



ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΗ ΣΧΟΛΗ
ΤΜΗΜΑ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ
ΤΟΜΕΑΣ ΜΕΣΑΙΩΝΙΚΩΝ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΒΥΖΑΝΤΙΝΗΣ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΠΥΡΟΛΟΓΙΑΣ-
ΠΑΛΑΙΟΓΡΑΦΙΑΣ

ΟΔΗΓΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ 2025-2026

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗ – ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ – ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

I. ΔΙΟΙΚΗΣΗ	
1. Πρυτανικές αρχές.....	5
2. Φιλοσοφική Σχολή.....	5
3. Τμήμα Φιλολογίας.....	5
4. Τομέας Μεσαιωνικών Ελληνικών Σπουδών.....	6
II. ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	
1. Σπουδαστήριο Κλασικής Φιλολογίας.....	7
2. Σπουδαστήριο Μεσαιωνικής και Νεοελληνικής Φιλολογίας.....	7
3. Σπουδαστήριο Γλωσσολογίας.....	8
4. Αρχείο Μικροταινιών και Φωτογραφιών.....	8
5. Αρχείο Νεοελληνικής Λογοτεχνίας.....	9
6. Σεμινάρια.....	9
7. Επιστημονικές εκδηλώσεις Τομέα.....	9
III. ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	
1. Εργαστήριο Παλαιογραφίας και Κωδικολογίας.....	10
2. Εργαστήριο Φιλολογίας και Νέων Τεχνολογιών – Νησίδα Υπολογιστών Τμήματος Φιλολογίας.....	10

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΒΥΖΑΝΤΙΝΗΣ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ

1. Συντονιστική Επιτροπή Προγράμματος.....	14
2. Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών.....	14
1. Αντικείμενο-Σκοπός	14
2. Ειδικεύσεις και Απονεμόμενος Τίτλος	15
3. Όργανα διοίκησης.....	15
4. Κατηγορίες Υποψηφίων	18
5. Αριθμός Εισακτέων, Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Εισακτέων... ..	19
6. Διάρκεια και Όροι Φοίτησης	24
7. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Φοίτησης	25
8. Πρόγραμμα Σπουδών-Έλεγχος Γνώσεων	26
A) Ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών	27
B) Έλεγχος γνώσεων-Αξιολόγηση φοιτητών	29
Γ) Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	31
9. Υποτροφίες	34
10. Διδακτικό προσωπικό.....	35
11. Έσοδα Προγραμμάτων-Διαδικασία Οικονομικής Διαχείρισης	38
12. Διοικητική Υποστήριξη - Υλικοτεχνική Υποδομή	38
13. Τελετουργικό Αποφοίτησης	39
14. Τύπος Απονεμόμενου Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.)	39

15. Λογοκλοπή	40
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΜΣ ΒΥΖΑΝΤΙΝΗΣ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ	
ΠΑΠΥΡΟΛΟΓΙΑΣ-ΠΑΛΑΙΟΓΡΑΦΙΑΣ	41
Ειδίκευση Βυζαντινής Φιλολογίας	41
Ειδίκευση Παπυρολογίας – Παλαιογραφίας	43
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2025-2026	45

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

1. Χρήσιμες υπηρεσίες του ΑΠΘ προς τους φοιτητές.....	46
1.1 Επιτροπή Κοινωνικής Πολιτικής και Υγείας.....	46
1.2 Παρατηρητήριο της Ακαδημαϊκής Πορείας Φοιτητών που ανήκουν σε Ευαίσθητες Κοινωνικές Ομάδες του Α.Π.Θ.....	47
1.3 Επιτροπή Συμβουλευτικής και Ψυχολογικής Υποστήριξης.....	47
1.4 Επιτροπή Εθελοντισμού.....	48
1.5 Συνήγορος του φοιτητή.....	48
Χρήσιμες διευθύνσεις.....	49
2. Υποτροφίες	
2.1 Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών	50
2.2 Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.....	50
2.3 Τμήματος Φιλολογίας.....	50
3. Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την εισαγωγή φοιτητών/τριών στον Β κύκλο σπουδών.....	51
4. Ύλη εισαγωγικών εξετάσεων.....	52
5. Αργίες 2024-25.....	53

I. ΔΙΟΙΚΗΣΗ

1. ΠΡΥΤΑΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Πρύτανης
Καθηγητής Χαράλαμπος Ν. Φείδας

Αντιπρυτάνεις

Έρευνας και Καινοτομίας: Καθηγητής Κυριάκος Υάκινθος
Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Δια Βίου Μάθησης, Διεθνών Σχέσεων και
Εξωστρέφειας: Καθηγητής Γεώργιος Τζέτζης
Οικονομικών, Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Υποδομών: Καθηγητής
Δημήτριος Κουσενίδης
Διοικητικών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας: Αν. Καθηγήτρια Στέλλα Λάββα

2. ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΗ ΣΧΟΛΗ

Κοσμήτορας: Καθηγητής Κωνσταντίνος Τσιούμης
Τμήμα Φιλοσοφίας και Παιδαγωγικής
Από 1-9-2024 έως 31-8-2027
(τηλ. 2310.99.5173)

3. ΤΜΗΜΑ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ

Πρόεδρος:

Καθηγήτρια Ιωάννα Καραμάνου
ikaramanou@lit.auth.gr τηλ. 2310.99.7021

Αναπληρωτής Προέδρου:

Αναπληρώτρια Καθηγήτρια Αικατερίνη Τικτοπούλου
atiktopo@lit.auth.gr τηλ. 2310.99.7056

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

(Κτίριο Διοίκησης «Κ. Καραθεοδωρή», 2ος όροφος)

Γραμματέας: Γεώργιος Πούλιος
gpoul@lit.auth.gr τηλ. 2310.99.5246

Γραμματέας Μεταπτυχιακών Σπουδών: Νίτσα Θεοδοσιάδου
ntheodos@lit.auth.gr τηλ. 2310.99.5260

4. ΤΟΜΕΑΣ ΜΕΣΑΙΩΝΙΚΩΝ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Διευθύντρια: Καθηγήτρια Σοφία Κοτζάμπαση

ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ/ΤΡΙΑ της Μεσαιωνικής Ελληνικής Φιλολογίας

Βάσσης Ιωάννης	ivassis@lit.auth.gr	202 v.κ.	99.7025
----------------	---------------------	----------	---------

της Βυζαντινής Φιλολογίας

Κοτζάμπαση Σοφία	<u>kotzabas@lit.auth.gr</u>	206 v.κ.	99.7036
Ταξίδης Ηλίας	itaxidis@lit.auth.gr	202 v.κ.	99.7029

ΕΠΙΚΟΥΡΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ της Ελληνικής Φιλολογίας της Ύστερης Αρχαιότητας και της Μεσαιωνικής Ελληνικής Φιλολογίας

Σιμελίδης Χρήστος	csimelid@lit.auth.gr	208/12 v.κ.	99.7421
-------------------	----------------------	-------------	---------

ΜΕΛΗ Ε.ΔΙ.Π.

Σαμαρά Δήμητρα	dmsamara@lit.auth.gr	208/9 v.κ.	99.7097
Κωστοπούλου Βασιλική	bkostop@lit.auth.gr	208 v.κ.	99.7111

II. ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Η Βιβλιοθήκη του Τμήματος Φιλολογίας απαρτίζεται από τα ακόλουθα τρία Σπουδαστήρια:

1. ΣΠΟΥΔΑΣΤΗΡΙΟ ΚΛΑΣΙΚΗΣ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ

(Αίθουσα 201 νέου κτιρίου, τηλ. 99.7049,
e-mail: classicslibrary@lit.auth.gr/ sachpek@lit.auth.gr)

Το Σπουδαστήριο Κλασικής Φιλολογίας και Αρχαίας Ιστορίας είναι ένα από τα μεγαλύτερα της Φιλοσοφικής Σχολής και του Πανεπιστημίου, γενικότερα. Περιλαμβάνει 35.000 και πλέον τόμους βιβλίων και περιοδικών. Δικαίωμα δανεισμού έχουν όσοι διαθέτουν κάρτα δανεισμού. Στον χώρο του Σπουδαστηρίου λειτουργούν δύο φωτοτυπικά μηχανήματα με χρέωση.

Λειτουργία: Δευτέρα–Παρασκευή: 09.00–18.00

2. ΣΠΟΥΔΑΣΤΗΡΙΟ ΜΕΣΑΙΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΕΟΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ

(Αίθουσα 208 νέου κτιρίου, τηλ. 2310 99.7111, 99.7027, 998766
e-mail: bkostop@lit.auth.gr / sakellar@lit.auth.gr / sitas@lit.auth.gr)

Το Σπουδαστήριο άρχισε να λειτουργεί με τη σημερινή του μορφή ουσιαστικά από το 1984. Διαθέτει περίπου 24.000 τίτλους βιβλίων (40.000 τόμους) και πάνω από 500 τίτλους ελληνικών και ξένων περιοδικών. Το υλικό του κατανέμεται στις εξής συλλογές:

1. *Κύρια συλλογή:* Διαθέτει εκδόσεις κειμένων, μονογραφίες και διάφορες μελέτες, επιστημονικές σειρές (όπως *Studi e Testi*, *Patrologia Graeca*, *Sources Chrétiennes*, *Corpus Fontium Historiae Byzantinae*), φωτοτυπίες παλαιών ή σπάνιων εκδόσεων, καθώς και συλλογές βυζαντινών ιστορικών και φιλολογικών κειμένων.

Διαθέτει κείμενα και μελέτες για τη νεοελληνική λογοτεχνία, για τη συγκριτική γραμματολογία και τη θεωρία της λογοτεχνίας, καθώς και για το νεοελληνικό και το ευρωπαϊκό θέατρο και τον ανατολισμό. Στη συλλογή είναι ενσωματωμένες οι δωρεές του Χρυσού Ευελπίδη (1.000 τόμοι), του Τάκη Σινόπουλου, (700 τόμοι), του Λίνου Πολίτη (2.000 τόμοι) και του Υπουργείου Παιδείας της Κύπρου (3.000 τόμοι), και του Παναγιώτη Μουλλά.

2. *Πληροφοριακά εγχειρίδια:* εγκυκλοπαίδειες, λεξικά κτλ.

3. *Περιοδικά*

4. *Σπάνια βιβλία:* ξεχωριστή συλλογή σπάνιων εκδόσεων (περίπου 5.000 τόμοι)

5. *Μεταπτυχιακές εργασίες:* διδακτορικές διατριβές και μεταπτυχιακές εργασίες που καλύπτουν τα ενδιαφέροντα του Τομέα

6. *Οπτικοακουστικό υλικό:* κασέτες με αναγνώσεις λογοτεχνικών κειμένων, micro- films, microfiches, CD-ROMs

Το 1992 ξεκίνησε η προσπάθεια αυτοματισμού του Σπουδαστηρίου και του καταλόγου του, βασισμένη στο σύστημα περιγραφής δεδομένων US-MARC. Σήμερα το σύνολο του βιβλιακού υλικού είναι μηχανογραφημένο.

Οι χρήστες του Σπουδαστηρίου έχουν πρόσβαση on-line στον κατάλογο όλων των Βιβλιοθηκών του Α.Π.Θ. και σε βιβλιογραφικές και άλλες βάσεις δεδομένων που προσφέρονται από το Σύστημα Βιβλιοθηκών του Α.Π.Θ.

Η Συλλογή του Σπουδαστηρίου είναι δανειστική.

Λειτουργία: Δευτέρα–Παρασκευή: 09.00–18.00

3. ΣΠΟΥΔΑΣΤΗΡΙΟ ΓΛΩΣΣΟΛΟΓΙΑΣ

(Αίθουσα 309 π.κ., τηλ. 99.7409

e-mail: dota@lit.auth.gr)

Το Σπουδαστήριο του Τομέα Γλωσσολογίας διαθέτει περίπου 17.000 τόμους βιβλίων. Επιπλέον η συλλογή περιέχει 72 τίτλους ελληνικών περιοδικών και 84 τίτλους ξένων περιοδικών, και δεν είναι προσβάσιμη για τους χρήστες. Η πρόσβαση είναι δυνατή μετά από αίτημα συγκεκριμένου τόμου ή τεύχους περιοδικού στη Βιβλιοθηκονόμο. Οι χρήστες του Σπουδαστηρίου έχουν πρόσβαση on-line στον κατάλογο όλων των βιβλιοθηκών του Α.Π.Θ. και σε βιβλιογραφικές και άλλες βάσεις δεδομένων που προσ-φέρονται από το Σύστημα Βιβλιοθηκών του Α.Π.Θ. Το Σπουδαστήριο είναι ανοιχτό για όποιον/α ενδιαφέρεται να χρησιμοποιήσει το υλικό του. Τμήματα του υλικού των συλλογών που αφορούν την έρευνα των χρηστών και έχουν την ένδειξη 1. «Δανειζόμενο»: μπορούν να αναπαραχθούν και εκτός του χώρου του Σπουδαστηρίου πάντα εντός της ημέρας, 2. «Μη Δανειζόμενο»: μπορούν να αναπαραχθούν σε φωτοτυπικό μηχάνημα που λειτουργεί στον χώρο του Σπουδαστηρίου –όλες τις ώρες λειτουργίας του– με δέκτη κάρτας, η οποία χορηγείται από τη Βιβλιοθηκονόμο.

Λειτουργία: Δευτέρα–Παρασκευή: 9.00–18.00

4. ΑΡΧΕΙΟ ΜΙΚΡΟΤΑΙΝΙΩΝ ΚΑΙ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΩΝ

(Αίθουσα 208 ν.κ., τηλ. 99.7037)

Το Αρχείο αυτό λειτουργεί στο Σπουδαστήριο Μεσαιωνικής και Νεοελληνικής Φιλολογίας υπό την εποπτεία επιτροπής μελών ΔΕΠ: Α. Μαρκομιχελάκη, Η. Ταξίδης· γραμματέας: Μ. Σακελλαρίου (θητεία έως 31/8/23).

Το Αρχείο, που ιδρύθηκε από τον αείμνηστο καθηγητή Λίνο Πολίτη, περιλαμβάνει, από αγορές, περίπου 150 μικροταινίες και φωτογραφίες χειρογράφων και εντύπων κειμένων της πρωτονεοελληνικής λογοτεχνίας. Το αρχείο εμπλουτίστηκε με έναν αριθμό μικροταινιών μεσαιωνικών κυρίως χειρογράφων. Για κατάλογο των μικροταινιών και φωτογραφιών βλ.

http://www.lit.auth.gr/sites/default/files/archives/catalog_mikrofilms.pdf

και http://www.lit.auth.gr/sites/default/files/archives/catalog_photos.pdf

Κανονισμός λειτουργίας

Για τη λειτουργία του Αρχείου ισχύουν συγκεκριμένες διατάξεις (ανάλογες ισχύουν και για τη χρήση του Αρχείου Νεοελληνικής Λογοτεχνίας του Τομέα ΝΕΣΣ). Ο κανονισμός αποβλέπει στη διευκόλυνση της χρήσης του Αρχείου και στον

συντονισμό της έρευνας. Ισχύει επομένως για όλους ανεξαιρέτως τους χρήστες του Αρχείου. Τα μέλη (διδάσκοντες/ουσες) των Τομέων ΜΕΣ και ΝΕΣΣ έχουν προτεραιότητα στη χρήση του Αρχείου, χωρίς αυτό να σημαίνει ότι δεσμεύουν αρχειακό υλικό για αόριστο χρόνο. Σε περίπτωση που ενδιαφερθούν για το ίδιο αρχειακό υλικό εξωτερικοί χρήστες, περισσότεροι του ενός, όλοι τους έχουν την ίδια δυνατότητα χρήσης.

Ο υποψήφιος χρήστης του Αρχείου υποβάλλει αίτηση στη Γραμματέα της Επιτροπής (sakellar@lit.auth.gr) και περιγράφει λεπτομερειακά τον σκοπό και το αντικείμενο της έρευνάς του (μελέτη ή έκδοση, προβλεπόμενος χρόνος χρήσης κτλ.). Η Επιτροπή Εποπτείας, που λειτουργεί στο πλαίσιο του Τομέα ΜΕΣ, εισηγείται στον Τομέα σχετικά με την έγκριση ή απόρριψη της αίτησης και ο Τομέας αποφασίζει. Ο υποψήφιος για χρήση του Αρχείου, εάν είναι νέος επιστήμονας, πρέπει να έχει συστατικό σημείωμα.

