίνεται από την Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ.

Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται από μηδέν (0) έως δέκα (10), ως εξής:

- Άριστα (8,5 έως 10)
- Λίαν Καλώς (6,5 έως 8,49)
- Καλώς (6 έως 6,49)
- Προβιβάσιμος βαθμός είναι το έξι (6) και οι μεγαλύτεροί του.
- Προκειμένου να θεωρηθεί επιτυχής η ολοκλήρωση ενός μαθήματος, θα πρέπει τόσο ο εν λόγω μέσος όρος, όσο και ο βαθμός εξετάσεως εκάστου μαθήματος να είναι τουλάχιστον έξι (6).

Η παρακολούθηση των μαθημάτων ή οποιασδήποτε άλλης εκπαιδευτικής δραστηριότητας είναι υποχρεωτική. Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής θεωρείται ότι έχει παρακολουθήσει κάποιο μάθημα (και επομένως έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις) μόνο αν έχει παρακολουθήσει τουλάχιστον το 90% των ωρών του κάθε μαθήματος. Κατ' εξαίρεση, κατόπιν αιτήματος του ενδιαφερόμενου και μόνο σε περίπτωση ύπαρξης ανελαστικού λόγου που αποδεικνύεται εγγράφως και απαιτεί την έγκριση της Σ.Ε., ως όριο για την επιτυχή παρακολούθηση μπορεί να θεωρηθεί το 80% των συνολικών ωρών ανά μάθημα. Σε αντίθετη περίπτωση, το θέμα εξετάζεται από τη Σ.Ε., η οποία γνωμοδοτεί σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος για τη διαγραφή του.

Τα μαθήματα θα πραγματοποιούνται δια φυσικής παρουσίας και μόνο σε έκτακτες περιπτώσεις ή σε σεμιναριακού τύπου μαθήματα των μελών εκτός τμήματος δύναται να πραγματοποιούνται με χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης, κατόπιν έγκρισης της Σ.Ε.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής που αποτυγχάνει στις εξετάσεις ενός μαθήματος βαθμολογείται με βαθμό «Ε» (Επανάληψη). Ο φοιτητής που βαθμολογείται με βαθμό «Ε» επανεξετάζεται μία και μόνο φορά στην επαναληπτική εξεταστική του Ιουλίου. Σε περίπτωση νέας αποτυχίας έστω και σε ένα μάθημα, θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα και αποβάλλεται από το Π.Μ.Σ. με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Αν ο μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει στην εξέταση του μαθήματος ή μαθημάτων, ούτως ώστε θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, έχει το δικαίωμα να αιτηθεί την εξέτασή του από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής, τα οποία έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος, τον Σεπτέμβριο του ίδιου ημερολογιακού έτους. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων. Σε περίπτωση νέας αποτυχίας έστω και σε ένα μάθημα, αποβάλλεται από το Π.Μ.Σ., με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. προκύπτει από τον σταθμικό μέσο όρο των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (η στάθμιση γίνεται από τις πιστωτικές μονάδες των μαθημάτων και της Μ.Δ.Ε.) και υπολογίζεται, με ακρίβεια δευτέρου δεκαδικού ψηφίου, με τον ακόλουθο τρόπο:

**Ο βαθμός κάθε μαθήματος και της Μ.Δ.Ε., πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο αριθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS) και το άθροισμα των γινομένων διαιρείται με τον αριθμό πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του Δ.Μ.Σ.**

Ο μαθηματικός τύπος έχει ως εξής:

$$\text{Βαθμός Δ.Μ.Σ.} = (\text{Βαθμός μαθήματος 1} \times \text{ECTS μαθήματος 1} + \text{Βαθμός μαθήματος 2} \times \text{ECTS μαθήματος 2} + \dots + \text{Βαθμός μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας} \times \text{ECTS μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας}) / \text{Συνολικός αριθμός ECTS}$$

### Γ) Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

Εφόσον ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει εξετασθεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα του α' και του β' εξαμήνου του ΠΜΣ, μπορεί να ενταχθεί κατά την έναρξη του γ' εξαμήνου στη διαδικασία εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής του εργασίας. Για το σκοπό αυτό, ο μεταπτυχιακός φοιτητής αιτείται την έναρξη της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Στην αίτηση αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας.

Η Συντονιστική Επιτροπή, εφόσον εγκρίνει την αίτηση, εισηγείται τη συγκρότηση προς τη Συνέλευση του Τμήματος ή συγκροτεί Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των κατηγοριών (υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος), όπως αυτές περιγράφονται στο άρθρο 83 του ν. 4957/2022:

- α.** Μέλη Δ.Ε.Π., Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,
- β.** ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,
- γ.** συνεργαζόμενοι Καθηγητές,
- δ.** εντεταλμένοι διδάσκοντες,
- ε.** επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,
- στ.** ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Η εκπόνηση της Μ.Δ.Ε. διέπεται από τον Κώδικα Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας του Α.Π.Θ. Κάθε δημιουργός ή συν-δημιουργός οποιουδήποτε πνευματικού έργου δικαιούται να αναφέρεται και να αναγνωρίζεται ως τέτοιος, απολαμβάνοντας και τα περιουσιακά και ηθικά δικαιώματα/εξουσίες που απορρέουν από το συγκεκριμένο έργο. Κατ' εξαίρεση, αν το πρωτότυπο πνευματικό δημιούργημα («έργο») είναι το τελικό εξαγόμενο αμειβόμενου ερευνητικού έργου, το οποίο έχει ανατεθεί από φορέα εκτός Α.Π.Θ., τα περιουσιακά δικαιώματα του δημιουργού ή των συν-δημιουργών μπορεί να περιορίζονται βάσει των όρων της σύμβασης με την οποία ανατίθεται το εν λόγω ερευνητικό έργο, ενώ τα ηθικά δικαιώματα παραμένουν στον δημιουργό ή τους δημιουργούς, υποκείμενα στους αναγκαίους -για την εκμετάλλευση/οικονομική αξιοποίηση του παραχθέντος πνευματικού δημιουργήματος- συμβατικούς περιορισμούς.

Στο τέλος του γ' εξαμήνου ο φοιτητής παρουσιάζει στην Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή το θεωρητικό μέρος και ένα πλάνο πειραμάτων ή προσομοιώσεων.