5. ΑΡΧΕΙΟ ΝΕΟΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΛΟΓΟΤΕΧΝΙΑΣ

Λειτουργεί στον Τομέα ΝΕΣΣ και περιλαμβάνει αρχεία διαφόρων λογοτεχνών (Αлк. Γιαννόπουλου, Στρατή Δούκα, Μ. Αξιώτη, Β. Βασιλικού, Γ. Δέλιου, Οδ. Ελύτη, Μελισσάνθης, Α. Σικελιανού). Για τον έντυπο κατάλογο του Αρχείου βλ. Αρχείο Νεοελληνικής Λογοτεχνίας Τομέα Μεσαιωνικών και Νέων Ελληνικών Σπουδών. Αναλυτικός κατάλογος, Α.Π.Θ., Παράρτημα ΕΕΦΣΠΘ, Τμήμα Φιλολογίας, Θεσσαλονίκη 2007. Για την ψηφιακή μορφή του καταλόγου, βλ.

<http://invenio.lib.auth.gr/collection/Modern%20Greek%20Literature%20Archive> και <http://www-old.lit.auth.gr/index.php?page=30000>.

Το Αρχείο είναι επισκέψιμο κάθε Παρασκευή 14.00-17:00. Θα πρέπει να προηγείται συνεννόηση με τη Γραμματέα: epetkou@lit.auth.gr

6. ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ

Η Βιβλιοθήκη του Τμήματος Φιλολογίας σε τακτά χρονικά διαστήματα προσφέρει (μέσω του Σπουδαστηρίου της) στους χρήστες της οργανωμένα σεμινάρια εξοικείωσης με τις παρεχόμενες υπηρεσίες της. Οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να πάρουν πληροφορίες από τους υπεύθυνους των Σπουδαστηρίων.

7. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ ΤΟΜΕΑ

Ο πρώην ενιαίος Τομέας ΜΝΕΣ οργάνωσε από το 1986 έως το 2020 Διεθνείς Επιστημονικές Συναντήσεις, οι περισσότερες από τις οποίες ήταν αφιερωμένες σε προσωπικότητες που έχουν σχέση με τον χώρο του, με ευρεία συμμετοχή Ελλήνων και ξένων επιστημόνων. Έχουν οργανωθεί τέτοιες συναντήσεις για τους Λίνο Πολίτη (1986), Εμμανουήλ Κριαρά (1987), Σταμάτη Καρατζά (1988), Κ.Θ. Δημαρά (1990), Γιάννη Αποστολάκη (1992), Αντώνιο Σιγάλα (1994), Ελένη Τσαντσάνογλου (1996), Γ.Π. Σαββίδη (1997), Εύδ. Θ. Τσολάκη (2000), Άλκη Αγγέλου (2002), Γιάννη Ψυχάρη (2004), Σοφία Σκοπετέα (2009), Παναγιώτη Μουλλά (2012), Ξενοφώντα Κοκόλη (2014) και Δ. Ν. Μαρωνίτη (2017). Η πιο πρόσφατη (ΙΣΤ΄) Διεθνής Επιστημονική Συνάντηση έγινε τον Οκτώβριο του 2020. Επίσης, σε ετήσια βάση (Οκτώβριος-Μάιος), διοργανώνονται Colloquia των ΠΜΣ των Τομέων ΜΕΣ και ΝΕΣΣ, καθώς και διάφορες λογοτεχνικές εκδηλώσεις και σποραδικές Ημερίδες.

III. ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

1. ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΑΛΑΙΟΓΡΑΦΙΑΣ ΚΑΙ ΚΩΔΙΚΟΛΟΓΙΑΣ (PalCod Laboratory)

Διευθύντρια: Σ. Κοτζάμπαση

<https://www.lit.auth.gr/palcod>

Το Εργαστήριο ιδρύθηκε το 2016 (αρ. ΦΕΚ 1621/8.6.2016)

Αντικείμενο της έρευνας και της διδασκαλίας του Εργαστηρίου είναι η ιστορία και η εξέλιξη της ελληνικής γραφής από τον 2ο/3ο αι. μέχρι τον 18ο αι., η ιστορία και η εξέλιξη της μορφής του βιβλίου και του υλικού γραφής (κύλινδρος-κώδικας, περγαμινή-χαρτί), η καταλογογράφηση συλλογών ελληνικών χειρογράφων, η διαχείριση και ψηφιοποίηση της συλλογής microfilms ελληνικών χειρογράφων που διαθέτει.

Σκοπός του είναι να υποστηρίξει τα υποχρεωτικά μαθήματα ειδίκευσης που προσφέρονται στο Τμήμα Φιλολογίας, την έρευνα μεταπτυχιακών φοιτητών α΄ και β΄ κύκλου του Τμήματος Φιλολογίας αλλά και άλλων Τμημάτων του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου που ασχολούνται με θέματα Παλαιογραφίας, Κωδικολογίας, Εκδοτικής και Κριτικής κειμένων, θέτοντας στη διάθεσή τους και την υλικοτεχνική υποδομή του. Επιπλέον θα μπορεί να δέχεται και να φιλοξενεί μεταδιδακτορικούς ερευνητές από την Ελλάδα και το εξωτερικό, Έλληνες και ξένους ερευνητές, να διοργανώνει διαλέξεις και σεμινάρια για φοιτητές του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης αλλά και summer schools Παλαιογραφίας και Κωδικολογίας για μεταπτυχιακούς φοιτητές και πτυχιούχους, να συνεργάζεται με ελληνικές βιβλιοθήκες που διαθέτουν συλλογές χειρογράφων για την καταλογογράφησή τους ή τη δημιουργία εκθέσεων ή την εκπαίδευση του προσωπικού τους.

Το Εργαστήριο χρησιμοποιεί την υπάρχουσα υποδομή (ReaderPrinter/Scanner) της Βιβλιοθήκης Μεσαιωνικών και Νέων Ελληνικών Σπουδών και τη συλλογή ψηφιο-ποιημένων χειρογράφων που διαθέτει.

Από την ίδρυσή του έχει πραγματοποιήσει, σε συνεργασία με το Τμήμα Μεσαιωνικής Φιλολογίας του ΚΒΕ δύο Θερινά Σεμινάρια στο Μουσείο Βυζαντινού Πολιτισμού της Θεσσαλονίκης.

2. ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΝΗΣΙΔΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ

Διευθύντρια: Αικατερίνη Τικτοπούλου
(Αίθουσα 423 νέου κτιρίου, τηλ. 99.7157)

Με το ΦΕΚ 1233/6-9-2006 ιδρύθηκε και λειτουργεί το Εργαστήριο Φιλολογίας και Νέων Τεχνολογιών, το οποίο φιλοδοξεί να καλύψει τη χρήση της Πληροφορικής

ως εργαλείου έρευνας στα γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος Φιλολογίας και να αποτελέσει έναν κόμβο έρευνας και εφαρμογών με αποστολή:

1. Την κάλυψη διδακτικών και ερευνητικών αναγκών του Τμήματος Φιλολογίας, καθώς και σκοπών που αφορούν στη διδακτική της γλώσσας και της λογοτεχνίας στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση. Η λειτουργία του Εργαστηρίου εξυπηρετεί την κατάρτιση των προπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών στις δυνατότητες της πληροφορικής και των τεχνολογιών της επικοινωνίας, την άσκηση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών καθώς και τη διεξαγωγή έρευνας που αποβλέπει στην προαγωγή της επιστήμης.

2. Τη συνεργασία με ελληνικά και αλλοδαπά ακαδημαϊκά ιδρύματα και ερευνητικά κέντρα, επιστημοτεχνικούς και άλλους σχετικούς φορείς σε περιοχές κοινού ενδιαφέροντος.

3. Τη διοργάνωση διαλέξεων, σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων, και άλλης μορφής εκδηλώσεων σε συνεργασία με Έλληνες και ξένους ειδικούς καθώς και την πραγματοποίηση εκδόσεων, υπό τύπον σειρών, βιβλίων, άρθρων και περιοδικών, αλλά και ηλεκτρονικών δημοσιεύσεων.

4. Το Εργαστήριο εξυπηρετεί την ενημέρωση και ανάπτυξη της ψηφιακής πύλης του Τμήματος Φιλολογίας και την ενημέρωση και ανάπτυξη των ψηφιακών βάσεων δεδομένων που έχουν υλοποιηθεί ή υλοποιούνται στο πλαίσιο του Τμήματος Φιλολογίας.

Την εποπτεία του Εργαστηρίου ασκεί επιτροπή διδασκόντων (θητεία έως 31/8/25).

Διευθύντρια: Α. Τικτοπούλου

Μέλη: Μ. Νούσια & Α. Νοβοχάτκο (Κλασικών Σπουδών)

Α. Μαρκομιχελάκη & Β. Βασιλειάδης (ΝΕΣΣ)

Η. Ταξίδης (ΜΕΣ)

Α. Ρεβυθιάδου & Α. Τάντος (Γλωσσολογίας)

Για τη διεξαγωγή και προαγωγή του έργου του Εργαστηρίου Φιλολογίας και Νέων Τεχνολογιών το Τμήμα Φιλολογίας έχει επιτύχει τη δημιουργία δικής του Νησίδας Υπολογιστών (αίθ. 423 ν.κ.) με άρτιο υλικοτεχνικό εξοπλισμό, ο οποίος διατίθεται επίσης σε διδάσκοντες/ουσες για την υλοποίηση των μαθημάτων τους αλλά και σε φοιτητές/τριες του Τμήματος για προσωπική τους εργασία.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΒΥΖΑΝΤΙΝΗΣ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΠΥΡΟΛΟΓΙΑΣ-
ΠΑΛΑΙΟΓΡΑΦΙΑΣ**

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΒΥΖΑΝΤΙΝΗΣ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΠΥΡΟΛΟΓΙΑΣ-ΠΑΛΑΙΟΓΡΑΦΙΑΣ

websites.auth.gr/pmsbyz/

email Επικοινωνίας: m-sc-byzantinestudies@lit.auth.gr

1. ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Διευθυντής: Ηλίας Ταξίδης
Μέλη: Σοφία Κοτζάμπαση (Αναπληρώτρια Διευθύντρια)
Ιωάννης Βάσσης
Χρήστος Σιμελίδης
Παναγιώτα Σαρίσχουλη

2. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Αντικείμενο-Σκοπός

Το Τμήμα Φιλολογίας της Φιλοσοφικής Σχολής του Α.Π.Θ. **οργανώνει και λειτουργεί Π.Μ.Σ. με τίτλο:** «Βυζαντινή Φιλολογία και Παπυρολογία-Παλαιογραφία».

Αντικείμενο του Π.Μ.Σ. Βυζαντινής Φιλολογίας και **Παπυρολογίας-Παλαιογραφίας** του Τμήματος Φιλολογίας του Α.Π.Θ. είναι η μελέτη της Βυζαντινής Φιλολογίας και Γραμματείας και η προώθηση της γνώσης και της έρευνας σε αυτά τα γνωστικά πεδία, καθώς και η μελέτη και εξειδίκευση στον τομέα της Παπυρολογίας και της Παλαιογραφίας.

Σκοπός του Π.Μ.Σ. Βυζαντινής Φιλολογίας και **Παπυρολογίας-Παλαιογραφίας** του Τμήματος Φιλολογίας του Α.Π.Θ. είναι η προαγωγή της επιστημονικής γνώσης, η ανάπτυξη της έρευνας, η μετεκπαίδευση και η εξειδίκευση των νέων επιστημόνων στα επιστημονικά πεδία του Τομέα Μεσαιωνικών Ελληνικών Σπουδών του Τμήματος Φιλολογίας του Α.Π.Θ.: α) Βυζαντινή Φιλολογία, β) Κριτική των κειμένων και Μεθοδολογία των κριτικών εκδόσεων, γ) Παπυρολογία και παλαιογραφία.

Τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα όσων παρακολούθησαν επιτυχώς το Π.Μ.Σ. Βυζαντινής Φιλολογίας και **Παπυρολογίας-Παλαιογραφίας** του Τμήματος Φιλολογίας του Α.Π.Θ. είναι τα εξής: γενικότερα, το Π.Μ.Σ. αποσκοπεί στη δημιουργία επιστημονικού και ερευνητικού δυναμικού που θα είναι καταρτισμένο στον υψηλότερο δυνατό βαθμό για την κάλυψη των αυξημένων αναγκών σε ειδικευμένους

Βυζαντινολόγους, Παπυρολόγους και Παλαιογράφους στον δημόσιο (εκπαίδευση, βιβλιοθήκες, μουσεία, ερευνητικά κέντρα, σεμινάρια Διά Βίου Μάθησης) και τον ιδιωτικό τομέα (εκδοτικοί οίκοι, εκπαιδευτήρια, ιδιωτικές συλλογές, ιδιωτικά μουσεία, εργαστήρια συντήρησης χειρογράφων) εντός και εκτός της Ελλάδας και που θα μπορεί να προχωρήσει σε σπουδές Γ΄ Κύκλου και να ασχοληθεί με την επιστημονική έρευνα, καθώς και στην ενίσχυση και διάδοση των βυζαντινών σπουδών στην Ελλάδα και το εξωτερικό.

2. Ειδικεύσεις και Απονεμόμενος Τίτλος

Το Π.Μ.Σ. Βυζαντινής Φιλολογίας και **Παπυρολογίας-Παλαιογραφίας** του Τμήματος Φιλολογίας του Α.Π.Θ. έχει δύο ειδικεύσεις,

- α) Βυζαντινή Φιλολογία (ΒΥΦ),
- β) Παπυρολογία-Παλαιογραφία (ΠΠΑ).

Στους φοιτητές/τριες που ολοκληρώνουν τον κύκλο σπουδών αυτών των ειδικεύσεων, το Π.Μ.Σ. Βυζαντινής Φιλολογίας και **Παπυρολογίας-Παλαιογραφίας** του Τμήματος Φιλολογίας του Α.Π.Θ. απονέμει Δ.Μ.Σ. με τίτλο:

- α) Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με ειδίκευση στη Βυζαντινή Φιλολογία.
- β) Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με ειδίκευση στην Παπυρολογία και την Παλαιογραφία.

Η επιτυχής ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ. οδηγεί στο επίπεδο επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020 (Α΄ 254).

3. Όργανα Διοίκησης

Αρμόδια Όργανα για τη διοίκηση, οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. Βυζαντινής Φιλολογίας και **Παπυρολογίας-Παλαιογραφίας** του Τμήματος Φιλολογίας του Α.Π.Θ. είναι:

- I. Η Σύγκλητος του Ιδρύματος** η οποία είναι επιφορτισμένη με τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, και οργανωτικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ., και ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο σε άλλα όργανα.
- II. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών** που συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου και αποτελείται από τον αρμόδιο Αντιπρύτανη, ο οποίος εκτελεί χρέη Προέδρου, καθώς επίσης και από ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) από κάθε Σχολή του Α.Π.Θ., και από ένα (1) μέλος που προέρχεται από τις κατηγορίες μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού

Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Α.Π.Θ. Τα μέλη της Επιτροπής έχουν εμπειρία στην οργάνωση και συμμετοχή σε προγράμματα δεύτερου κύκλου. Η θητεία της Επιτροπής είναι δύο (2) ακαδημαϊκά έτη.

III. Η Συνέλευση του Τμήματος η οποία έχει τις εξής αρμοδιότητες:

1. συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,
1. αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,
1. εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,
1. συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,
1. διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,
1. εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.).

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. α) και δ) δύναται να μεταβιβάζονται στη Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.

IV. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. η οποία απαρτίζεται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και έχει τις εξής αρμοδιότητες:

1. καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84 του Ν. 4957/2022, και εισηγείται την έγκρισή του προς τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),
2. καταρτίζει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ. και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,
3. εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ.,
4. εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Προγραμμάτων Σπουδών,
5. εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83 του Ν. 4957/2022,

6. εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,
7. καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,
8. εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

Στη Σ.Ε. δύναται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

- V. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.** ο οποίος προέρχεται από τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο.

Ο Διευθυντής έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 82 παρ. 4 του Ν. 4957/2022 και όποιες άλλες ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.:

1. προεδρεύει της Σ.Ε. και συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,
2. εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος, σε περίπτωση μονοτμηματικού Π.Μ.Σ.,
3. εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,
4. είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το άρθρο 234 του Ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,
5. παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Προγραμμάτων Σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., καθώς και τα μέλη της Σ.Ε. δεν δικαιούνται αμοιβής ή οποιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Η Γραμματειακή Υποστήριξη του Π.Μ.Σ. Βυζαντινής Φιλολογίας και Παπυρολογίας-Παλαιογραφίας του Τμήματος Φιλολογίας του Α.Π.Θ. παρέχεται από το Τμήμα Φιλολογίας του Α.Π.Θ. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Βυζαντινής Φιλολογίας και Παπυρολογίας-Παλαιογραφίας του Τμήματος Φιλολογίας του Α.Π.Θ. είναι υπεύθυνη για την τήρηση φακέλων και βαθμολογιών των μεταπτυχιακών φοιτητών. Επίσης, ενημερώνει τους μεταπτυχιακούς φοιτητές για θέματα σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. Τέλος,

είναι υπεύθυνη για την προετοιμασία των θεμάτων που εισάγονται στη Συνέλευση του Τμήματος.

4. Κατηγορίες Υποψηφίων

Στο Π.Μ.Σ. Βυζαντινής Φιλολογίας και Παπυρολογίας-Παλαιογραφίας του Τμήματος Φιλολογίας του Α.Π.Θ. γίνονται δεκτοί:

1) κάτοχοι τίτλων πρώτου κύκλου σπουδών Τμημάτων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής και της αλλοδαπής και ειδικότερα γίνονται δεκτοί/ές πτυχιούχοι των Τμημάτων Φιλολογίας της ημεδαπής ή αντίστοιχων Τμημάτων ομοταγών αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

2) Σε ειδικές περιπτώσεις, εφόσον επιτύχουν στις εισαγωγικές εξετάσεις και ύστερα από αιτιολογημένη εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. Βυζαντινής Φιλολογίας και Παπυρολογίας-Παλαιογραφίας του Τμήματος Φιλολογίας του Α.Π.Θ. γίνονται δεκτές και υποψηφιότητες πτυχιούχων άλλων Τμημάτων συναφούς γνωστικού αντικειμένου. Όσοι/ες υποψήφιοι/ες αυτών των περιπτώσεων γίνονται δεκτοί/ές καλούνται να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν σε έναν επιπλέον οργανωμένο κύκλο προπτυχιακών μαθημάτων, για να καλύψουν τα κενά των προπτυχιακών τους σπουδών.

Η αναγνώριση τίτλων σπουδών της αλλοδαπής για εισαγωγή σε μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών, γίνεται από τα Ακαδημαϊκά Τμήματα. Σε περίπτωση που ο πρώτος κύκλος σπουδών έχει πραγματοποιηθεί στην αλλοδαπή, ο υποψήφιος δεν υποχρεούται να φέρει την ισοτιμία τίτλων σπουδών από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. Ακόμα κι αν προσκομίσει ισοτιμία, η αναγνώριση πάλι γίνεται από το Τμήμα.

Τα Ακαδημαϊκά Τμήματα έχουν την ευθύνη της **ακαδημαϊκής και μόνο αναγνώρισης των τίτλων σπουδών** και όχι της ισοτιμίας. Για την ισοτιμία των τίτλων σπουδών, την ευθύνη εξακολουθεί να έχει ο ΔΟΑΤΑΠ.

Οι ενδιαφερόμενοι, που έχουν κάνει ήδη αίτηση ή φοιτούν σε Π.Μ.Σ., υπό την αίρεση της προσκόμισης ατομικής πράξης αναγνώρισης από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., απαλλάσσονται από αυτήν την υποχρέωση και η αίτησή τους ή η συνέχιση των σπουδών τους εξετάζεται με βάση τα κριτήρια του νέου νόμου.

Τρόπος ελέγχου του γενικού τύπου τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών:

1. η γνησιότητα πιστοποιείται:

1.1. με σφραγίδα της Χάγης,

1.2. με κατάθεση του πτυχίου και ταυτόχρονη ενημέρωση του Πανεπιστημίου της Αλλοδαπής από τον ενδιαφερόμενο. Η ενημέρωση συνοδεύεται με επίσημο email του Πανεπιστημίου της Αλλοδαπής

δίνοντας στην Γραμματεία του εκάστοτε Ακαδημαϊκού Τμήματος τη δυνατότητα να ελέγξει τη γνησιότητα,

2. σε περίπτωση που χρειάζεται η ειδικότητα που απονέμει ο τίτλος σπουδών, ο έλεγχος γίνεται από την αναγραφή του στο πτυχίο και την αναλυτική βαθμολογία ή το Παράρτημα Διπλώματος,
3. σε περίπτωση που μας ενδιαφέρει ο βαθμός, χρησιμοποιούμε την αντιστοίχιση με τη διαδικασία που γνωστοποιήθηκε από τον ΔΟΑΤΑΠ,
4. η ακαδημαϊκή αναγνώριση αφορά μόνο τη συγκεκριμένη διαδικασία, κατοχυρώνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και **δεν δίνεται στον ενδιαφερόμενο**. Αν ο υποψήφιος θέλει σχετική βεβαίωση θα πρέπει να αποταθεί στον ΔΟΑΤΑΠ για Ισοτιμία.

5. Αριθμός Εισακτέων, Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Εισακτέων

Αριθμός Εισακτέων

1. Ο αριθμός εισακτέων στο Π.Μ.Σ. Βυζαντινής Φιλολογίας και Παπυρολογίας-Παλαιογραφίας του Τμήματος Φιλολογίας του Α.Π.Θ. ορίζεται σε 20 μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες κατ' έτος, ως εξής: δέκα (10) στην Ειδίκευση Βυζαντινής Φιλολογίας και δέκα (10) στην Ειδίκευση Παπυρολογίας-Παλαιογραφίας. Το Π.Μ.Σ. Βυζαντινής Φιλολογίας και Παπυρολογίας-Παλαιογραφίας του Τμήματος Φιλολογίας του Α.Π.Θ. δεν μπορεί να λειτουργήσει με λιγότερο από 4 μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες.

Προκήρυξη θέσεων

2. Η Συνέλευση του Τμήματος Φιλολογίας προκηρύσσει κάθε Μάιο τις θέσεις για την εισαγωγή πτυχιούχων στο Π.Μ.Σ. Βυζαντινής Φιλολογίας και Παπυρολογίας-Παλαιογραφίας του Τμήματος Φιλολογίας του Α.Π.Θ. για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Η προκήρυξη δημοσιοποιείται διά του ημερησίου τύπου και αναρτάται ηλεκτρονικά στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος Φιλολογίας και ορίζει

- τον αριθμό των θέσεων για κάθε έτος (όπως ορίζονται στην παρ. 1 του παρόντος άρθρου)
- τις ημερομηνίες εντός των οποίων πρέπει να γίνει η κατάθεση της αίτησης και των απαιτούμενων δικαιολογητικών (όπως αυτά ορίζονται στην παρ. 4 του παρόντος άρθρου) από τους/τις υποψήφιους/ες
- την ύλη των εξετάσεων
- τις ημερομηνίες εντός των οποίων θα πρέπει να ολοκληρωθεί η αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στις παρ. 5-6 του παρόντος άρθρου
- τις ξένες γλώσσες στις οποίες πρέπει ή μπορεί να εξεταστεί κάθε υποψήφιος/α, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο εδάφιο β) της παρ. 5 του παρόντος άρθρου.

Ορισμός Επιτροπής εξετάσεων

3. Η Συνέλευση του Τμήματος Φιλολογίας μαζί με την προκήρυξη των θέσεων για την εισαγωγή πτυχιούχων στο Π.Μ.Σ. Βυζαντινής Φιλολογίας και Παπυρολογίας-Παλαιογραφίας του Τμήματος Φιλολογίας του Α.Π.Θ. ορίζει και την επιτροπή για τη διενέργεια των εξετάσεων του επόμενου ακαδημαϊκού έτους, η οποία περιλαμβάνει: α) έναν/μία θεματοδότη/τρια που εκπροσωπεί την ειδίκευση του Π.Μ.Σ., β) δύο βαθμολογητές και έναν αναβαθμολογητή (για την περίπτωση απόκλισης μεγαλύτερης των τριών (3) μονάδων μεταξύ των δύο βαθμολογητών) για τα εξεταζόμενα μαθήματα του γνωστικού αντικειμένου, γ) δύο βαθμολογητές και έναν αναβαθμολογητή (για την περίπτωση απόκλισης μεγαλύτερης των τριών (3) μονάδων μεταξύ των δύο βαθμολογητών) για καθεμία ξένη γλώσσα που προβλέπεται να εξεταστεί, υποχρεωτικά ή δυνητικά, δ) τριμελή επιτροπή που θα διενεργήσει τις συνεντεύξεις με τους/τις υποψηφίους/ες. Όλα τα μέλη της επιτροπής εξετάσεων είναι μέλη Δ.Ε.Π., και το ίδιο μέλος Δ.Ε.Π. μπορεί να έχει περισσότερους ρόλους μέσα στην επιτροπή εξετάσεων. Για τη συγκέντρωση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων και την τελική μοριοδότηση των υποψηφίων (όπως ορίζεται στην παρ. 5 του παρόντος άρθρου) είναι αρμόδια η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

Υποβολή υποψηφιοτήτων

4. Τον Σεπτέμβριο κάθε έτους και εντός της προθεσμίας που ορίζεται στην εκάστοτε προηγηθείσα προκήρυξη των θέσεων (παρ. 2 του παρόντος άρθρου) κάθε ενδιαφερόμενος/η υποβάλλει στη Γραμματεία του Τμήματος Φιλολογίας του Α.Π.Θ. αίτηση υποψηφιοτήτας για το Π.Μ.Σ. Βυζαντινής Φιλολογίας και Παπυρολογίας-Παλαιογραφίας του Τμήματος Φιλολογίας του Α.Π.Θ. και τα απαιτούμενα συνοδευτικά έγγραφα, ως εξής:

Στην αίτηση υποψηφιοτήτας αναγράφει

- την ειδίκευση που θέλει να ακολουθήσει, αλλά εφόσον το επιθυμεί μπορεί να είναι υποψήφιος και για τις δύο ειδικεύσεις.
- την υποχρεωτική ξένη γλώσσα στην οποία επιθυμεί να εξεταστεί, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο εδάφιο β) της παρ. 5 του παρόντος άρθρου,
- την/τις επιπλέον ξένη/ες γλώσσα/ες, στην/στις οποία/ες τυχόν επιθυμεί να εξεταστεί, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο εδάφιο β) της παρ. 5 του παρόντος άρθρου.

Η αίτηση υποψηφιοτήτας συνοδεύεται από

- σύντομο βιογραφικό σημείωμα του/της υποψηφίου/ας,
- αντίγραφο τίτλου Σπουδών Α΄ Κύκλου (πτυχίου) του/της υποψήφιου/ας. Υποψηφιοτήτα μπορούν να θέσουν και φοιτητές/τριες που δεν έχουν λάβει ακόμη το πτυχίο τους, καταθέτοντας βεβαίωση ότι το αργότερο έως την πρώτη ημέρα

διεξαγωγής των εισαγωγικών εξετάσεων του Π.Μ.Σ. θα έχουν προσκομίσει τουλάχιστον Αναλυτική Βαθμολογία από τη Γραμματεία του Τμήματος του Α΄ Κύκλου Σπουδών τους, όπου θα αποδεικνύεται ότι έχουν εξεταστεί επιτυχώς και στο τελευταίο μάθημα που απαιτείται για τη λήψη του πτυχίου τους,

- Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement) ή αναλυτική βαθμολογία, όπου θα αναγράφονται και οι πιστωτικές μονάδες (ECTS) κάθε μαθήματος του Α΄ Κύκλου Σπουδών τους,
- αποδεικτικά για τυχόν ερευνητική ή/και συγγραφική δραστηριότητα.

Κριτήρια και διαδικασία επιλογής εισακτέων

5. α) Η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. Βυζαντινής Φιλολογίας και Παπυρολογίας-Παλαιογραφίας του Τμήματος Φιλολογίας του Α.Π.Θ. σε συνεννόηση με την επιτροπή εξετάσεων της παρ. 3 του παρόντος άρθρου ανακοινώνει το αργότερο έως τις 15 Σεπτεμβρίου κάθε χρόνο το ακριβές πρόγραμμα (ημερομηνίες, ώρες, αίθουσες) της διαδικασίας αξιολόγησης των υποψηφίων. Μετά τη διεξαγωγή των γραπτών εξετάσεων στο γνωστικό αντικείμενο και στις ξένες γλώσσες καθώς και της συνέντευξης, η Σ.Ε. συγκεντρώνει τη βαθμολογία ανά εξεταζόμενο μάθημα, η οποία δίδεται στη δεκαδική κλίμακα, εξετάζει τα συνυποβαλλόμενα με την αίτηση έγγραφα και προβαίνει στη μοριοδότηση κάθε υποψήφιου/ας. Τα κριτήρια βάσει των οποίων μοριοδοτείται κάθε υποψήφιος/α είναι:

- | | |
|--|------|
| • ο γενικός βαθμός πτυχίου ¹ (εφόσον είναι του ίδιου ή συναφούς επιστημονικού πεδίου με τη Βυζαντινή Φιλολογία) | 10 % |
| • ο μέσος όρος των προπτυχιακών βαθμών της επιλεγόμενης ειδίκευσης, ο οποίος προκύπτει από το άθροισμα των βαθμών στα μαθήματα ειδίκευσης διά του αριθμού των μαθημάτων της συγκεκριμένης ειδίκευσης, τα οποία είναι απαραίτητα για την απόκτηση πτυχίου στον αντίστοιχο Τομέα ¹ | 20 % |
| • η ερευνητική και/ή συγγραφική δραστηριότητα (προαιρετική) | 5 % |
| • η υποχρεωτική γραπτή εξέταση σε μία ξένη γλώσσα: αγγλική ή γαλλική ή γερμανική, με κατώτερο βαθμό επιτυχίας το επτά (7). Η γνώση της ξένης γλώσσας πιστοποιείται με γραπτή εξέταση (κατανόηση ή μετάφραση ξενόγλωσσου επιστημονικού κειμένου) και όχι απλώς με κατάθεση τίτλου γλωσσομάθειας | 15% |
| • η κατ' επιλογή του/της (βάσει όσων ορίζονται στη συνέχεια της παρούσας παραγράφου, 5β) γραπτή εξέταση σε άλλη/ες ξένη/ες | 5% |

¹ Σε περίπτωση πτυχίου που δεν ακολουθεί τη δεκαβάθμια κλίμακα, η Σ.Ε. προβαίνει στη σχετική αντιστοίχιση με αιτιολογημένη έκθεσή της και στη βάση του Οδηγού Σπουδών του Τμήματος που απένειμε τον σχετικό προπτυχιακό τίτλο.