Κατά το δ' εξάμηνο συνεχίζεται η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας του/της φοιτητή/τριας. Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της διπλωματικής εργασίας (μόνο αφού συμπληρωθεί και το δ' εξάμηνο και όχι νωρίτερα), ύστερα από θετική εισήγηση της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, μπορεί να πραγματοποιηθεί η παρουσίαση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, η οποία υποστηρίζεται δημόσια και ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής σε ημερομηνία και τόπο που ορίζεται από τον επιβλέποντα και εγκρίνεται από την Σ.Ε.

Μετά την υποστήριξη της Μ.Δ.Ε. συντάσσεται πρακτικό στο οποίο αναφέρεται ο επιμέρους βαθμός κάθε μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, ο μέσος όρος της βαθμολογίας, καθώς και τυχόν παρατηρήσεις ή επισημάνσεις.

Κατόπιν έγκρισης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας από την Επιτροπή, το κείμενο αναρτάται υποχρεωτικά στον διαδικτυακό τόπο της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του ΑΠΘ. Κατόπιν αίτησης του/της επιβλέποντα/επιβλέπουσας, η δημοσίευση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να ανασταλεί για χρονικό διάστημα έως και δύο (2) ετών εφόσον υπάρχει ζήτημα υποβολής αίτησης προστασίας πνευματικών δικαιωμάτων ή επικείμενη δημοσίευση που σχετίζεται με τα ερευνητικά αποτελέσματα της εργασίας.

Αν η κρίση της Μ.Δ.Ε. είναι αρνητική, ο μεταπτυχιακός φοιτητής μπορεί να υποβάλει την εργασία του ενσωματώνοντας τις επισημάνσεις για τη βελτίωσή της σε χρονικό διάστημα που ορίζει η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή. Αν και η δεύτερη κρίση είναι αρνητική, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει το δικαίωμα απονομής του Δ.Μ.Σ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος (παραίτηση, αφυπηρέτηση, ασθένεια, άδεια), είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Δεν είναι δυνατή η αλλαγή του θέματος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας του φοιτητή, παρά μόνο με απόφαση της Σ.Ε., μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντος καθηγητή. Η αλλαγή θέματος μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας δεν αποτελεί σε καμία περίπτωση λόγο για παράταση των προβλεπόμενων προθεσμιών.

## Διδακτικό προσωπικό

Επώνυμο	Όνομα	Βαθμίδα	Γνωστικό αντικείμενο (σύμφωνα με ΦΕΚ διορισμού)
Αγγελή	Αμαλία	Αναπληρώτρια Καθηγήτρια	Βιοϊατρική Μηχανική
Ασημοπούλου	Ανδρεάνα	Καθηγήτρια	Εφαρμοσμένη Οργανική Χημεία-Φυσικά Προϊόντα
Βαρελτζής	Πάτροκλος	Επίκουρος Καθηγητής	Μηχανική Διεργασιών Τροφίμων Επιστήμη & Μηχανική Τροφίμων
Βιργιλίου	Χριστίνα	Επίκουρη Καθηγήτρια	Αναλυτική Χημεία στη Χημική και Βιομοριακή Μηχανική
Δαμαρτζής	Θεόδωρος	Επίκουρος Καθηγητής	Ολοκληρωμένος Σχεδιασμός Βιώσιμων Συστημάτων Διεργασιών



Ζασπάλης	Βασίλειος	Καθηγητής	Επιστήμη και Τεχνολογία Υλικών
Καραπέτσας	Γεώργιος	Αναπληρωτής Καθηγητής	Φαινόμενα Μεταφοράς με έμφαση στη Μηχανική Σύνθετων Ρευστών και Διεπιφανειακών Ροών
Καρατάσος	Κωνσταντίνος	Καθηγητής	Φυσικοχημεία Πολυμερών, Κολλοειδών Διαλυμάτων
Κικκινίδης	Ευστάθιος	Καθηγητής	Φυσικές Διεργασίες με Έμφαση στην Αξιοποίηση Ενεργειακών Πόρων και την Αντιρρυπαντική Τεχνολογία
Κυπαρισσίδης	Αλέξανδρος-Δημήτριος	Επίκουρος Καθηγητής	Βιοχημική Μηχανική
Μαρνέλλος	Γεώργιος	Καθηγητής	Τεχνική Χημικών Διεργασιών με έμφαση στην Αέρια Ρύπανση και στις Πειραματικές Μεθόδους
Ντάμπου	Ξανθή	ΕΔΙΠ	Διεργασίες επεξεργασίας υγρών αποβλήτων και εκλεκτικός διαχωρισμός αερίων ρευμάτων
Σαλίφογλου	Αθανάσιος	Καθηγητής	Ανόργανη Χημεία με Έμφαση στη Χημεία Προηγμένων Υλικών
Σαρηγιάννης	Δημοσθένης	Καθηγητής	Περιβαλλοντική Μηχανική Διαχείριση Αποβλήτων, Βιολογία Συστημάτων
Τζιμπιλής	Ευάγγελος	ΕΔΙΠ	Φυσικοχημεία Επιφανειών και Καταλυτικών Διεργασιών
Τσιβιντζέλης	Ιωάννης	Αναπληρωτής Καθηγητής	Φυσικοχημεία με έμφαση στα υπερκρίσιμα ρευστά
Χατζηδούκας	Χρήστος	Επίκουρος Καθηγητής	Δυναμική Προσομοίωση, Ρύθμιση και Βελτιστοποίηση Αντιδραστήρων Πολυμερισμού και Βιοχημικών Αντιδραστήρων
Χατζησταύρου	Ξανθίπη	Επίκουρη Καθηγήτρια	Χημική Μηχανική με εφαρμογές στη Βιοϊατρική Μηχανική
Χριστόφιλος	Δημήτριος	Καθηγητής	Οπτική Φασματοσκοπία Συμπυκνωμένης Ύλης

Βλάχος	Δημήτριος	Καθηγητής	Στοχαστικές Μέθοδοι στη Βιομηχανική Διοίκηση με έμφαση στη Διαχείριση Αποθεμάτων
Παναγιωτίδου	Σοφία	Αναπληρώτρια Καθηγήτρια	Διοίκηση Επιχειρησιακών Λειτουργιών με Χρήση Ποσοτικών Μεθόδων και Πληροφορικής
Παπαδοπούλου	Ανθούλα	Καθηγήτρια	Εμπορικό Δίκαιο
Τζίβα	Ευμορφία	Καθηγήτρια	Εμπορικό Δίκαιο

## 5. Δικαιώματα και υποχρεώσεις μεταπτυχιακών φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές εγγράφονται και συμμετέχουν στα μεταπτυχιακά προγράμματα υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών **πλην** του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το Τμήμα οφείλει να εξασφαλίζει διευκολύνσεις σε μεταπτυχιακούς φοιτητές με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που γίνονται δεκτοί στο Π.Μ.Σ. υποχρεούνται:

1. Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του Π.Μ.Σ. Η παρακολούθηση των μαθημάτων, των εργαστηρίων και των ασκήσεων είναι υποχρεωτική. Το όριο απουσιών που δικαιούται ο κάθε μεταπτυχιακός σπουδαστής είναι 10% των συνολικών ωρών ανά μάθημα. Μπορούν να ανέλθουν στο 20% σε περίπτωση ανελαστικού λόγου που εγγράφως αιτείται ο ενδιαφερόμενος και αποδεικνύει εγγράφως και την οποία εγκρίνει η Σ.Ε.
2. Να συμμετέχουν στο σύνολο των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων.
3. Να υποβάλουν εμπρόθεσμα τις δηλώσεις μαθημάτων κάθε εξάμηνο.
4. Να υποβάλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις εργασίες που απαιτούνται για κάθε μάθημα.
5. Να προσέρχονται στις εξετάσεις.
6. Να υποβάλουν στη Γραμματεία, μαζί με την προς αξιολόγηση διπλωματική τους εργασία, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν εμπεριέχονται στοιχεία λογοκλοπής.
7. Να καταβάλουν τα τέλη φοίτησης εντός των αποκλειστικών ημερομηνιών που ορίζονται.
8. Να έχουν τακτοποιήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις, καθώς και όποια άλλη υποχρέωση προς το Ίδρυμα, πριν από την ορκωμοσία. Σε αντίθετη περίπτωση, δεν θα έχουν δικαίωμα να ορκιστούν ή/και να παραλάβουν το δίπλωμα μεταπτυχιακών σπουδών.

9. Εφόσον έχουν λάβει υποτροφία, να προσφέρουν ανταποδοτικό έργο, εφόσον αυτό προβλέπεται (φροντιστηριακά μαθήματα, συμβολή στη βιβλιοθήκη και στην έρευνα και όπου υπάρχει ανάγκη στις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου).
10. Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του μεταπτυχιακού, καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία. Αδυναμία τήρησης των παραπάνω, χωρίς τεκμηριωμένη δικαιολογία, μπορεί να οδηγήσει σε αποτυχία σε μάθημα ή σε αποκλεισμό από το πρόγραμμα.

Η μη τήρηση όλων των παραπάνω χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία αποτελεί λόγο διαγραφής του μεταπτυχιακού φοιτητή από το πρόγραμμα.

## 6. Διοίκηση ΠΜΣ

Αρμόδια Όργανα για τη διοίκηση, οργάνωση και λειτουργία των Π.Μ.Σ. είναι:

- I. **Η Σύγκλητος του Ιδρύματος**, η οποία είναι επιφορτισμένη με τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, και οργανωτικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ., και ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο σε άλλα όργανα.
  - II. **Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών** που συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου και αποτελείται από τον αρμόδιο Αντιπρύτανη, ο οποίος εκτελεί χρέη Προέδρου, καθώς επίσης και από ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) από κάθε Σχολή του Α.Π.Θ., και από ένα (1) μέλος που προέρχεται από τις κατηγορίες μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Α.Π.Θ. Τα μέλη της Επιτροπής έχουν εμπειρία στην οργάνωση και συμμετοχή σε προγράμματα δεύτερου κύκλου. Η θητεία της Επιτροπής είναι δύο (2) ακαδημαϊκά έτη.
  - III. **Η Συνέλευση του Τμήματος**, η οποία έχει τις εξής αρμοδιότητες:
    - α. συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,
    - β. αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,
    - γ. εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,
    - δ. συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,
    - ε. διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,
    - στ. εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.).
- Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. α) και δ) δύναται να μεταβιβάζονται στη Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.
- IV. **Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.** η οποία απαρτίζεται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Στη

Σ.Ε. δύναται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- α. καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84 του Ν. 4957/2022, και εισηγείται την έγκρισή του προς τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),
- β. καταρτίζει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ. και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,
- γ. εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ.,
- δ. εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Προγραμμάτων Σπουδών,
- ε. εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83 του Ν. 4957/2022,
- στ. εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,
- ζ. καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,
- η. εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

**V. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.** ο οποίος προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδα Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβής για το διοικητικό του έργο.

**Ο Διευθυντής** έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 82 παρ. 4 του Ν. 4957/2022 και όποιες άλλες ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.:

- α. προεδρεύει της Σ.Ε., και συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,
- β. εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος,
- γ. εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,
- δ. είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το άρθρο 234 του Ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,
- ε. παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Προγραμμάτων Σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., καθώς και τα μέλη της Σ.Ε. δεν δικαιούνται αμοιβής ή οποιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Η Γραμματειακή Υποστήριξη του Π.Μ.Σ. παρέχεται από το Τμήμα Χημικών Μηχανικών. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. είναι υπεύθυνη για την τήρηση φακέλων και βαθμολογιών των μεταπτυχιακών φοιτητών. Επίσης, ενημερώνει τους μεταπτυχιακούς φοιτητές για θέματα σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. Τέλος, είναι υπεύθυνη για την προετοιμασία των θεμάτων που εισάγονται στη Συνέλευση του Τμήματος.

## 7. Χρήση Βιβλιοθήκης

### Γενικά

Η Βιβλιοθήκη του Τμήματος Χημικών Μηχανικών στεγάζεται από τον Ιούλιο του 2022 στην ενοποιημένη Βιβλιοθήκη Πολυτεχνικής Σχολής, στο Κτίριο Ε10, με είσοδο από το Ισόγειο. Θα συνυπάρχει με τις συλλογές των Πολιτικών Μηχανικών, Μηχανολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Χωροταξίας και Ανάπτυξης και θα αποτελούν μία ενιαία Βιβλιοθήκη που θα εξυπηρετεί τις ανάγκες των φοιτητών και μελών ΔΕΠ των παραπάνω τμημάτων αλλά και κάθε επισκέπτη που θα ήθελε να μελετήσει ή να δανειστεί βιβλία σχετικά με το αντικείμενο του Μηχανικού.

Οι αρχές που διέπουν τη λειτουργία της Βιβλιοθήκης ορίζονται από τον κανονισμό λειτουργίας που ορίζει το Σύστημα Βιβλιοθηκών ΑΠΘ: <https://www.lib.auth.gr>.