γλώσσα/ες (αγγλική, γαλλική, γερμανική, ιταλική) με κατώτερο βαθμό επιτυχίας το πέντε (5)

- οι γραπτές ή προφορικές εξετάσεις σε συγκεκριμένη εξεταστέα ύλη 15% ανά ειδικευση (ένα μάθημα/γνωστικό αντικείμενο για κάθε ειδικευση). Ελάχιστος βαθμός επιτυχίας είναι το πέντε (5) στη βαθμολογική κλίμακα από 0-10
- η προφορική συνέντευξη, κατά την οποία κρίνεται η προσωπικότητά 30% του/της και η εξοικείωσή του/της με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. στη Βυζαντινή Φιλολογία ή/και την Παπυρολογία και Παλαιογραφία και ελέγχεται η επιστημονική του/της υποδομή εν γένει και η κριτική ικανότητά του/της

Σε όλα παραπάνω κριτήρια:

- i) η μοριοδότηση σε κάθε κριτήριο γίνεται έως και δεύτερο δεκαδικό,
- ii) η επίτευξη του κατώτερου βαθμού στη γραπτή εξέταση του γνωστικού αντικειμένου (5) και στην υποχρεωτικά εξεταζόμενη ξένη γλώσσα (7) συνιστά απαραίτητη συνθήκη για τη συνέχιση της διαδικασίας αξιολόγησης της υποψηφιότητας,
- iii) στη γραπτή εξέταση της/των επιπλέον ξένης/ων γλώσσας/ών η επίτευξη του κατώτερου βαθμού πέντε (5) είναι προϋπόθεση για να πιστωθεί η μοριοδότηση που αντιστοιχεί στο κριτήριο αυτό.

Κατώτερος συνολικός βαθμός επιτυχίας για την εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. Βυζαντινής Φιλολογίας και Παπυρολογίας-Παλαιογραφίας του Τμήματος Φιλολογίας του Α.Π.Θ. είναι το 60% των προβλεπόμενων μορίων.

β) Οι υποψήφιοι/ες του Π.Μ.Σ. Βυζαντινής Φιλολογίας και Παπυρολογίας-Παλαιογραφίας του Τμήματος Φιλολογίας του Α.Π.Θ. πρέπει να εξεταστούν υποχρεωτικά στην αγγλική, γαλλική ή γερμανική γλώσσα, ανάλογα με την επιλογή τους. Επίσης μπορούν να αυξήσουν τη μοριοδότησή τους, εάν επιλέξουν να εξεταστούν επιπλέον σε μία ή περισσότερες από τις επόμενες ξένες γλώσσες: αγγλική, γαλλική ή γερμανική (σε όποια δεν επέλεξαν για την υποχρεωτική εξέταση), ιταλική. Κατά την εξέταση των ξένων γλωσσών επιτρέπεται χρήση λεξικού.

Οι ίδιες υποχρεώσεις ως προς τις ξένες γλώσσες ισχύουν και για υποψήφιους/ες της αλλοδαπής, που όμως πρέπει να προσκομίσουν και Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας επιπέδου τουλάχιστον Β2.

γ) Η ύλη των εξετάσεων στο γνωστικό αντικείμενο καθορίζεται ανά διετία από τη Συνέλευση του Τμήματος ύστερα από πρόταση της Σ.Ε., περιλαμβάνεται στον Οδηγό Σπουδών και αναρτάται στο διαδίκτυο.

δ) Σε περίπτωση που ο τίτλος του Α΄ Κύκλου Σπουδών (πτυχίο) δεν είναι ίδιου ή συναφούς επιστημονικού πεδίου με τη Βυζαντινή/Μεσαιωνική Ελληνική Φιλολογία η

Σ.Ε. αιτιολογεί τεκμηριωμένα με ποιον τρόπο πίστωσε ή όχι στον/στην υποψήφιο/α τα σχετικά μόρια και, σε περίπτωση που εισηγείται να γίνει δεκτός/η ο/η υποψήφιος/α, προτείνει ποια προπτυχιακά μαθήματα πρέπει να παρακολουθήσει ή και να εξεταστεί επιτυχώς σε αυτά ο/η υποψήφιος/α, για να καλύψει τα κενά των προπτυχιακών σπουδών του/της, και σε ποιο χρονικό πλαίσιο σε σχέση με τον χρόνο των μεταπτυχιακών σπουδών του/της.

6. Μετά την ολοκλήρωση της μοριοδότησης των υποψηφίων η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. Βυζαντινής Φιλολογίας και Παπυρολογίας-Παλαιογραφίας του Τμήματος Φιλολογίας του Α.Π.Θ. συντάσσει Πρακτικό, όπου καταγράφονται αναλυτικά τα στοιχεία των υποψηφιοτήτων, η διαδικασία αξιολόγησης, η αναλυτική μοριοδότηση κάθε υποψήφιου/ας και για ποιους λόγους γίνεται δεκτός/ή ή απορρίπτεται, και καταρτίζει Πίνακα Κατάταξης των επιτυχόντων/ουσών με όσους/όσες γίνονται δεκτοί/ές στο Π.Μ.Σ. Βυζαντινής Φιλολογίας και Παπυρολογίας-Παλαιογραφίας του Τμήματος Φιλολογίας του Α.Π.Θ. και όσους/ες είναι επιλαχόντες/ούσες. Οι επιλαχόντες/ούσες μπορούν να γίνουν δεκτοί/ές έως και δύο μήνες έπειτα από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, σε περίπτωση που δεν προχωρήσει σε εγγραφή ή διακόψει τη φοίτηση στο Π.Μ.Σ. Βυζαντινής Φιλολογίας και Παπυρολογίας-Παλαιογραφίας του Τμήματος Φιλολογίας του Α.Π.Θ. κάποιος/α από όσους/ες αρχικά έγιναν δεκτοί/ές. Η Σ.Ε. αποστέλλει το Πρακτικό και τον Πίνακα Κατάταξης των επιτυχόντων/ουσών στη Συνέλευση του Τμήματος Φιλολογίας, η οποία έχει την τελική ευθύνη και αρμοδιότητα για την επικύρωση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων εισαγωγής στο Π.Μ.Σ. Βυζαντινής Φιλολογίας και Παπυρολογίας-Παλαιογραφίας του Τμήματος Φιλολογίας του Α.Π.Θ. Ο τελικός πίνακας επιτυχόντων και τυχόν επιλαχόντων αφού επικυρωθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας και στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Ενστάσεις επί των αποτελεσμάτων δύναται να κατατεθούν εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων. Η εγγραφή των επιτυχόντων πραγματοποιείται κατόπιν σχετικής ανακοίνωσης από τη γραμματεία του Π.Μ.Σ. εντός 15 ημερών, με κατάθεση τυχόν απαραίτητων δικαιολογητικών. Σε περίπτωση που ένας υποψήφιος δεν εγγραφεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, λαμβάνεται ως άρνηση αποδοχής της θέσης κι αυτή καλύπτεται με τον αμέσως επόμενο επιτυχόντα.

6. Διάρκεια και Όροι Φοίτησης

Χρονική Διάρκεια

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. Βυζαντινής Φιλολογίας και Παπυρολογίας-Παλαιογραφίας του Τμήματος Φιλολογίας του Α.Π.Θ. που οδηγεί στη λήψη του (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται κατ' ελάχιστο στα τρία (3) εξάμηνα, στα οποία

περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης και κρίσης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών ορίζεται σε πέντε (5) εξάμηνα. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Φιλολογίας έπειτα από εισήγηση της Σ.Ε. η διάρκεια φοίτησης μπορεί να παραταθεί έως και δύο (2) εξάμηνα με αίτηση του/της φοιτητή/τριας, όπου θα εξηγεί τους λόγους για τους οποίους ζητεί την παράταση.

Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές προβλέπεται η δυνατότητα **μερικής φοίτησης**, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής φοίτησης. Η μερική φοίτηση προβλέπεται για όσους αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα και για μη εργαζόμενους μεταπτυχιακούς φοιτητές που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις ελάχιστες απαιτήσεις του προγράμματος «πλήρους» φοίτησης και για ιδιαίτερες εξαιρετικά σοβαρές περιπτώσεις (ασθένεια, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, στράτευση, λόγοι ανωτέρας βίας), για τις οποίες αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος και οι οποίες συμπεριλαμβάνονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Επίσης στους μεταπτυχιακούς φοιτητές που δεν έχουν υπερβεί την κανονική διάρκεια φοίτησης μπορεί να χορηγηθεί, κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης, **αναστολή σπουδών**, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Κατά την διάρκεια της αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει την ιδιότητα του φοιτητή. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Με την επανέναρξη της φοίτησης, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές επανέρχονται σε κατάσταση κανονικής φοίτησης με όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που προβλέπει το Π.Μ.Σ. Βυζαντινής Φιλολογίας και Παπυρολογίας-Παλαιογραφίας του Τμήματος Φιλολογίας του Α.Π.Θ.

Επιπλέον κατόπιν αιτιολογημένης αίτησης πριν την ολοκλήρωση της κανονικής διάρκειας φοίτησης, ο μεταπτυχιακός φοιτητής δύναται να αιτηθεί **παράταση σπουδών**, που αφορά στην ολοκλήρωση των σπουδών ή την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Μετά το πέρας της παράτασης σπουδών, ο μεταπτυχιακός φοιτητής διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. με απόφαση της συνέλευσης του Τμήματος.

Οι αιτήσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών για **μερική φοίτηση, αναστολή ή παράταση σπουδών** γίνεται πριν από την έναρξη των ακαδημαϊκών εξαμήνων.

Για θέματα επανεξέτασης μαθημάτων σε οφειλόμενα μαθήματα ή **διαγραφής** αποφαινεται η Συνέλευση του Τμήματος μετά από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, η οποία αποφασίζει για τους όρους της επανεξέτασης και τους λόγους διαγραφής και τους περιλαμβάνει στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Λόγους διαγραφής θα μπορούσαν να αποτελέσουν: α) η μη επαρκής πρόοδος του

μεταπτυχιακού φοιτητή (η οποία τεκμηριώνεται με μη συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία: παρακολούθησεις, εξετάσεις), β) η πλημμελής εκπλήρωση λοιπών υποχρεώσεων που ορίζονται από τον Κανονισμό, γ) συμπεριφορά που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία όπως π.χ. η λογοκλοπή, και δ) αίτηση του ίδιου του μεταπτυχιακού φοιτητή.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές εγγράφονται και συμμετέχουν στο Π.Μ.Σ. Βυζαντινής Φιλολογίας και Παπυρολογίας-Παλαιογραφίας του Τμήματος Φιλολογίας του Α.Π.Θ. υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών **πλην** του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το Τμήμα οφείλει να εξασφαλίζει διευκολύνσεις σε μεταπτυχιακούς φοιτητές με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Τέλη Φοίτησης

Το Π.Μ.Σ. Βυζαντινής Φιλολογίας και Παπυρολογίας-Παλαιογραφίας του Τμήματος Φιλολογίας του Α.Π.Θ. δεν έχει τέλη φοίτησης.

7. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Φοίτησης

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που γίνονται δεκτοί στο Π.Μ.Σ. Βυζαντινής Φιλολογίας και Παπυρολογίας-Παλαιογραφίας του Τμήματος Φιλολογίας του Α.Π.Θ. υποχρεούνται:

- 1.** Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του Π.Μ.Σ. Βυζαντινής Φιλολογίας και Παπυρολογίας-Παλαιογραφίας του Τμήματος Φιλολογίας του Α.Π.Θ. Η παρακολούθηση των μαθημάτων και των ασκήσεων είναι υποχρεωτική. Παρεκκλίσεις επιτρέπονται μόνο για σοβαρούς αιτιολογημένους λόγους. Δεν επιτρέπονται πάνω από τρεις (3) απουσίες σε κάθε μάθημα.
- 2.** Να συμμετέχουν στο σύνολο των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων.
- 3.** Να υποβάλλουν εμπρόθεσμα τις δηλώσεις μαθημάτων κάθε εξάμηνο.
- 4.** Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις εργασίες που απαιτούνται για κάθε μάθημα.
- 5.** Να προσέρχονται στις εξετάσεις.
- 6.** Να υποβάλλουν στη Γραμματεία, μαζί με την προς αξιολόγηση διπλωματική τους εργασία, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν εμπεριέχονται στοιχεία λογοκλοπής.

7. Να έχουν τακτοποιήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις, καθώς και όποια άλλη υποχρέωση προς το Ίδρυμα, πριν από την ορκωμοσία. Σε αντίθετη περίπτωση, δεν θα έχουν δικαίωμα να ορκιστούν ή/και να παραλάβουν το δίπλωμα μεταπτυχιακών σπουδών.
8. Εφόσον έχουν λάβει υποτροφία, να προσφέρουν ανταποδοτικό έργο, εφόσον αυτό προβλέπεται (φροντιστηριακά μαθήματα, συμβολή στη βιβλιοθήκη και στην έρευνα και όπου υπάρχει ανάγκη στις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου).
9. Είναι δυνατή η παράλληλη φοίτηση σε προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών και σε μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών ή σε δύο (2) του ίδιου ή άλλου Τμήματος, του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.
10. Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του μεταπτυχιακού καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία. Αδυναμία τήρησης των παραπάνω, χωρίς τεκμηριωμένη δικαιολογία, μπορεί να οδηγήσει σε αποτυχία σε μάθημα ή σε αποκλεισμό από το πρόγραμμα.

Η μη τήρηση όλων των παραπάνω χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία αποτελεί λόγω διαγραφής του μεταπτυχιακού φοιτητή από το πρόγραμμα.

8. Πρόγραμμα Σπουδών-Ελεγχος Γνώσεων

Το Π.Μ.Σ. Βυζαντινής Φιλολογίας και Παπυρολογίας-Παλαιογραφίας του Τμήματος Φιλολογίας του Α.Π.Θ. διαρθρώνεται σε τρία (3) εξάμηνα ανά ειδίκευση. Το πρόγραμμα και των δύο ειδικεύσεων οργανώνεται με ανάλογο τρόπο, και για λόγους συνοχής του Π.Μ.Σ. Βυζαντινής Φιλολογίας και Παπυρολογίας-Παλαιογραφίας του Τμήματος Φιλολογίας του Α.Π.Θ. προβλέπεται ότι κάθε φοιτητής/τρια έχει τη δυνατότητα και/ή υποχρέωση να επιλέξει μάθημα/ατα της άλλης ειδίκευσης που αντιστοιχούν σε τουλάχιστον 15 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Συγκεκριμένα το πρόγραμμα σπουδών κάθε ειδίκευσης διαμορφώνεται ως εξής:

Ειδίκευση Βυζαντινής Φιλολογίας (ΒΥΦ)

Οι φοιτητές/τριες της ειδίκευσης Βυζαντινής Φιλολογίας πρέπει να παρακολουθήσουν επιτυχώς συνολικά τέσσερα (4) μαθήματα της ειδίκευσης που ακολουθούν στο Π.Μ.Σ. Βυζαντινής Φιλολογίας και Παπυρολογίας-Παλαιογραφίας ή τρία (3) μαθήματα της ειδίκευσης Βυζαντινής Φιλολογίας και ένα (1) μάθημα είτε από την άλλη ειδίκευση του συγκεκριμένου Π.Μ.Σ. είτε από άλλο Π.Μ.Σ. του Τμήματος Φιλολογίας μετά από έγκριση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., ώστε να διασφαλίζεται η συνοχή του προγράμματος.

Στο Α΄ εξάμηνο διδάσκονται δύο (2) μαθήματα (δύο υποχρεωτικά ή 1 υποχρεωτικό και 1 επιλογής, καθένα από τα οποία αντιστοιχούν σε 15 πιστωτικές μονάδες).

Στο Β΄ εξάμηνο διδάσκονται δύο (2) μαθήματα [δύο υποχρεωτικά ή 1 υποχρεωτικό και 1 επιλογής (αν δεν έχουν πάρει στο Α΄ εξάμηνο), καθένα από τα οποία αντιστοιχούν σε 15 πιστωτικές μονάδες].

Στο Γ΄ εξάμηνο εκπονείται μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία.

Η διδασκαλία στο Π.Μ.Σ. Βυζαντινής Φιλολογίας και Παπυρολογίας-Παλαιογραφίας του Τμήματος Φιλολογίας του Α.Π.Θ. γίνεται στην ελληνική γλώσσα. Σε ειδικές περιπτώσεις (π.χ. επισκέπτη Καθηγητή της αλλοδαπής) με αιτιολογημένη εισήγηση της Σ.Ε. και έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος Φιλολογίας του Α.Π.Θ., μπορεί να επιτρέπεται η διδασκαλία σε γλώσσα διάφορη της ελληνικής. Η Διπλωματική Εργασία στο Π.Μ.Σ. Βυζαντινής Φιλολογίας και Παπυρολογίας-Παλαιογραφίας του Τμήματος Φιλολογίας του Α.Π.Θ. εκπονείται στην ελληνική γλώσσα.