Ειδικότερα, για την εγγραφή κάποιου χρήστη στο σύστημα δανεισμού θα πρέπει ο ενδιαφερόμενος να έρχεται στη Βιβλιοθήκη με την ακαδημαϊκή του ταυτότητα, εφόσον αυτή έχει εκδοθεί. Εγγραφές εξωτερικών μελών προς το παρόν γίνονται μόνο από την Κεντρική Βιβλιοθήκη και υπάρχει πολιτική χρέωσης. Για τους φοιτητές και μέλη του Τμήματος Χημικών Μηχανικών (ΔΕΠ, ΕΤΕΠ, ΕΔΙΠ, διοικητικό προσωπικό), η εγγραφή είναι **δωρεάν**.

Η βιβλιογραφική έρευνα και η αναζήτηση των βιβλίων γίνεται από τον ενδιαφερόμενο χρήστη στη σελίδα <https://search.lib.auth.gr/>. Το προσωπικό της Βιβλιοθήκης διευκολύνει την έρευνα παρέχοντας οδηγίες και συμβουλές.

### Πολιτική για την κατάθεση μεταπτυχιακών/διδακτορικών εργασιών

Οι μεταπτυχιακοί και διδακτορικοί φοιτητές οφείλουν να καταθέτουν τη διπλωματική τους στην αντίστοιχη υπηρεσία της Κεντρικής Βιβλιοθήκης. Όταν τελειώσει η διαδικασία με την Κεντρική Βιβλιοθήκη τότε θα πρέπει να καταθέσουν το Έγγραφο Κατάθεσης Μεταπτυχιακής/Διδακτορικής Εργασίας στη Βιβλιοθήκη του Τμήματος Χημικών Μηχανικών [library@cheng.auth.gr](mailto:library@cheng.auth.gr) όπου θα φαίνεται ξεκάθαρα αν η εργασία είναι ανοιχτή ή κλειστή για 3 χρόνια. Στην περίπτωση που θα παραμείνει κλειστή ο φοιτητής θα πρέπει να στείλει την εργασία του στο email της Βιβλιοθήκης σε μορφή **pdf** για να κρατείται στο αρχείο της. Εφόσον δεν υπάρχουν εκκρεμότητες σε βιβλία ή πρόστιμα θα δίνεται επάρκεια από τη Βιβλιοθήκη απευθείας στη Γραμματεία του Τμήματος.

### Άλλες πληροφορίες σχετικά με τη Βιβλιοθήκη

Στη Βιβλιοθήκη υπάρχει χώρος μελέτης περίπου 75 θέσεων. Ο χώρος αυτός είναι διάσπαρτος στους 3 ορόφους της Βιβλιοθήκης και η λειτουργία του είναι συνυφασμένη με τη λειτουργία της υπόλοιπης Βιβλιοθήκης.

Στους χώρους της Βιβλιοθήκης δεν επιτρέπονται τρόφιμα ή καφές.

Σε περίπτωση έκτακτης διακοπής της λειτουργίας της Βιβλιοθήκης, τυχόν προσωπικά αντικείμενα των χρηστών που παρέμειναν μέσα ενώ οι κάτοχοί τους έχουν απομακρυνθεί, ασφαλιζονται στο χώρο μέχρι το επόμενο άνοιγμα της.

## Ωράριο λειτουργίας

Το ωράριο λειτουργίας για το κοινό είναι Δευτέρα ως Παρασκευή 8.30π.μ. έως 2.30μ.μ.

Τηλέφωνα επικοινωνίας:

2310 995749

Email : [library@cheng.auth.gr](mailto:library@cheng.auth.gr)

## Επικοινωνία

Ταχυδρομική διεύθυνση	Ηλεκτρονική διεύθυνση
Βιβλιοθήκη Τμήματος Χημικών Μηχανικών, Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης 54124 Θεσσαλονίκη, Ελλάδα	library@cheng.auth.gr Τηλέφωνο 2310-996161

## Προσωπικό

Όνοματεπώνυμο	Ιδιότητα
Μαρία Παρίτση:	Βιβλιοθηκονόμος

## Υπηρεσίες

### Δανεισμός

#### Κατηγορία Χρηστών

Προπτυχιακοί φοιτητές, διοικητικοί υπάλληλοι μέλη  
Ε.Τ.Ε.Π., Ε.Ε.ΔΙ.Π. 2 ΑΠΘ

Μέλη ΔΕΠ, Ε.Ε.Δ.Ι.Π.1, διδάσκοντες με Π.Δ. 407, ειδικοί  
επιστημονικοί συνεργάτες του ΑΠΘ, υποψήφιοι  
διδάκτορες και **μεταπτυχιακοί φοιτητές** του ΑΠΘ

Εξωτερικά μέλη

#### Δικαιώματα Δανεισμού

Έως και 4 βιβλία για 15 ημέρες

**Έως και 15 βιβλία για 30 ημέρες**

Έως και 3 βιβλία για 15 ημέρες

### Πρόστιμα

Σε περίπτωση που τα βιβλία δεν έχουν επιστραφεί έγκαιρα, ο δανειζόμενος υποχρεώνεται να καταβάλλει χρηματικό πρόστιμο 0,30€ την ημέρα. Όταν για ένα χρήστη εκκρεμεί πρόστιμο, δεν μπορεί να δανειστεί από καμία βιβλιοθήκη του Συστήματος βιβλιοθηκών του ΑΠΘ έως την εξόφληση του.

### Ανανέωση

Οι χρήστες μπορούν να ανανεώσουν τα βιβλία που έχουν δανειστεί εκτός αν έχουν ζητηθεί από άλλο χρήστη. Η ανανέωση μπορεί να γίνει με τη παρουσία τους στη βιβλιοθήκη ή τηλεφωνικά.

### Έκδοση κάρτας

Η κάρτα μέλους είναι αυστηρά προσωπική, ισχύει σε όλες τις βιβλιοθήκες του Συστήματος Βιβλιοθηκών του ΑΠΘ.

• Για Μέλη ΔΕΠ,ΕΕ.ΔΙ.Π.,Ε.Τ.Ε.Π., Ι.Δ.Α.Χ., φοιτητές (εσωτερικά μέλη): Απαιτείται η συμπλήρωση αίτησης με τα στοιχεία του δανειζόμενου και η ένδειξη της Ακαδημαϊκής ταυτότητας.

• Για την έκδοση κάρτας σε Μέλη εκτός του ΑΠΘ (εξωτερικά μέλη): Απαιτείται η συμπλήρωση αίτησης με τα στοιχεία του δανειζόμενου, μια φωτογραφία, η ένδειξη αστυνομικής ταυτότητας και η αντίστοιχη καταβολή ποσού: Εξωτερικοί Χρήστες: Μέλη ΔΕΠ και φοιτητές άλλων Ιδρυμάτων 30,00 ευρώ για ετήσια συνδρομή 20,00 ευρώ για εξάμηνη συνδρομή Εξωτερικοί Χρήστες : Χρήστες που δεν ανήκουν στην παραπάνω κατηγορία 50,00 ευρώ ετήσια χρήση 30,00 ευρώ εξάμηνη χρήση 20,00 ευρώ τρίμηνη χρήση

Η κάρτα ανανεώνεται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους **δωρεάν** για τα εσωτερικά μέλη ενώ για τα εξωτερικά μέλη απαιτείται η καταβολή συνδρομής προκειμένου να ανανεωθεί.

### **Φωτοαντιγραφική Αναπαραγωγή**

Στο χώρο της Βιβλιοθήκης προβλέπεται η δυνατότητα παραγωγής φωτοαντιγράφων με σκοπό την άμεση εξυπηρέτηση των χρηστών.

• Οι χρήστες είναι υποχρεωμένοι να σέβονται την ισχύουσα νομοθεσία που αφορά την προστασία των συγγραφικών δικαιωμάτων (copyright).

• Το κόστος ανά φωτοαντίγραφο καθορίζεται από την Επιτροπή Εποπτείας Βιβλιοθηκών Α.Π.Θ. έτσι ώστε να καλύπτεται το κόστος λειτουργίας των μηχανημάτων (συντήρηση, μελάνι, χαρτί, κάρτες, απόσβεση). Τα φωτοτυπικό μηχάνημα λειτουργεί με κάρτα, την οποία προμηθεύονται οι χρήστες από το προσωπικό της βιβλιοθήκης, καταβάλλοντας το αντίστοιχο αντίτιμο.

Απαγορεύεται η χρήση του φωτοαντιγραφικού μηχανήματος για υλικό που δεν ανήκει στη συλλογή της Βιβλιοθήκης.

## **Συλλογή**

### **Περιοδικά – Πληροφοριακά βιβλία**

Τα περιοδικά είναι τοποθετημένα κατά αλφαβητική σειρά. Τα τρέχοντα τεύχη των περιοδικών εκτίθενται σε ειδικά εκθετήρια. Τα περιοδικά δεν δανείζονται στους χρήστες. Στην κατηγορία των πληροφοριακών βιβλίων εντάσσονται: εγκυκλοπαίδειες, λεξικά ευρετήρια, επετηρίδες, βιβλιογραφίες, επιτομές, εγχειρίδια κ.α. Τα πληροφοριακά βιβλία δεν δανείζονται στους χρήστες.

### **Διπλωματικές εργασίες – Διδακτορικά**

Οι διπλωματικές εργασίες είναι ταξινομημένες ανά τομέα :α) χημείας β) τεχνικής των φυσικών διεργασιών και εφαρμοσμένης θερμοδυναμικής γ) ανάλυσης, σχεδιασμού και ρύθμισης των χημικών διεργασιών και εγκαταστάσεων δ) τεχνολογιών. Δεν επιτρέπεται ο δανεισμός και οι φωτοτυπίες των διπλωματικών εργασιών. Επιτρέπεται μόνο ανάγνωση.

Υπάρχει αλφαβητικός κατάλογος διδακτορικών διατριβών. Επιτρέπεται μόνο ανάγνωση. Απαγορεύεται ο δανεισμός και οι φωτοτυπίες των διδακτορικών εργασιών.

### **Κύρια Συλλογή**

Η βιβλιοθήκη του Τμήματος Χημικών Μηχανικών ακολουθεί το Ταξινομικό Σύστημα της βιβλιοθήκης του Κογκρέσου (LC) , σύμφωνα με το οποίο τα βιβλία καταχωρούνται κατά θέμα:

GB Physical geography	QP Physiology
HB Economic Theory. Demography	QR Microbiology
HC Economic history and conditions	T Technology (General)
HD Industries. Land use. Labor	TA Engineering (General. Civil engineering)
HF Commerce	TC Hydraulic engineering. Ocean engineering
HG Finance	TD Environmental Technology
Q Science (General)	TE Highway engineering. Roads and Pavements
QA Mathematics	TH Building construction
QB Astronomy	TJ Mechanical engineering and machinery
QC Physics	TK Electrical engineering. Electronics. Nuclear engineering
QD Chemistry	TN Mining engineering. Metallurgy
QE Geology	TP Chemical technology
QH Natural history-Biology	TS Manufactures
QK Botany	TX Home economics
QH Zoology	

## Κανονισμός

Για την καλύτερη λειτουργία της βιβλιοθήκης παρακαλούνται οι χρήστες να τηρούν ορισμένους κανόνες.

- Αφήνουμε τις τσάντες ή άλλα προσωπικά αντικείμενα στο χώρο υποδοχής
- Σεβόμαστε το χώρο, το υλικό, τους υπόλοιπους χρήστες, και το προσωπικό
- Δεν κάνουμε θόρυβο
- Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση τροφίμων και ποτών
- Απαγορεύεται το κάπνισμα
- Χρησιμοποιούμε τα βιβλία και τα περιοδικά με προσοχή. Δεν σημειώνουμε πάνω σ αυτά, δεν τσακίζουμε σελίδες κτλ
- Δεν επανατοποθετούμε τα βιβλία στα ράφια
- Η χρήση Η/Υ επιτρέπεται μόνο για την αναζήτηση βιβλίων στον ορακ
- Η χρήση των φωτοτυπικών επιτρέπεται μόνο για υλικό της βιβλιοθήκης
- Απενεργοποιούμε ή χαμηλώνουμε το κινητό μας τηλέφωνο

## Βιβλιοθήκη ΑΠΘ

Η Βιβλιοθήκη του ΑΠΘ προσφέρει μια σειρά από υπηρεσίες προς τους χρήστες, οι οποίες βρίσκονται στην κεντρική βιβλιοθήκη και απευθύνονται σε όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του ΑΠΘ.

Αν θέλετε να εξοικειωθείτε στη χρήση των ηλεκτρονικών πηγών και να ενημερωθείτε για τις υπηρεσίες της βιβλιοθήκης, μπορείτε να επικοινωνήσετε με τη Μονάδα Εκπαίδευσης ώστε να δηλώσετε συμμετοχή στα σεμινάρια που πραγματοποιεί.