Α) Ι. Ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών

Α΄ εξάμηνο (Σύνολο ECTS 30) (Δύο υποχρεωτικά μαθήματα)				
α/α	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος μαθήματος (υποχρ./επιλ.)	Εξ αποστάσεως	ECTS
11	ΒΥΦ	Υ	0%	15
22	ΒΥΦ	Υ	0%	15
Β΄ εξάμηνο (Σύνολο ECTS 30) (Ένα υποχρεωτικό μάθημα. Ένα μάθημα επιλογής)				
α/α	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος μαθήματος (υποχρ./επιλ.)	Εξ αποστάσεως	ECTS
11	ΒΥΦ	Υ	0 %	15
22	ΠΠΑ	Ε	0 %	15
Γ΄ εξάμηνο (Σύνολο ECTS 30)				
α/α	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος εργασίας	Ώρες διδασκαλίας	ECTS
1	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	Υ		30

1^ο και 2^ο εξάμ. σπουδών

μαθήματα ΒΥΦ	4 × 15 ECTS
ή	
μαθήματα ΒΥΦ	3 × 15 ECTS
μάθημα ΠΠΑ (ή άλλο μάθημα)	1 × 15 ECTS
3 ^ο εξάμ. σπουδών	
διπλωματική εργασία	1 × 30 ECTS

Ειδίκευση Παπυρολογία-Παλαιογραφία (ΠΠΑ)

Οι φοιτητές/τριες της ειδίκευσης Παπυρολογίας-Παλαιογραφίας πρέπει να παρακολουθήσουν επιτυχώς συνολικά τρία (3) μαθήματα της ειδίκευσης Παπυρολογίας-Παλαιογραφίας και ένα (1) μάθημα Βυζαντινής Φιλολογίας ή ένα (1) μάθημα Αρχαίας Ελληνικής Φιλολογίας από το Π.Μ.Σ. Κλασικής Φιλολογίας του Τμήματος Φιλολογίας.

II. Ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών

A' εξάμηνο (Σύνολο ECTS 30) (Δύο υποχρεωτικά μαθήματα)				
α/α	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος μαθήματος (υποχρ./επιλ.)	Εξ αποστάσεως	ECTS
11	ΠΠΑ	Υ	0%	15
22	ΠΠΑ	Υ	0%	15
B' εξάμηνο (Σύνολο ECTS 30) (Δύο μαθήματα επιλογής)				
α/α	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος μαθήματος (υποχρ./επιλ.)	Εξ αποστάσεως	ECTS
11	ΠΠΑ	Υ	0 %	15
22	ΒΥΦ	Ε	0 %	15
Γ' εξάμηνο (Σύνολο ECTS 30)				
α/α	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος εργασίας	Ώρες διδασκαλίας	ECTS
1	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	Υ		30

1^ο και 2^ο εξάμ. σπουδών

μαθήματα ΠΠΑ 3 × 15 ECTS

μάθημα ΒΥΦ (ή ΑΕΦ) 1 × 15 ECTS

3^ο εξάμ. σπουδών

διπλωματική εργασία 1 × 30 ECTS

Ενδεικτικό παράδειγμα με πιθανό σενάριο επιλογών φοιτητή/τριας κάθε ειδίκευσης

	Φοιτητής/τρια Ειδίκευσης ΒΥΦ	Φοιτητής/τρια Ειδίκευσης ΠΠΑ
1 ^ο εξάμ.	ΒΥΦ [15 ECTS]	ΠΠΑ [15 ECTS]
	ΒΥΦ [15 ECTS]	ΠΠΑ [15 ECTS]
2 ^ο εξάμ.	ΒΥΦ [15 ECTS]	ΠΠΑ [15 ECTS]
	ΠΠΑ [15 ECTS]	ΒΥΦ [15 ECTS]
3 ^ο εξάμ.	Διπλωματική εργασία [30 ECTS]	Διπλωματική εργασία [30 ECTS]

Η έναρξη και η λήξη των μαθημάτων καθώς και η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων καθορίζονται από το ακαδημαϊκό ημερολόγιο ή με απόφαση της Συνέλευσης του τμήματος.

Β) Έλεγχος γνώσεων-Αξιολόγηση φοιτητών

Ο έλεγχος στα επιμέρους μαθήματα ή άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες πραγματοποιείται στο τέλος κάθε εξαμήνου με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, εκπόνηση εργασιών ή συνδυασμό των ανωτέρω.

Ο τρόπος αξιολόγησης ορίζεται από τον διδάσκοντα του κάθε μαθήματος στην έναρξη του ακαδημαϊκού εξαμήνου. Το ποσοστό συμμετοχής σε άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες (σε εργαστηριακές ασκήσεις, εργασιών και σεμιναρίων όπου προβλέπεται) καθορίζεται στον τελικό βαθμό του κάθε μαθήματος για κάθε μάθημα ξεχωριστά, έπειτα από εισήγηση του διδάσκοντα κάθε μαθήματος και εγκρίνεται από την Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. Βυζαντινής Φιλολογίας και Παπυρολογίας-Παλαιογραφίας του Τμήματος Φιλολογίας του Α.Π.Θ.

Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται από μηδέν (0) έως δέκα (10), ως εξής:

- Άριστα (8,5 έως 10)
- Λίαν Καλώς (6,5 έως 8,5 μη συμπεριλαμβανομένου)

- Καλώς (6 έως 6,5 μη συμπεριλαμβανομένου)
- Προβιβάσιμος βαθμός είναι το έξι (6) και οι μεγαλύτεροί του.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων ή οποιασδήποτε άλλης εκπαιδευτικής δραστηριότητας είναι υποχρεωτική. Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής θεωρείται ότι έχει παρακολουθήσει κάποιο μάθημα (και επομένως έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις) μόνο αν έχει παρακολουθήσει τουλάχιστον εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των θεωρητικών ωρών του μαθήματος. Σε αντίθετη περίπτωση, ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να παρακολουθήσει εκ νέου το μάθημα κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

Σε περίπτωση που το ποσοστό απουσιών μεταπτυχιακού φοιτητή ξεπερνά το εικοσιπέντε τοις εκατό (25%) στο σύνολο των μαθημάτων, τίθεται θέμα διαγραφής του. Το εν λόγω θέμα εξετάζεται από τη Σ.Ε., η οποία γνωμοδοτεί σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος.

Δύναται σε περίπτωση έκτακτων αναγκών ή σε λόγους ανωτέρας βίας να διεξάγονται εξετάσεις με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, εφόσον έχει διασφαλιστεί το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

Στις περιπτώσεις ασθένειας συνιστάται ο διδάσκων να διευκολύνει, με όποιον τρόπο θεωρεί ο ίδιος πρόσφορο, τον φοιτητή (π.χ. προφορική ή εξ αποστάσεως εξέταση).

Αν ο μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει 2 φορές στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του **από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. της Τμήματος, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων.**

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. προκύπτει από τον σταθμικό μέσο όρο των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (η στάθμιση γίνεται από τις πιστωτικές μονάδες των μαθημάτων και της Μ.Δ.Ε.) και υπολογίζεται, με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου, με τον ακόλουθο τρόπο:

Ο βαθμός κάθε μαθήματος και της Μ.Δ.Ε. (όπου προβλέπεται), πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο αριθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS) και το άθροισμα των γινομένων διαιρείται με τον ελάχιστο αριθμό πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του Δ.Μ.Σ.

Ο μαθηματικός τύπος έχει ως εξής:

$$\text{Βαθμός Δ.Μ.Σ.} = (\text{Βαθμός μαθήματος 1} \times \text{ECTS μαθήματος 1} + \text{Βαθμός μαθήματος 2} \times \text{ECTS μαθήματος 2} + \dots + \text{Βαθμός μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας} \times \text{ECTS μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας}) / \text{Συνολικός αριθμός ECTS.}$$

Γ) Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

1. Στο Π.Μ.Σ. Βυζαντινής Φιλολογίας και Παπυρολογίας-Παλαιογραφίας του Τμήματος Φιλολογίας του Α.Π.Θ. είναι υποχρεωτική η εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε), η οποία αρχίζει μετά την επιτυχή διεκπεραίωση των υποχρεώσεων και του δεύτερου εξαμήνου φοίτησης, αλλά όχι εάν ο/η φοιτητής/τρια δεν έχει κατοχυρώσει μαθήματα που αντιστοιχούν σε τουλάχιστον 45 πιστωτικές μονάδες. Εφόσον πληροί την προϋπόθεση αυτή, ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει αίτηση προς τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. για να ξεκινήσει η διαδικασία εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας του/της. Στην αίτηση αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της Μ.Δ.Ε., ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα, που πρέπει να είναι μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος Φιλολογίας του Α.Π.Θ. που έχει ίδιο γνωστικό αντικείμενο με την ειδίκευση την οποία παρακολουθεί ο/η φοιτητής/τρια, και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας. Η Σ.Ε. ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα και συγκροτεί επίσης Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή για την έγκριση της εργασίας. Ένα μέλος της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής είναι ο/η επιβλέπων/ουσα και τα άλλα δύο μέλη της πρέπει να είναι μέλη Δ.Ε.Π. ή μέλη Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος Φιλολογίας του Α.Π.Θ. ή άλλων Τμημάτων της ημεδαπής ή και αναγνωρισμένων ομοταγών της αλλοδαπής που έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο της ειδίκευσης που ακολουθεί ο/η φοιτητής/τρια.

2. Η εκπαιδευτική άδεια δεν συνιστά λόγο απαγορευτικό για τον ορισμό μέλους Δ.Ε.Π. ως επιβλέποντος/ουσας ή ως μέλους Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής Δ.Μ.Ε.

3. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν έως την ολοκλήρωση της Δ.Μ.Ε. προκύψει αντικειμενική αδυναμία ή σοβαρός λόγος, είναι δυνατή η αντικατάσταση του/της επιβλέποντος/ουσας ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής έπειτα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Φιλολογίας του Α.Π.Θ.

4. Αν ο/η επιβλέπων/ουσα ή μέλος της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής αφυπηρετήσσει πριν από την ολοκλήρωση της Δ.Μ.Ε. διατηρεί την ιδιότητά του/της στην Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, εφόσον το επιθυμεί, και συμμετέχει κανονικά στη διαδικασία εξέτασης και βαθμολόγησης της Δ.Μ.Ε.

5. Αν ο/η επιβλέπων/ουσα ή μέλος της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετακινηθεί σε άλλο Α.Ε.Ι. ή σε άλλο Τμήμα του Α.Π.Θ. διατηρεί την ιδιότητά του/της στην Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, εφόσον το επιθυμεί, και συμμετέχει κανονικά στη διαδικασία εξέτασης και βαθμολόγησης της Δ.Μ.Ε.

6. Ο/Η επιβλέπων/ουσα έχει το καθήκον να παρακολουθεί την πορεία της Μ.Δ.Ε. και να συμβουλεύει τον/την φοιτητή/τρια για τα επιστημονικά ζητήματα που ανακύπτουν κατά την εκπόνηση της Μ.Δ.Ε. του/της. Επίσης καθορίζει τους όρους συνεργασίας με τον/την φοιτητή/τρια και μπορεί να προσδιορίζει συγκεκριμένες

υποχρεώσεις (π.χ. συναντήσεις ανά τακτά διαστήματα, προθεσμίες για την παράδοση επιμέρους κεφαλαίων κ.λπ.) στις οποίες οφείλει να ανταποκρίνεται ο/η φοιτητής/τρια.

7. Ο/Η φοιτητής/τρια πρέπει να ολοκληρώσει τη Δ.Μ.Ε. εντός έξι μηνών από την ημερομηνία ορισμού επιβλέποντος/ουσας ή, εάν χρειάζεται περισσότερο χρόνο, να υποβάλει έγκαιρα αίτηση για παράταση εκπόνησης της Δ.Μ.Ε (κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 7 παρ. 1 και 2 του παρόντος Κ.Μ.Σ.). Στην αίτηση αυτή θα πρέπει απαραίτητως να συναινεί ο/η επιβλέπων/ουσα, ή αλλιώς οφείλει να εξηγήσει τεκμηριωμένα την άρνησή του/της βάσει της ελλιπούς ανταπόκρισης του/της φοιτητή/τριας στους όρους της συνεργασίας τους και να ζητήσει να αντικατασταθεί. Σε αυτή την περίπτωση η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. κρίνει τα στοιχεία και τεκμηριωμένα εισηγείται την αντικατάσταση του/της επιβλέποντος/ουσας ή και τη διαγραφή του/της φοιτητή/τριας από το Π.Μ.Σ. Βυζαντινής Φιλολογίας και Παπυρολογίας-Παλαιογραφίας του Τμήματος Φιλολογίας του Α.Π.Θ. Την ευθύνη για την τελική απόφαση έχει η Συνέλευση του Τμήματος Φιλολογίας.

8. Μετά την ολοκλήρωση της Μ.Δ.Ε. ο/η φοιτητής/τρια καταθέτει στη Γραμματεία του Τμήματος Φιλολογίας αίτηση εξέτασης/βαθμολόγησης και τρία αντίτυπα της Μ.Δ.Ε. του/της. Η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή παραλαμβάνει την αίτηση και τα αντίτυπα και ορίζει ημερομηνία υποστήριξης της Μ.Δ.Ε., κατά την οποία πρέπει να είναι παρόντα και τα τρία μέλη της Επιτροπής με φυσική παρουσία ή μέσω τηλεδιάσκεψης. Η υποστήριξη της Μ.Δ.Ε. γίνεται στο πλαίσιο έκτακτου ανοικτού σεμιναρίου διάρκειας μίας (1) ώρας, κατά το οποίο ο/η φοιτητής/τρια παρουσιάζει επί 20 λεπτά τη Μ.Δ.Ε. του/της και δέχεται ερωτήσεις από τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής και το κοινό. Στη συνέχεια η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή συνεδριάζει χωρίς παρουσία τρίτων, αποφασίζει εάν εγκρίνει την εργασία, τη βαθμολογεί, λαμβάνοντας υπόψη και την παρουσίαση του/της υποψήφιου/ας κατά την προηγηθείσα διαδικασία της υποστήριξης, και συντάσσει Πρακτικό, που υπογράφεται από τα μέλη της. Στο Πρακτικό περιγράφεται συνοπτικά η διαδικασία υποστήριξης, ο βαθμός κάθε μέλους και ο τελικός βαθμός της Δ.Μ.Ε. με αριθμό ακέραιο ή με ακρίβεια το πολύ πρώτου δεκαδικού (9, 9,1, 9,2 κ.λπ.). Κατώτερος βαθμός επιτυχίας είναι το έξι (6).

9. Η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή έχει το δικαίωμα να ζητήσει από φοιτητή/τρια που ενέκρινε τη Δ.Μ.Ε. του/της να ενσωματώσει μικρής κλίμακας διορθώσεις ή αλλαγές πριν από την τελική κατάθεση της Δ.Μ.Ε. στη Γραμματεία του Τμήματος Φιλολογίας για την απονομή του Δ.Μ.Σ. Ο/Η φοιτητής/τρια οφείλει να ανταποκριθεί στο αίτημα της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής εντός δεκαπέντε (15) ημερών, οπότε καταθέτει στον/στην επιβλέποντα/ουσα τη Δ.Μ.Σ. με τις αλλαγές που του/της ζητήθηκαν. Ο/Η επιβλέπων/ουσα ελέγχει την εργασία και, εφόσον διαπιστώσει ότι έγιναν οι οφειλόμενες διορθώσεις και αλλαγές, αποστέλλει το Πρακτικό στη

Γραμματεία για τη διεκπεραίωση της διαδικασίας απονομής του Δ.Μ.Σ. στον/στην φοιτητή/τρια.

10. Η διαδικασία υποστήριξης και αξιολόγησης της Δ.Μ.Ε. γίνεται άπαξ και δεν επαναλαμβάνεται, εάν η Δ.Μ.Ε. δεν εγκριθεί. Σε αυτή την περίπτωση ο/η φοιτητής/τρια διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. Βυζαντινής Φιλολογίας και Παπυρολογίας-Παλαιογραφίας του Τμήματος Φιλολογίας του Α.Π.Θ. και δεν δικαιούται να επανεγγραφεί στο Π.Μ.Σ. αυτό.

11. Η Μ.Δ.Ε. πρέπει να είναι έκτασης 15.000-20.000 λέξεων. Στο εξώφυλλό της αναγράφεται το Πανεπιστήμιο, η Σχολή, το Τμήμα, το Π.Μ.Σ. Βυζαντινής Φιλολογίας και Παπυρολογίας-Παλαιογραφίας και η ειδίκευση, το όνομα του/της φοιτητή/τριας, ο τίτλος της εργασίας, ο χαρακτηρισμός «Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία», το όνομα του/της επιβλέποντος/ουσας και το έτος ολοκλήρωσής της. Στο εσώφυλλο αναγράφονται τα ίδια στοιχεία και αντί του/της επιβλέποντος/ουσας τα ονόματα των μελών της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Ακολουθεί η σελίδα των περιεχομένων. Οι τελευταίες σελίδες της εργασίας περιέχουν περίληψή της (έως 200 λέξεις) στην ελληνική και σε μία ξένη γλώσσα (αγγλική, γαλλική, γερμανική ή ιταλική). Η Δ.Μ.Ε. ακολουθεί την εκδοτική μορφή (Template) που θα έχει ορίσει το Τμήμα Φιλολογίας για τις Δ.Μ.Ε. των Π.Μ.Σ. του και θα είναι ανακοινωμένη στον διαδικτυακό του τόπο. Η τήρηση των παραπάνω επαφίεται στην ευθύνη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

12. Η διπλωματική εργασία οφείλει να πληροί τους βασικούς όρους μιας επιστημονικής μελέτης, δηλ. να διαθέτει αρτιότητα φόρμας, δομής και περιεχομένου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να πραγματευθεί ικανοποιητικά ένα επιστημονικό θέμα στο σύνολό του και να το παρουσιάσει με τα απαιτούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά μιας επιστημονικής μελέτης (*lege artis*). Ο/Η φοιτητής/τρια καταθέτοντας τη Μ.Δ.Ε. υποχρεούται να βεβαιώσει ότι χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων τηρώντας την ακαδημαϊκή δεοντολογία, κάνοντας δηλαδή όλες τις δέουσες αναφορές. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή ή η χρήση – δημοσιευμένης ή μη – εργασίας τρίτου χωρίς τη δέουσα αναφορά σ' αυτήν. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης χωρίς σχετική αναφορά σ' αυτές, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής για απόρριψη της εργασίας. Η διαπίστωση λογοκλοπής ακόμη και μετά την έγκριση της Μ.Δ.Ε. και την απονομή του Δ.Μ.Σ. μπορεί να επισύρει την αφαίρεση του τίτλου αυτού.

13. Μετά τη διαδικασία υποστήριξης και αξιολόγησης της Μ.Δ.Ε. ο επιβλέπων/ουσα αποστέλλει στη Γραμματεία του Τμήματος Φιλολογίας το Πρακτικό της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής είτε άμεσα, εάν η Μ.Δ.Ε. έχει εγκριθεί χωρίς να ζητηθούν αλλαγές ή εάν δεν έχει εγκριθεί, είτε το αργότερο εντός είκοσι (20) ημερών, εάν έχουν ζητηθεί αλλαγές στην εγκριθείσα Δ.Μ.Σ. κατά τα προβλεπόμενα στην παρ. 12

του παρόντος άρθρου. Στην περίπτωση που δεν έχει εγκριθεί η Δ.Μ.Σ., η Γραμματεία του Τμήματος Φιλολογίας προχωρεί σε άμεση διαγραφή του/της φοιτητή/τριας. Μετά την παραλαβή του Πρακτικού της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής για Μ.Δ.Ε. που έχει εγκριθεί η Γραμματεία καλεί τον/την υποψήφια να προσκομίσει ό,τι προβλέπεται από τη σχετική νομοθεσία ή τον Εσωτερικό Κανονισμό του Α.Π.Θ. (π.χ. αντίτυπα της εργασίας ή αντίγραφα της σε ηλεκτρονική μορφή στην Κεντρική Βιβλιοθήκη του Α.Π.Θ., τυχόν άλλα δικαιολογητικά) και στη συνέχεια εκδίδει το Δ.Μ.Σ. Η Μ.Δ.Ε. αναρτάται στον οικείο διαδικτυακό χώρο που διατηρεί το Α.Π.Θ. για όλες τις μεταπτυχιακές εργασίες και τις διδακτορικές διατριβές του Ιδρύματος.

14. Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. στη Βυζαντινή Φιλολογία και την Παπυρολογία-Παλαιογραφία προκύπτει από τον σταθμικό μέσο όρο των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. Βυζαντινής Φιλολογίας και Παπυρολογίας-Παλαιογραφίας του Τμήματος Φιλολογίας του Α.Π.Θ. και της Μ.Δ.Ε. (βλ. παραπάνω στο παρόν άρθρο, κεφ. Β) και υπολογίζεται, με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου.

9. Υποτροφίες

Οι σπουδές στο Π.Μ.Σ. Βυζαντινής Φιλολογίας και Παπυρολογίας-Παλαιογραφίας του Τμήματος Φιλολογίας του Α.Π.Θ. προσφέρονται χωρίς τέλη φοίτησης. Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες του Π.Μ.Σ. Βυζαντινής Φιλολογίας και Παπυρολογίας-Παλαιογραφίας του Τμήματος Φιλολογίας του Α.Π.Θ. έχουν ασφαλώς το δικαίωμα διεκδίκησης κάθε υποτροφίας ή βραβείου αριστείας σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους. Σε περίπτωση που ζητείται γνωμοδότηση οργάνου τους Τμήματος Φιλολογίας (της Συνέλευσης ή της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.) ή σε περίπτωση που το ίδιο το Π.Μ.Σ. ή το Τμήμα Φιλολογίας έχει τη δυνατότητα χορήγησης υποτροφίας ή βραβείου, τα κριτήρια επιλογής είναι καθαρά ακαδημαϊκά (π.χ. επίδοση προπτυχιακών σπουδών, επίδοση στα μεταπτυχιακά μαθήματα, συνέπεια ως προς τις σπουδές κ.λπ.).

10. Διδακτικό Προσωπικό

Τη διδασκαλία των μαθημάτων στο Π.Μ.Σ. Βυζαντινής Φιλολογίας και Παπυρολογίας-Παλαιογραφίας του Τμήματος Φιλολογίας του Α.Π.Θ. αναλαμβάνουν κανονικά τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τομέα Μεσαιωνικών Ελληνικών Σπουδών.

Έπειτα από τεκμηριωμένη εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Φιλολογίας διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Βυζαντινής Φιλολογίας και Παπυρολογίας-Παλαιογραφίας μπορούν επίσης να αναλάβουν

α) άλλα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Φιλολογίας, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο ή που διδάσκουν μαθήματα κατάλληλα για το Π.Μ.Σ. Βυζαντινής Φιλολογίας και Παπυρολογίας-Παλαιογραφίας του Τμήματος Φιλολογίας του Α.Π.Θ.

β) μέλη Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος Φιλολογίας που έχουν διδακτορικό σε ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με εκείνο του Π.Μ.Σ. Βυζαντινής Φιλολογίας και Παπυρολογίας-Παλαιογραφίας του Τμήματος Φιλολογίας του Α.Π.Θ.

γ) διδάσκοντες/ουσες σύμφωνα με το Π.Δ. 407/80 ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011 και εντεταλμένοι διδάσκοντες/ουσες, εφόσον έχουν διδακτορική διατριβή και ακαδημαϊκό έργο στο ίδιο γνωστικό αντικείμενο με εκείνο του Π.Μ.Σ. Βυζαντινής Φιλολογίας και Παπυρολογίας-Παλαιογραφίας του Τμήματος Φιλολογίας του Α.Π.Θ.

Είναι επίσης δυνατό να προσφέρουν μαθήματα στο Π.Μ.Σ. Βυζαντινής Φιλολογίας και Παπυρολογίας-Παλαιογραφίας του Τμήματος Φιλολογίας του Α.Π.Θ.:

α) μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Πανεπιστημίων με τη μέθοδο της τηλεδιάσκεψης με ηλεκτρονικά μέσα σε εξαιρετικές περιπτώσεις και για εξειδικευμένα μαθήματα έπειτα από αιτιολογημένη εισήγηση της Σ.Ε. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Φιλολογίας. Σε κάθε περίπτωση στα δύο εξάμηνα ενός ακαδημαϊκού έτους δεν μπορεί να προσφερθεί πάνω από ένα μάθημα με τηλεδιάσκεψη για το πρόγραμμα κάθε ειδίκευσης,

β) Καθηγητές/τριες της αλλοδαπής που επισκέπτονται το Α.Π.Θ. για τουλάχιστον ένα εξάμηνο κατά την άδειά τους ή με υποτροφία ή στο πλαίσιο προγραμμάτων συνεργασίας. Σε αυτή την περίπτωση μπορεί η Συνέλευση του Τμήματος Φιλολογίας να αποφασίσει τη διεξαγωγή της διδασκαλίας σε γλώσσα διάφορη της ελληνικής.

Οι διδάσκοντες/ουσες που προσφέρουν μάθημα στο Π.Μ.Σ. Βυζαντινής Φιλολογίας και Παπυρολογίας-Παλαιογραφίας του Τμήματος Φιλολογίας του Α.Π.Θ. έχουν την υποχρέωση να υποβάλλουν στην αρχή του εξαμήνου το Δελτίο Μαθήματος στο σύστημα e-Οδηγός Σπουδών του Α.Π.Θ. (www.qa.auth.gr), να ενημερώνουν εξαρχής τους/τις φοιτητές/τριες για τις υποχρεώσεις τους και για τον τρόπο αξιολόγησής τους στο μάθημα, να συνεργάζονται με τους/τις φοιτήτριες και να βοηθούν στην εκπόνηση των εργασιών τους. Με το τέλος κάθε εξαμήνου οι διδάσκοντες/ουσες αξιολογούνται από τους/τις φοιτητές/τριες μέσω του συστήματος ηλεκτρονικής αξιολόγησης μαθημάτων και διδασκόντων/ουσών του Α.Π.Θ.

Οι αποφάσεις της Συνέλευσης για την κατανομή του διδακτικού έργου περιλαμβάνουν υποχρεωτικά τα ακόλουθα στοιχεία:

1. το ονοματεπώνυμο του διδάσκοντα,
2. την ιδιότητά του,
3. το είδος του διδακτικού έργου που ανατίθεται ανά διδάσκοντα (μάθημα, σεμινάριο), και
4. τον αριθμό των ωρών διδασκαλίας ανά μάθημα ή σεμινάριο.

Υποχρέωση του προσκεκλημένου διδάσκοντα είναι να τηρεί το εβδομαδιαίο πρόγραμμα διδασκαλίας, όπως αυτό έχει καθοριστεί από τη Σ.Ε., και να ακολουθεί τους όρους εξέτασης και αξιολόγησης, όπως αυτοί περιγράφονται στον παρόντα Κανονισμό. Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η περιγραφή του μαθήματος ή των διαλέξεων, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, ο τρόπος εξέτασης του μαθήματος, η επικοινωνία με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Η διδασκαλία στο Π.Μ.Σ. Βυζαντινής Φιλολογίας και Παπυρολογίας-Παλαιογραφίας του Τμήματος Φιλολογίας του Α.Π.Θ. γίνεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων που καταρτίζεται με ευθύνη του Διευθυντή Π.Μ.Σ. Βυζαντινής Φιλολογίας και Παπυρολογίας-Παλαιογραφίας του Τμήματος Φιλολογίας του Α.Π.Θ.

Με την έναρξη παρακολούθησης του Π.Μ.Σ. Βυζαντινής Φιλολογίας και Παπυρολογίας-Παλαιογραφίας του Τμήματος Φιλολογίας του Α.Π.Θ., ορίζεται για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ένα μόνιμο μέλος του Δ.Ε.Π. του Π.Μ.Σ. ως **Ακαδημαϊκός Σύμβουλος**. Ο ρόλος του είναι να παρακολουθεί την εξέλιξη των σπουδών των φοιτητών, να ενημερώνεται από τους διδάσκοντες για τυχόν συνεχείς απουσίες των φοιτητών που είναι στην ευθύνη τους, καθώς και η σχετική ενημέρωσή τους (μέσω της Γραμματείας) ότι τέτοια απουσία μπορεί να επιφέρει την αποτυχία στο μάθημα. Επιπλέον ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος παρέχει βοήθεια σχετικά με την επιλογή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, λαμβάνοντας υπόψη τα ερευνητικά ενδιαφέροντα του μεταπτυχιακού φοιτητή. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να έρχονται σε επαφή με τον ακαδημαϊκό σύμβουλό τους για οποιοδήποτε πρόβλημα το οποίο μπορεί να επηρεάσει την ομαλή πορεία των σπουδών τους.

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος παρέχει στον μεταπτυχιακό φοιτητή την αναγκαία συμβουλευτική για να ανταπεξέλθει στις απαιτήσεις του Π.Μ.Σ. Βυζαντινής Φιλολογίας και Παπυρολογίας-Παλαιογραφίας του Τμήματος Φιλολογίας του Α.Π.Θ.

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών φροντίζει να έχει συναντήσεις κατά τακτά διαστήματα με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές που έχει αναλάβει και όχι λιγότερο από δυο (2) φορές το εξάμηνο. Στα καθήκοντά του περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων:

- Ο εντοπισμός των αναγκών και ερευνητικών ενδιαφερόντων του μεταπτυχιακού φοιτητή, η υποστήριξη των κλίσεων και των δεξιοτήτων του μεταπτυχιακού φοιτητή και η ενθάρρυνση να κατευθυνθεί προς τους τομείς που του ταιριάζουν.
- Η ενημέρωση και η διευκόλυνση των επαφών του μεταπτυχιακού φοιτητή με τα συλλογικά όργανα του Π.Μ.Σ. και τις υπηρεσίες διοίκησης.
- Η παροχή βοήθειας για την κατάρτιση του ατομικού εξαμηνιαίου προγράμματος σπουδών του και τον καθορισμό του θέματος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.
- Ο εντοπισμός των φοιτητών που οφείλουν πολλά μαθήματα.

- Η μέριμνα και η κατάρτιση σχεδίου για αυτούς τους φοιτητές.

Το διδακτικό προσωπικό, το διοικητικό προσωπικό, καθώς και οι αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος συνεργάζονται και υποστηρίζουν τους Συμβούλους Σπουδών στο έργο τους, ενώ λαμβάνουν υπόψη πληροφορίες, παρατηρήσεις, υποδείξεις και αιτήσεις τους, για τυχόν ελλείψεις, δυσλειτουργίες που δημιουργούν προβλήματα στους φοιτητές και τυχόν προτάσεις για την αντιμετώπισή τους.

Κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. Βυζαντινής Φιλολογίας και Παπυρολογίας-Παλαιογραφίας του Τμήματος Φιλολογίας του Α.Π.Θ. ή του Διευθυντή δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ. Βυζαντινής Φιλολογίας και Παπυρολογίας-Παλαιογραφίας του Τμήματος Φιλολογίας του Α.Π.Θ. Ως επικουρικό έργο ορίζεται η επικουρία των μελών Δ.Ε.Π. κατά την άσκηση του διδακτικού τους έργου, η άσκηση των φοιτητών, η διεξαγωγή φροντιστηρίων, εργαστηριακών ασκήσεων, η εποπτεία εξετάσεων και η διόρθωση ασκήσεων. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται είτε να ανατίθεται επικουρικό έργο είτε να δημοσιεύεται πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος σε αντικείμενα που προσφέρονται στο πρόγραμμα σπουδών του Π.Μ.Σ. Βυζαντινής Φιλολογίας και Παπυρολογίας-Παλαιογραφίας του Τμήματος Φιλολογίας του Α.Π.Θ. Στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος καθορίζονται οι προθεσμίες υποβολής υποψηφιότητας καθώς και τα ειδικότερα προσόντα.