Στον σύνδεσμο βιβλιογραφική αναζήτηση παρουσιάζονται οι ηλεκτρονικές πηγές που αφορούν στην Πολυτεχνική Σχολή.

## 8. Υπηρεσίες προς τους μεταπτυχιακούς φοιτητές

Το Τμήμα Χημικών Μηχανικών διαθέτει για την υποστήριξη της επιστημονικής του έρευνας έναν σημαντικό αριθμό μεγάλων επιστημονικών οργάνων, ορισμένα εκ των οποίων είναι μοναδικά στο ΑΠΘ, τα οποία διατίθενται για την υποστήριξη της εκπαίδευσης των φοιτητών του μεταπτυχιακού προγράμματος.

Το Πρόγραμμα θα παρέχει τις παρακάτω υπηρεσίες πληροφορικής, επικοινωνιών και εν γένει ψηφιακές υπηρεσίες στους φοιτητές/τριές του, είτε αυτόνομα, είτε μέσω του Τμήματος Χημικών Μηχανικών, είτε μέσω των κεντρικών υπηρεσιών του Α.Π.Θ.

*Αυτόνομα από το Πρόγραμμα:*

- Ιστοσελίδα του Προγράμματος στην οποία αναρτώνται τα προγράμματα σπουδών, οι διδάσκοντες, οι ανακοινώσεις και εκδηλώσεις του Προγράμματος (<https://websites.auth.gr/mscbiochemeng/>)
- E-Learning: Έχει προετοιμαστεί από τους διδάσκοντες, και θα ανανεώνεται διαρκώς, υποστηρικτικό υλικό για το σύνολο σχεδόν των μαθημάτων, το οποίο θα αναρτάται στο e-learning (υπηρεσία που προσφέρεται από το Ίδρυμα).

*Από το Τμήμα Χημικών Μηχανικών:*

- Ιστοσελίδα του Τμήματος με όλες τις ανακοινώσεις του Τμήματος ([www.cheng.auth.gr](http://www.cheng.auth.gr))
- Κοινωνικά δίκτυα: Σελίδα σε Facebook

Διατίθεται σε ελληνικά και αγγλικά ο e-Οδηγός Σπουδών και τα βιογραφικά σημειώματα των μελών του Τμήματος. Επίσης πραγματοποιείται σε εξαμηνιαία βάση η αξιολόγηση μαθημάτων και διδασκόντων.

*Από κεντρικές υπηρεσίες του ΑΠΘ:*

- Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας (ΣΔΠ) ΜΟΔΙΠ (<https://qa.auth.gr>)
- Το Πληροφοριακό Σύστημα Ηλεκτρονικής Γραμματείας (Student Information System - SIS), το οποίο αποτελείται από ένα σύνολο υποσυστημάτων που υποστηρίζουν τις ακόλουθες λειτουργίες και διαχειρίζονται τα αντίστοιχα δεδομένα:
  - Διαχείριση προγράμματος σπουδών (δημιουργία προγράμματος, εισαγωγή μαθημάτων)
  - Διαχείριση εισαγωγής φοιτητών (αίτηση, εγγραφή)
  - Διαχείριση τίτλων σπουδών (βαθμολόγηση φοιτητών, απονομή βεβαιώσεων)
  - Διαχείριση αξιολόγησης προγράμματος από τους φοιτητές
  - Διασύνδεση με την υπηρεσία ηλεκτρονικών μαθημάτων

Τις υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Γραμματείας ΑΠΘ (<https://sis.auth.gr/>) μέσω της οποίας παρέχεται η δυνατότητα σε φοιτητές να βλέπουν τα μαθήματα και τους βαθμούς τους και να υποβάλουν ηλεκτρονικά τη δήλωση μαθημάτων τους.

Το Τμήμα Χημικών Μηχανικών και το ΠΜΣ αξιοποιούν τα προαναφερθέντα πληροφοριακά συστήματα του ΑΠΘ, προκειμένου να παρακολουθούν τις επιδόσεις των δραστηριοτήτων τους, και να αξιολογούν την αποτελεσματικότητά τους. Τα δεδομένα ποιότητας και οι βασικοί δείκτες επιδόσεων είναι στη διάθεση όλων των μελών ΔΕΠ και των σχετικών μονάδων του ΑΠΘ. Η πληροφορία αυτή χρησιμοποιείται στη διαδικασία λήψης αποφάσεων για κάθε επίπεδο λειτουργίας του Τμήματος, με σκοπό τη βελτίωσή του καθώς και τη σύνταξη, παρακολούθηση, αποτίμηση και αναθεώρηση των στρατηγικών και επιχειρησιακών στόχων του.

Οι φοιτητές έχουν επίσης στη διάθεσή τους:

- Εκτεταμένο ασύρματο δίκτυο (<https://it.auth.gr/el/netAccess/Wifi>)

- Το Ιδρυματικό Καταθετήριο Επιστημονικών Εργασιών του ΑΠΘ (ΙΚΕΕ) (<http://ikee.lib.auth.gr/>), όπου μπορούν να βρουν επιστημονικές εργασίες του διδακτικού και ερευνητικού προσωπικού
- Την εφαρμογή για κινητά myAuth (<https://it.auth.gr/el/myAuth>) για τρέχοντα μαθήματα, βαθμούς, το πρόγραμμα, αίθουσες και ανακοινώσεις μαθημάτων
- Το πρόγραμμα Μαθημάτων και Αιθουσών ΑΠΘ (<https://classschedule.auth.gr/>), για εξατομικευμένες πληροφορίες για το πρόγραμμα μαθημάτων και τις αίθουσες στις οποίες διεξάγονται

Το Τμήμα και κατ' επέκταση το ΠΜΣ αξιοποιεί τις δυνατότητες και τις διάφορες διευκολύνσεις που προσφέρει το Ίδρυμα στους φοιτητές και στις φοιτήτριες του (<https://www.auth.gr/services/>), όπως:

- η χορήγηση υποτροφιών κοινωνικής μέριμνας και άτοκων εκπαιδευτικών δανείων,
- το φοιτητικό στεγαστικό επίδομα,
- η παροχή σίτισης στην Πανεπιστημιακή Φοιτητική Λέσχη
- η παροχή στέγασης στις Φοιτητικές Εστίες
- η ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη,
- η δυνατότητα δωρεάν πρόσβασης στο διαδίκτυο, το δελτίο μειωμένου κομίστρου στα διάφορα μεταφορικά μέσα κ.τ.λ.
- Πρόσβαση στις πανεπιστημιακές βιβλιοθήκες και online Βιβλιοθήκες.