Οι διδάσκοντες, κατά το χρονικό διάστημα που τελούν σε καθεστώς εκπαιδευτικής άδειας ή αναστολής καθηκόντων, δύναται να παρέχουν διδακτικό έργο προς το Π.Μ.Σ. Βυζαντινής Φιλολογίας και Παπυρολογίας-Παλαιογραφίας του Τμήματος Φιλολογίας του Α.Π.Θ., εάν κρίνουν ότι το πρόγραμμά τους το επιτρέπει, υπό την προϋπόθεση βεβαίως ότι βάσει των συντρεχουσών συνθηκών τούτο είναι ουσιαστικά και πρακτικά εφικτό, ζήτημα το οποίο πρέπει κατά περίπτωση να κριθεί αρμοδίως.

11. Έσοδα Προγραμμάτων-Διαδικασία Οικονομικής Διαχείρισης

Οι πόροι του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών Βυζαντινής Φιλολογίας και Παπυρολογίας-Παλαιογραφίας του Τμήματος Φιλολογίας του Α.Π.Θ. δύναται να προέρχονται από:

1. δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,
2. κληροδοτήματα,
3. πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα, ιδίως της Ευρωπαϊκής Ένωσης
4. ιδίους πόρους του ΑΠΘ
5. κάθε άλλη νόμιμη αιτία.

12. Διοικητική Υποστήριξη - Υλικοτεχνική Υποδομή

Το Π.Μ.Σ. Βυζαντινής Φιλολογίας και Παπυρολογίας-Παλαιογραφίας του Τμήματος Φιλολογίας του Α.Π.Θ. υποστηρίζεται διοικητικά και τεχνικά από το προσωπικό και την υλικοτεχνική υποδομή που διαθέτει το Τμήμα Φιλολογίας του Α.Π.Θ. Όπως το διδακτικό προσωπικό του Τμήματος επαρκεί για να καλύψει τις ανάγκες διδασκαλίας και εξέτασης των μαθημάτων και επίβλεψης των Δ.Μ.Ε., αντίστοιχα το προσωπικό στη Γραμματεία, τη Βιβλιοθήκη και στο Εργαστήριο Φιλολογίας και Νέων Τεχνολογιών του Τμήματος Φιλολογίας επαρκεί για να ανταποκριθεί στις γραμματειακές απαιτήσεις του Π.Μ.Σ. και για να διασφαλίσει την απρόσκοπτη ερευνητική εργασία των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στις Βιβλιοθήκες και τα τεχνολογικά μέσα του Τμήματος. Απολύτως επαρκής είναι και η υλικοτεχνική υποδομή που διατίθεται προς χρήση των φοιτητών/τριών και των διδασκόντων/ουσών (φωτοτυπικά, Η/Υ, εκτυπωτές, σαρωτές κ.λπ.).

Η αξιοποίηση των ιδίων μέσων του Τμήματος Φιλολογίας και του Εργαστηρίου Παλαιογραφίας και Κωδικολογίας (ΦΕΚ ίδρυσης, Β 1621/8-6-2016) ελαχιστοποιεί τις απαιτούμενες δαπάνες του Π.Μ.Σ. Βυζαντινής Φιλολογίας και Παπυρολογίας-Παλαιογραφίας του Τμήματος Φιλολογίας του Α.Π.Θ. Οι βασικές λειτουργικές ανάγκες του Π.Μ.Σ. Βυζαντινής Φιλολογίας και Παπυρολογίας-Παλαιογραφίας του Τμήματος Φιλολογίας του Α.Π.Θ., προκειμένου να διατηρείται σε υψηλό επίπεδο η ποιότητά του συνίστανται σε: α) πρωτίστως ενημέρωση της Βιβλιοθήκης του Τμήματος Φιλολογίας με αγορές βιβλίων, περιοδικών και ειδικού λογισμικού καθώς και συνδρομές σε ηλεκτρονικές πηγές, β) συντήρηση του υπάρχοντος τεχνικού εξοπλισμού και αγορά αναλώσιμων που επιτρέπουν τη λειτουργία του, γ) μετακινήσεις του διδακτικού προσωπικού για ερευνητικούς σκοπούς, συμμετοχή σε συνέδρια κ.λπ. και δ) διοργάνωση ημερίδων ή συνεδρίων, πρόσκληση Καθηγητών από άλλα Πανεπιστήμια της Ελλάδας ή της αλλοδαπής για διαλέξεις και επιστημονικές ανακοινώσεις, δ) παροχή ανταποδοτικών υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες.

13. Τελετουργικό Αποφοίτησης

Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του εγγράφου τίτλου του διπλώματος. Η καθομολόγηση γίνεται στο πλαίσιο της Συνέλευσης της Σχολής, παρουσία του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., του Προέδρου του Τμήματος/του Κοσμήτορα της Σχολής ή του Αναπληρωτή του και, κατά τις δυνατότητες, ενδεχομένως εκπροσώπου του Πρυτάνεως.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το Π.Μ.Σ. Βυζαντινής Φιλολογίας και Παπυρολογίας-Παλαιογραφίας του Τμήματος Φιλολογίας του Α.Π.Θ., σε εξαιρετικές περιπτώσεις (σπουδές, διαμονή ή εργασία στο εξωτερικό, λόγοι υγείας κ.λπ.), μπορούν να αιτηθούν στη Γραμματεία της Σχολής/του Τμήματος εξαίρεση από την υποχρέωση καθομολόγησης.

14. Τύπος Απονεμόμενου Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.)

Ο τίτλος του Π.Μ.Σ. Βυζαντινής Φιλολογίας και Παπυρολογίας-Παλαιογραφίας του Τμήματος Φιλολογίας του Α.Π.Θ. είναι δημόσιο έγγραφο και απονέμεται από το Τμήμα Φιλολογίας του Α.Π.Θ. Στο Δ.Μ.Σ. στη Βυζαντινή Φιλολογία και στην Παπυρολογία-Παλαιογραφία, που εκδίδεται από τη Γραμματεία του Τμήματος Φιλολογίας του Α.Π.Θ., αναγράφονται το έμβλημα και ο τίτλος του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, η Φιλοσοφική Σχολή, το Τμήμα Φιλολογίας, ο τίτλος του εγγράφου (Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Βυζαντινή Φιλολογία και στην Παπυρολογία-Παλαιογραφία), η ειδίκευση του Π.Μ.Σ., τα στοιχεία του/της μεταπτυχιακού/ης φοιτητή/τριας, η χρονολογία περάτωσης των σπουδών, η χρονολογία έκδοσης του Δ.Μ.Σ., ο αριθμός πρωτοκόλλου αποφοίτησης, ο γενικός βαθμός του Δ.Μ.Σ. και ο χαρακτηρισμός αξιολόγησης Καλώς (6 - 6,99), Λίαν Καλώς (7 - 8,49), Άριστα (8,5 - 10).

Πριν την απονομή του Δ.Μ.Σ και μετά την επιτυχή περάτωση του Π.Μ.Σ. Βυζαντινής Φιλολογίας και Παπυρολογίας-Παλαιογραφίας του Τμήματος Φιλολογίας του Α.Π.Θ., μπορεί να χορηγείται στον απόφοιτο βεβαίωση επιτυχούς παρακολούθησης και περάτωσης του Προγράμματος.

Επιπλέον του Δ.Μ.Σ. χορηγείται Παράρτημα Διπλώματος [άρθρο 15 του Ν. 3374/2005 και της Υ.Α. Φ5/89656/ΒΕ/13-8-2007 (ΦΕΚ 1466 τ.Β´)], το οποίο είναι ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με την φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα.

15. Λογοκλοπή

Καταθέτοντας οποιαδήποτε μεταπτυχιακή εργασία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων.

Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου άλλου, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου - δημοσιευμένης ή μη- χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού

τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του ίδιου του μεταπτυχιακού φοιτητή, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διαγραφή του.

Στις παραπάνω περιπτώσεις - και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντος καθηγητή η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του μεταπτυχιακού φοιτητή.

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. Βυζαντινής Φιλολογίας και Παπυρολογίας-Παλαιογραφίας του Τμήματος Φιλολογίας του Α.Π.Θ. για κρίση και εισήγηση για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό φοιτητή κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Για παραβιάσεις κανόνων δεοντολογίας και ποιότητας σπουδών, αρμόδια είναι η Επιτροπή Δεοντολογίας του Ιδρύματος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ
ΠΜΣ ΒΥΖΑΝΤΙΝΗΣ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΠΥΡΟΛΟΓΙΑΣ-ΠΑΛΑΙΟΓΡΑΦΙΑΣ

	ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΒΥΖΑΝΤΙΝΗΣ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ	Διδ. ώρες	ECTS
ΒΥΦ 620:	Συγγραφέας-εποχή-κείμενα-ερμηνευτικά υπομνήματα: Το μάθημα αποσκοπεί στη γνωριμία με την προσωπικότητα και το συνολικό έργο συγκεκριμένου συγγραφέα της βυζαντινής περιόδου, τη χειρόγραφη παράδοση του έργου του και την ερμηνευτική του απόδοση.	3	15
ΒΥΦ 621:	Γλωσσικά επίπεδα στα κείμενα της βυζαντινής λογοτεχνίας: Το μάθημα μελετά συγκεκριμένες τάσεις ή ρεύματα της βυζαντινής λογοτεχνίας που οδηγούν σε ενδιαφέροντα συμπεράσματα για τα γλωσσικά επίπεδα στα κείμενα της πρώιμης, μέσης ή ύστερης βυζαντινής περιόδου.	3	15
ΒΥΦ 622:	Γραμματεία της πρώιμης βυζαντινής περιόδου: Σκοπός του μαθήματος είναι η μελέτη και η εμβάθυνση σε κείμενα, συγγραφείς και λογοτεχνικά είδη της πρώιμης βυζαντινής περιόδου, η αντιμετώπιση μεταφραστικών και εκδοτικών προβλημάτων, η γνωριμία με τις πηγές και τη χειρόγραφη παράδοση.	3	15
ΒΥΦ 623:	Γραμματεία της μέσης βυζαντινής περιόδου: Σκοπός του μαθήματος είναι η μελέτη και η εμβάθυνση σε κείμενα, συγγραφείς και λογοτεχνικά είδη της μέσης βυζαντινής περιόδου, η αντιμετώπιση μεταφραστικών και εκδοτικών προβλημάτων, η γνωριμία με τις πηγές και τη χειρόγραφη παράδοση.	3	15
ΒΥΦ 624:	Γραμματεία της ύστερης βυζαντινής περιόδου: Σκοπός του μαθήματος είναι η μελέτη και η εμβάθυνση σε κείμενα, συγγραφείς και λογοτεχνικά είδη της ύστερης βυζαντινής περιόδου, η αντιμετώπιση μεταφραστικών και εκδοτικών προβλημάτων, η γνωριμία με τις πηγές και τη χειρόγραφη παράδοση.	3	15
ΒΥΦ 625:	Ειδικά θέματα βυζαντινής πεζογραφίας Ι:	3	15

	Το μάθημα εστιάζει στη μελέτη ειδικών αντιπροσωπευτικών δειγμάτων της πεζογραφίας της βυζαντινής εποχής που χαρακτηρίζουν έναν συγγραφέα, μία εποχή ή ένα συγκεκριμένο πεζογραφικό είδος.		
ΒΥΦ 626:	Ειδικά θέματα βυζαντινής πεζογραφίας II: Το μάθημα εστιάζει στη μελέτη ειδικών αντιπροσωπευτικών δειγμάτων της πεζογραφίας της βυζαντινής εποχής που χαρακτηρίζουν έναν συγγραφέα, μία εποχή ή ένα συγκεκριμένο πεζογραφικό είδος.	3	15
ΒΥΦ 627:	Ειδικά θέματα βυζαντινής ποίησης I: Το μάθημα εστιάζει στη μελέτη ειδικών αντιπροσωπευτικών ποιητικών δειγμάτων της βυζαντινής εποχής που χαρακτηρίζουν έναν συγγραφέα, μία εποχή ή ένα συγκεκριμένο ποιητικό είδος.	3	15
ΒΥΦ 628:	Ειδικά θέματα βυζαντινής ποίησης II: Το μάθημα εστιάζει στη μελέτη ειδικών αντιπροσωπευτικών ποιητικών δειγμάτων της βυζαντινής εποχής που χαρακτηρίζουν έναν συγγραφέα, μία εποχή ή ένα συγκεκριμένο ποιητικό είδος.	3	15
ΒΥΦ 629:	Ελληνική Παλαιογραφία και Κωδικολογία: Εξέταση της εξέλιξης της ελληνικής γραφής από την ύστερη αρχαιότητα ως το τέλος της βυζαντινής περιόδου, μέσα από επιλεγμένα δείγματα κεφαλαιογράμματος και μικρογράμματος γραφής. Βασικά στοιχεία της ιστορίας του βιβλίου. Δομή και περιγραφή ενός κώδικα και των επιμέρους στοιχείων του.	3	15
ΒΥΦ 630:	Κριτική των κειμένων και τεχνική των εκδόσεων: Το μάθημα στοχεύει στην εξάσκηση των φοιτητών στους κανόνες της εκδοτικής τεχνικής. Οργανώνεται με άξονα τις ακόλουθες πέντε βασικές ενότητες: 1. Η χειρόγραφη παράδοση των κειμένων της βυζαντινής γραμματείας. 2. Στάδια της κριτικής έκδοσης ενός κειμένου. 3. Γενικές αρχές, στόχοι και μέθοδοι της κριτικής των κειμένων. Όροι και προϋποθέσεις διορθωτικών επεμβάσεων κατόπιν εικασίας. 4. Τα αυτόγραφα των βυζαντινών συγγραφέων. Ιδιοτυπίες και στρατηγικές έκδοσης των αυτογράφων. Ζητήματα ορθογραφίας και στίξης. 5.	3	15

	Εφαρμογή της θεωρίας στην έκδοση ενός βυζαντινού κειμένου.		
--	--	--	--

	ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΠΑΠΥΡΟΛΟΓΙΑΣ-ΠΑΛΑΙΟΓΡΑΦΙΑΣ	Διδ. ώρες	ECTS
ΠΠΑ 631:	Ειδικά θέματα ελληνικής Παλαιογραφίας: Παρουσίαση και ανάλυση των κυρίαρχων και ελασσόνων στυλ γραφής από τον 4ο-16ο αιώνα: αντιπροσωπευτικοί γραφείς κάθε στυλ, κύκλοι επωνύμων γραφέων χειρογράφων και συνεργατών τους, επώνυμοι αντιγραφείς χειρογράφων και αυτόγραφοι κώδικές τους, επαγγελματίες αντιγραφείς χειρογράφων, ανώνυμοι γραφείς που έχουν ταυτιστεί ως αντιγραφείς περισσότερων του ενός χειρογράφων, μορφή και δομή του κώδικα	3	15
ΠΠΑ 632:	Ειδικά θέματα Κωδικολογίας: Το μάθημα μελετά ειδικά θέματα που άπτονται της ιστορίας και της εξέλιξης του χειρόγραφου κώδικα από τον 4ο-16ο αιώνα.	3	15
ΠΠΑ 633:	Ειδικά θέματα Παπυρολογίας: Στόχος του μαθήματος είναι η μελέτη ειδικών κειμένων που σώζονται σε παπύρους της πρώιμης βυζαντινής περιόδου.	3	15
ΠΠΑ 634:	Εργαστήριο Παπυρολογίας: Στόχος του μαθήματος είναι η μελέτη και η εξοικείωση με κείμενα που σώζονται σε παπύρους της πρώιμης βυζαντινής περιόδου και η ψηφιακή επεξεργασία τους.	3	15
ΠΠΑ 635:	Εργαστήριο ελληνικής Παλαιογραφίας: Το μάθημα αποσκοπεί στην εμβάθυνση της εξέλιξης της ελληνικής γραφής από την ύστερη αρχαιότητα ως το τέλος της βυζαντινής περιόδου, μέσα από επιλεγμένα δείγματα κεφαλαιογράμματος και μικρογράμματος γραφής.	3	15
ΠΠΑ 636:	Εργαστήριο Κωδικολογίας: Το μάθημα αποτελείται από τις ακόλουθες ενότητες: 1. Βασικά στοιχεία της ιστορίας του βιβλίου. 2. Δομή ενός κώδικα. 3. Περιγραφή των επιμέρους στοιχείων του. 4.	3	15