#### Υποστηρικτικές Δομές του Ιδρύματος

Επιπρόσθετα, στο ΑΠΘ λειτουργούν διάφορες δομές και υπηρεσίες για την υποστήριξη των φοιτητών, οι οποίες είναι διαθέσιμες και στους μεταπτυχιακούς φοιτητές/ριες όπως:

- [Γραφείο Υποστήριξης Φοιτητών Ευαίσθητων Κοινωνικών Ομάδων](#)
- [Κέντρο Συμβουλευτικής και Ψυχολογικής Υποστήριξης](#)
- [Γραφείο Διασύνδεσης Σπουδών και Σταδιοδρομίας](#)
- [Γραφείο Προσβασιμότητας ΑΜΕΑ](#)
- [Γραφείο Πρακτικής Άσκησης](#)
- [Συνήγορος του Φοιτητή](#)
- [Τμήμα Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων](#)
- [Τμήμα Διεθνών Σχέσεων](#)
- [Υποτροφίες και κληροδοτήματα](#)
- [Πανεπιστημιακό Γυμναστήριο](#)
- [Πανεπιστημιακή Κατασκήνωση](#)
- [Ηλεκτρονικές υπηρεσίες](#) μέσω ειδικών εφαρμογών (applications) του Ιδρύματος για υπολογιστές και κινητά τηλέφωνα
- [Ομάδες πολιτιστικού και κοινωνικού χαρακτήρα](#) σε επίπεδο Ιδρύματος και Τμημάτων
- [Γραφείο Συντονισμού Εθελοντών & Φοιτητικών Δράσεων](#)
- [Επιτροπή Δεοντολογίας](#): για θέματα δημοσιεύσεων, εκπόνηση εργασιών, πνευματικά δικαιώματα

Έχουν συσταθεί και λειτουργούν Επιτροπές με αντικείμενο τη στήριξη φοιτητών του ιδρύματος:

- [Διεπιστημονική Επιτροπή Μελέτης Προτάσεων κατά των Ναρκωτικών](#)
- [Επιτροπή Κοινωνικής Μέριμνας](#), Ψυχολογικής Υποστήριξης και Παρατηρητηρίου Φοιτητών
- [Επιτροπή Υγείας](#)
- [Επιτροπή Προσβασιμότητας](#)
- [Επιτροπή Ισότητας Φύλων](#)

Οι δομές και υπηρεσίες για τους φοιτητές/τριες υποστηρίζονται από εξειδικευμένο επιστημονικό και διοικητικό προσωπικό υψηλού επιπέδου.

Όλες οι σχετικές πληροφορίες είναι διαθέσιμες στους φοιτητές/τριες του Τμήματος και αναρτημένες στην ιστοσελίδα του και έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Προγράμματος. Επιπλέον, οι φοιτητές/τριες του Προγράμματος θα μπορούν να επικοινωνήσουν και να ζητήσουν τη συνδρομή, εφόσον απαιτείται, με τους ακόλουθους υπεύθυνους διδάσκοντες από το Τμήμα:

- Υπεύθυνο για τα Προγράμματα Κινητικότητας/Erasmus
- Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης

### **Πανεπιστημιακή Φοιτητική Λέσχη**

**Η** Πανεπιστημιακή Φοιτητική Λέσχη στεγάζεται στα ανατολικά της πανεπιστημιούπολης. Διαθέτει εστιατόριο, υγειονομική υπηρεσία και καφετερία. Είναι επιφορτισμένη με τη σίτιση και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των φοιτητών του Αριστοτέλειου Πανεπιστημίου. Στηρίζει επίσης τη διοργάνωση καλλιτεχνικών, πολιτιστικών, αθλητικών και άλλων εκδηλώσεων και διατηρεί μουσικό τμήμα και χορωδία.

Δωρεάν σίτιση δικαιούνται όλοι οι προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές που πληρούν τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι σχετικές διατάξεις. Οι αιτήσεις υποβάλλονται μέσα από την ιστοσελίδα <http://www.pfl.auth.gr/>. Προσφέρει πρωινό και δύο γεύματα, 7 μέρες την εβδομάδα.

Πληροφορίες για το μενού της εβδομάδας: <https://www.auth.gr/units/596/weekly-menu>.

### **Υγειονομική Περίθαλψη Φοιτητών**

Σύμφωνα με τις διατάξεις του νέου νόμου 4452/15-02-2017 (Α' 17), άρθρο 31, παρ. 3 «οι προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι υποψήφιοι διδάκτορες, που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.) με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.), κατ' ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 33 του ν. 4368/2016 (Α' 83)» μόνο με τη χρήση του Α.Μ.Κ.Α. τους.

Στις εγκαταστάσεις της Υγειονομικής Υπηρεσίας της Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης (Κάτω Λέσχη, είσοδος από Εγνατία) μπορούν να προσέρχονται καθημερινά κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες οι φοιτητές που έχουν ανάγκη ιατρικής περίθαλψης. Στα Ιατρεία της Π.Φ.Λέσχης παρέχονται Α' Βοήθειες, κλινική εξέταση (χωρίς τη δυνατότητα συνταγογράφησης), εμβολιασμοί και συμβουλές σε θέματα Αγωγής Υγείας.

### **Συμβουλευτικός σταθμός ψυχολογικής υποστήριξης**

Επίσης, στις εγκαταστάσεις της Υγειονομικής Υπηρεσίας της Π.Φ. Λέσχης υπάρχει Κέντρο Συμβουλευτικής και Ψυχολογικής Υποστήριξης (<https://kesypsy.auth.gr/>) που στελεχώνεται από ψυχολόγους, στο οποίο έχουν δικαίωμα δωρεάν προσέλευσης όλοι ανεξαιρέτως οι φοιτητές. Παράλληλα, υπάρχει και η δυνατότητα υποστήριξης από ψυχιάτρους, σε συγκεκριμένες ημέρες και ώρες (κατόπιν ραντεβού).

### **Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθενείας (Ε.Κ.Α.Α.)**

Από την Υγειονομική Υπηρεσία της Π.Φ. Λέσχης μπορούν να προμηθευτούν την σχετική Κάρτα οι ανασφάλιστοι φοιτητές που πρόκειται να μεταβούν σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

## **Πληροφορίες:**

Υγειονομική Υπηρεσία Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης του Α.Π.Θ.

Εγνατία και Γ' Σεπτεμβρίου (Κάτω Λέσχη, είσοδος από Εγνατία)

T: Γραμματεία: +30 2310 992642

Ιατρός παθολόγος: +30 2310 992653

Συμβουλευτικός σταθμός: +30 2310 992643 - 992621.

## **Στέγαση**

Το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης παρέχει τη δυνατότητα δωρεάν στέγασης στις [Φοιτητικές Εστίες](#) στους δικαιούχους φοιτητές. Παράλληλα διευκολύνει την αναζήτηση στέγης των φοιτητών μέσα [από την αντίστοιχη δράση](#) του τμήματος Σπουδών.

Για τη στέγαση των φοιτητών Erasmus μπορείτε να βρείτε πληροφορίες στην ενότητα [Στέγαση Αλλοδαπών Φοιτητών](#).

## **Φοιτητικές Εστίες**

Για τους φοιτητές του ΑΠΘ λειτουργούν τρεις φοιτητικές εστίες στην περιοχή των 40 Εκκλησιών και ένα παράρτημα στο πρώην ξενοδοχείο «Εγνατία» (Λέοντος Σοφού 11). Η παραμονή των δικαιούχων στις εστίες διαρκεί όσο τα έτη σπουδών του συν δύο έτη (ν+2). Οι εστίες στεγάζουν επίσης και αλλοδαπούς φοιτητές.

Πληροφορίες για τις Φοιτητικές Εστίες μπορείτε να βρείτε στην ιστοσελίδα:

<https://www.auth.gr/units/3409>.

## **Άλλες Παροχές ΑΠΘ**

### **Πανεπιστημιακό Γυμναστήριο**

Το Πανεπιστημιακό Γυμναστήριο του ΑΠΘ στεγάζεται δίπλα στη Φοιτητική Λέσχη και λειτουργεί από τις 8.00πμ ως τις 10.00μμ από Δευτέρα έως Παρασκευή. Στις εγκαταστάσεις του ο φοιτητής μπορεί να βρει: κλειστό γυμναστήριο με γήπεδα καλαθοσφαίρισης, πετοσφαίρισης, χειροσφαίρισης, badminton, αίθουσες χορού, αίθουσα με βάρη, αίθουσα ενδυνάμωσης, γυμναστήριο ενόργανης γυμναστικής, αίθουσες με τραπέζια για πινγκ-πονγκ, γήπεδο ποδοσφαίρου, στίβο, γήπεδο τένις, γήπεδο ποδοσφαίρου.

Πληροφορίες μπορείτε να βρείτε στην ιστοσελίδα: <http://www.gym.auth.gr/el>.

### **Πανεπιστημιακή Κατασκήνωση Καλάνδρας Χαλκιδικής**

Πληροφορίες μπορείτε να βρείτε στην ιστοσελίδα: <http://www.camping.auth.gr>.

### **Κέντρο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης**

Το Κέντρο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΚΗΔ) του ΑΠΘ έχει την ευθύνη της παροχής, της συντήρησης, της εύρυθμης λειτουργίας και της διαρκούς αναβάθμισης και αναπροσαρμογής των δικτυακών και υπολογιστικών υποδομών και των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του ΑΠΘ καθώς και της οποιασδήποτε υποστήριξης των χρηστών αντιστοίχων υπηρεσιών. Η εξυπηρέτηση χρηστών γίνεται στην Κεντρική βιβλιοθήκη του ΑΠΘ.

Πληροφορίες μπορείτε να βρείτε στην ιστοσελίδα: <http://www.it.auth.gr>.

## Οδηγός Επιβίωσης

Ο οδηγός επιβίωσης εκδίδεται από τη Διεύθυνση Συντονισμού Ακαδημαϊκών Μονάδων και το Τμήμα Σπουδών, και αποτελεί ένα χρήσιμο βοήθημα για όλους τους φοιτητές του Αριστοτέλειου Πανεπιστημίου της Θεσσαλονίκης. Περιέχει πληροφορίες για ό,τι χρειάζεται για την επιβίωση τους στο πανεπιστήμιο και στην πόλη της Θεσσαλονίκης.

Στο διαδίκτυο ο οδηγός επιβίωσης βρίσκεται στην ιστοσελίδα:

<http://dps.auth.gr/el/info/main>

## Γραφείο Διασύνδεσης Σπουδών και Σταδιοδρομίας

Το Γραφείο Διασύνδεσης Σπουδών & Σταδιοδρομίας στο Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης αποτελεί έναν κόμβο **πληροφόρησης, υποστήριξης, δικτύωσης και ενθάρρυνσης** των φοιτητών και αποφοίτων του Ιδρύματος σε θέματα σπουδών και επαγγελματικής σταδιοδρομίας. Οι υπηρεσίες και οι δράσεις που ανέπτυξε, αναπτύσσει και εξελίσσει καθημερινά σύμφωνα με το πνεύμα της εποχής, έχουν ως στόχο να βοηθήσουν τους φοιτητές και αποφοίτους να προσεγγίσουν το επαγγελματικό τους μέλλον, ν' ανακαλύψουν τις δεξιότητές τους και να διεκδικήσουν μια θέση εργασίας στο σύγχρονο, ανταγωνιστικό περιβάλλον ή ακόμη να ιδρύσουν τη δική τους επιχείρηση.

Το προσωπικό του Γραφείου Διασύνδεσης έρχεται καθημερινά σε επαφή με πανεπιστήμια του εσωτερικού και εξωτερικού, οργανισμούς και επιχειρήσεις, φορείς προώθησης της απασχόλησης, ερευνητικά και επιστημονικά κέντρα. Παρέχει πληροφόρηση για μεταπτυχιακές σπουδές στην Ελλάδα και το εξωτερικό, υποτροφίες και κληροδοτήματα καθώς και συμβουλευτική υποστήριξη. Διοργανώνει εργαστήρια συμβουλευτικής, εργαστήρια επιχειρηματικότητας, εκδηλώσεις σταδιοδρομίας, ημέρες καριέρας. Ανακοινώνει νέες θέσεις εργασίας και πρακτικής άσκησης και ενημερώνει καθημερινά την ιστοσελίδα του.

Τα τρία γραφεία στην Πανεπιστημιούπολη είναι ανοιχτά καθημερινά 10:00 – 14:00 για συμβουλευτική, συζήτηση και αναζήτηση.

Πληροφορίες μπορείτε να βρείτε στην ιστοσελίδα: <http://career.auth.gr>