	Εξοικείωση με νέες μεθόδους και τεχνικές της κωδικολογίας.		
ΠΠΑ 637:	<p>Εργαστήριο Καταλογογράφησης ελληνικών χειρογράφων:</p> <p>Το μάθημα οργανώνεται με βάση τους ακόλουθους άξονες: 1. Εξοικείωση με τα βασικά στοιχεία ενός βυζαντινού/μεταβυζαντινού χειρογράφου. 2. Φάσεις της περιγραφής ενός χειρογράφου (περιεχόμενο, γραφή, υλικό γραφής, δομή χειρογράφου, στάχωση, σημειώματα, βιβλιογραφία). 3. Δοκιμαστική περιγραφή χειρογράφου με βάση ψηφιακές φωτογραφίες. 4. Περιγραφή χειρογράφων σε φυσικές συνθήκες (βιβλιοθήκη).</p>	3	15
ΠΠΑ 638:	<p>Κριτική των κειμένων και τεχνική των εκδόσεων:</p> <p>Το μάθημα στοχεύει στην γνωριμία των φοιτητών με τους κανόνες της εκδοτικής τεχνικής. Οργανώνεται με άξονα τις ακόλουθες πέντε βασικές ενότητες: 1. Η χειρόγραφη παράδοση των κειμένων της βυζαντινής γραμματείας. 2. Στάδια της κριτικής έκδοσης ενός κειμένου. 3. Γενικές αρχές, στόχοι και μέθοδοι της κριτικής των κειμένων. Όροι και προϋποθέσεις διορθωτικών επεμβάσεων κατόπιν εικασίας. 4. Τα αυτόγραφα των βυζαντινών συγγραφέων. Ιδιοτυπίες και στρατηγικές έκδοσης των αυτογράφων. Ζητήματα ορθογραφίας και στίξης. 5. Εφαρμογή της θεωρίας στην έκδοση ενός βυζαντινού κειμένου</p>	3	15

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2025-2026

ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΒΥΖΑΝΤΙΝΗΣ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ

Χειμερινό Εξάμηνο 2025-2026

Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Διδάσκων	Ώρες	ECTS
ΒΥΦ 621	Γλωσσικά επίπεδα στα κείμενα της βυζαντινής λογοτεχνίας	Χ. Σιμελίδης	3	15
ΒΥΦ 629	Ελληνική Παλαιογραφία και Κωδικολογία	Σ. Κοτζάμπαση	3	15

Εαρινό Εξάμηνο 2025-2026

Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Διδάσκων	Ώρες	ECTS
ΒΥΦ 620	Συγγραφέας-εποχή-κείμενα-ερμηνευτικά υπομνήματα	Η. Ταξίδης	3	15
ΒΥΦ 630	Κριτική των κειμένων και τεχνική των εκδόσεων	Ι. Βάσσης	3	15

ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΠΑΠΥΡΟΛΟΓΙΑΣ-ΠΑΛΑΙΟΓΡΑΦΙΑΣ

Χειμερινό Εξάμηνο 2025-2026

Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Διδάσκων	Ώρες	ECTS
ΠΠΑ 631	Ειδικά θέματα ελληνικής Παλαιογραφίας	Σ. Κοτζάμπαση	3	15
ΠΠΑ 633	Ειδικά θέματα Παπυρολογίας	Π. Σαρίσχουλη	3	15

Εαρινό Εξάμηνο 2025-2026

Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Διδάσκων	Ώρες	ECTS
ΠΠΑ 632:	Ειδικά θέματα Κωδικολογίας	Η. Ταξίδης	3	15
ΠΠΑ 638	Κριτική των κειμένων και τεχνική των εκδόσεων	Ι. Βάσσης	3	15
ΒΥΦ 620	Συγγραφέας-εποχή-κείμενα-ερμηνευτικά υπομνήματα	Η. Ταξίδης	3	15

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

1. ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΑΠΘ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ

Όλοι/ες οι φοιτητές/τριες του ΑΠΘ έχουν τη δυνατότητα να ζητήσουν τη συνδρομή, για συγκεκριμένο κάθε φορά λόγο, ειδικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου, προκειμένου να τους συνδράμουν σε προβλήματα που αντιμετωπίζουν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, ή ακόμη και να γίνουν οι ίδιοι/ες εθελοντές/ριες προσφέροντας τις υπηρεσίες τους σε συναδέλφους ή συμφοιτητές/τριές τους που τις έχουν ανάγκη.

1.1 Επιτροπή Κοινωνικής Πολιτικής και Υγείας

Η Επιτροπή Κοινωνικής Πολιτικής είναι μία υπηρεσία του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης που ως στόχο της έχει, ανάμεσα σε άλλους, τη διευκόλυνση των σπουδών των φοιτητών σε κάθε επίπεδο. Γι' αυτό το λόγο έχει αναπτύξει συγκεκριμένες δράσεις που αφορούν στην πληροφόρηση, τη συμβουλευτική και τον εθελοντισμό.

Μία από τις δράσεις της είναι το ΚΕ.ΣΥ.Ψ.Υ. (Κέντρο συμβουλευτικής και Ψυχολογικής Υποστήριξης) στο οποίο μπορούν να απευθυνθούν όλα τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας προκειμένου να αντιμετωπίσουν προβλήματα που αφορούν σε σπουδές, άγχος, σεξουαλικά ζητήματα, οικογενειακά ζητήματα και εν γένει θέματα που αφορούν την ψυχολογία τους, 2310/992643.

Ακόμη μια χρήσιμη υπηρεσία της είναι η τηλεφωνική γραμμή εξυπηρέτησης επί φοιτητικών ζητημάτων. Οι σπουδαστές μπορούν να καλούν στο τηλέφωνο 2310/99.1376 και να ενημερώνονται για ημερίδες, συνέδρια, προγράμματα μαθημάτων ή εξετάσεων, επιδόματα και για τη λειτουργία του Πανεπιστημιακού ιδρύματος. Η εξυπηρέτηση μπορεί να γίνει μέσω e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση fititikiline@ad.auth.gr

Μια από τις δραστηριότητες της Επιτροπής Κοινωνικής Πολιτικής είναι και η αιμοδοσία, η δημιουργία Τράπεζας Αίματος του Α.Π.Θ. Από τη σύστασή της το Νοέμβριο του 2001 έως και σήμερα, ανταποκρίνεται στις ανάγκες τόσο των πανεπιστημιακών μελών της όσο και συγγενικών τους προσώπων, και ο αριθμός των αιμοδοτών αυξάνεται με το πέρασμα του χρόνου.

Η Επιτροπή Κοινωνικής Πολιτικής έχει αναπτύξει δίκτυο εθελοντών που προσφέρουν τις υπηρεσίες τους σε άτομα με αναπηρίες, σε αλλοδαπούς φοιτητές και σε φοιτητές με προβλήματα υγείας. Επίσης, σε συνεργασία με ευαγή ιδρύματα οι εθελοντές προσφέρουν υπηρεσίες σε ορφανά αγόρια και κορίτσια και σε άτομα με αναπηρίες.

Τηλέφωνα επικοινωνίας:

Επιτροπή Κοινωνικής Πολιτικής: 2310 995360

Επιτροπή Κοινωνικής Πολιτικής: 2310 995386

Τηλεφωνική γραμμή: 2310 991376

E-mail:

ipaspala@phed.auth.gr (εθελοντισμός, τηλεφωνική γραμμή)

adourou@ad.auth.gr (Α.με.Α., θέματα σχετικά με ΚΕ.ΣΥ.Ψ.Υ.)

kouzelis@ad.auth.gr (αλλοδαποί/ές φοιτητές/τριες Α.Π.Θ., διερμηνεία ελληνικής νοηματικής γλώσσας)
xgsamara@ad.auth.gr (αιμοδοσία, τηλεφωνική γραμμή)

1.2 Παρατηρητήριο της Ακαδημαϊκής Πορείας Φοιτητών που ανήκουν σε Ευαίσθητες Κοινωνικές Ομάδες του Α.Π.Θ.

Το Παρατηρητήριο της Ακαδημαϊκής Πορείας των Φοιτητών που ανήκουν σε Ευαίσθητες Κοινωνικές Ομάδες έχει ως κύριο στόχο του να συνδράμει στα προβλήματα που αντιμετωπίζουν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους:

- οι φοιτητές/τριες με αναπηρία,
- οι αλλοδαποί/ές φοιτητές/τριες,
- οι μειονοτικοί/ές και οι ομογενείς ή παλινοστούντες/ούσες φοιτητές/τριες,
- αλλά και οποιαδήποτε άλλη κατηγορία φοιτητών/τριών, που κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους παρουσιάζουν κάποιο πρόβλημα ανασταλτικό για την πρόοδο των σπουδών τους.

Οι ως άνω φοιτητές/τριες μπορούν να ενημερώνουν απευθείας την Επιτροπή του Παρατηρητηρίου –όπως επίσης να ενημερώνουν και τους Συμβούλους Σπουδών του Τμήματός τους– για τυχόν σοβαρά προβλήματα που ανακύπτουν κατά την πορεία των σπουδών τους και τα οποία προκύπτουν είτε λόγω της ιδιότητάς τους ως φοιτητών/τριών ΑμεΑ, είτε ως αλλοδαπών φοιτητών/τριών ή, ακόμη, ως μειονοτικών φοιτητών/τριών (π.χ. προβλήματα με την ελληνική γλώσσα, ανάγκη για παροχή εξειδικευμένης ορολογίας), είτε λόγω έκτακτων προβλημάτων υγείας τους.

Σύμβουλος Υποστήριξης Πρόσβασης στις Σπουδές, στην οποία μπορούν να απευθύνονται οι φοιτητές/τριες του Τμήματος όταν αντιμετωπίζουν προβλήματα κατά την ακαδημαϊκή τους πορεία:

κ. Ζαχαρούλα Ανδρεοπούλου, καθηγήτρια

Στοιχεία επικοινωνίας:

Τηλ. 2310 992714, email: randreop@for.auth.gr

1.3 Επιτροπή Συμβουλευτικής και Ψυχολογικής Υποστήριξης

Η Επιτροπή Συμβουλευτικής και Ψυχολογικής Υποστήριξης έχει ως στόχο την καλύτερη οργάνωση και λειτουργία των δομών που προσφέρουν ψυχολογική βοήθεια και συμβουλευτική στήριξη στους φοιτητές του ΑΠΘ μέσω του Κέντρου Συμβουλευτικής και Ψυχολογικής Υποστήριξης (ΚΕ.ΣΥ.ΨΥ.) που λειτουργεί στο Πανεπιστήμιο.

Οι υπηρεσίες του ΚΕ.ΣΥ.ΨΥ παρέχονται αποκλειστικά στους φοιτητές και φοιτήτριες του ΑΠΘ.

Συνεργάζεται στενά με άλλες Επιτροπές συναφούς αντικειμένου και διοργανώνει Ημερίδες για διάλογο με τους φοιτητές/φοιτήτριες, όπως και με το διοικητικό και λοιπό προσωπικό της πανεπιστημιακής κοινότητας.

Στους άμεσους στόχους του ΚΕ.ΣΥ.ΨΥ. είναι η δυνατότητα έναρξης λειτουργίας Ανοιχτής τηλεφωνικής γραμμής στο Πανεπιστήμιο, με σκοπό την άμεση βοήθεια σε άτομα που βρίσκονται σε κρίση και σε άτομα με προσωπικές δυσκολίες, που σε

πρώτη φάση αισθάνονται μεγαλύτερη ασφάλεια να μιλήσουν για τα προβλήματα τους όταν υπάρχει ανωνυμία και απουσιάζει η οπτική επαφή.

Το ΚΕ.ΣΥ.ΨΥ. βρίσκεται στο ισόγειο της Κάτω Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης, στο χώρο της Υγειονομικής Υπηρεσίας, στα γραφεία 5 & 8.

email: kesypsy@auth.gr

1.4 Επιτροπή Εθελοντισμού

Η Επιτροπή Εθελοντισμού ως κύριο στόχο της έχει την προώθηση στα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας της ιδέας του εθελοντισμού και την καλλιέργεια αυτής ως σύγχρονου αιτήματος.

Με βάση τον στόχο αυτόν η Επιτροπή Εθελοντισμού έχοντας και ως κίνητρό της τη βελτίωση της καθημερινότητας όλων όσοι βρίσκονται στο ΑΠΘ – φοιτητές/τριες, καθηγητές/τριες και εργαζόμενοι/ες– με μικρές αλλά ουσιαστικές ενέργειες σε τομείς όπως είναι τα φοιτητικά θέματα, το περιβάλλον και η κοινωνική προσφορά, ενθαρρύνει όλα τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας να πάρουν πρωτοβουλίες, καταθέτοντας ιδέες και προτάσεις ξεκινώντας από τα απλά, μικρά και υλοποιήσιμα.

Για τον σκοπό αυτόν έχουν ήδη αρχίσει να δημιουργούνται Δίκτυα Εθελοντισμού ανά Τμήμα/Σχολή καταρχάς από ένα μέλος ΔΕΠ και ένα/μια φοιτητή/τρια, προκειμένου μέσω ενημερωτικών εκδηλώσεων, να δημιουργηθεί σώμα εθελοντών στο κάθε Τμήμα/Σχολή του ΑΠΘ.

email: vrect-ac-secretary@auth.gr

τηλ.: 2310996713, 996708

1.5 Συνήγορος του φοιτητή

Στο Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης έχει συσταθεί και λειτουργεί η ανεξάρτητη αρχή του Συνηγόρου του Φοιτητή. Σκοπός του θεσμού είναι η διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών (προπτυχιακών, μεταπτυχιακών, διδακτορικών) και καθηγητών κάθε βαθμίδας ή διοικητικών υπηρεσιών. Ο Συνήγορος του Φοιτητή μεριμνά για την τήρηση της νομιμότητας και της ακαδημαϊκής ηθικής και τάξης στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας και την αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης με σκοπό τη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του Ιδρύματος. Ο Συνήγορος δεν παρεμβαίνει σε ουσιαστικά θέματα διδασκαλίας ή βαθμολόγησης σε εξετάσεις αλλά εξετάζει μόνον φαινόμενα αυθαιρεσίας ή παραβίασης κανόνων ηθικής κατά τη διενέργεια των εξετάσεων (γραπτών ή προφορικών).

Σκοπός είναι η αντιμετώπιση κάθε ζητήματος είτε με διαμεσολάβηση μεταξύ των μερών, είτε με παρέμβαση στα αρμόδια όργανα. Κάθε μέλος της ακαδημαϊκής κοινότητας μπορεί να απευθύνεται στο Συνήγορο. Η επικοινωνία φοιτητών και καθηγητών με το Συνήγορο του Φοιτητή γίνεται είτε τηλεφωνικά (τηλ. 2310996916), είτε με αποστολή μηνύματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση synigorosfoititi@auth.gr. Ο Συνήγορος μπορεί να ενεργεί και αυτεπαγγέλτως.

Με την υπ' αριθ. 234/01.09.2021 απόφαση της Συγκλήτου του ΑΠΘ ορίστηκε ως Συνήγορος του Φοιτητή για το ακαδημαϊκό έτος 2021-2022 η κ. Θεοφανώ

Παπαζήση, Ομότιμη Καθηγήτρια της Νομικής Σχολής. Με την υπ' αριθ. 6859/22.09.2022 απόφαση της Συγκλήτου η θητεία της ανανεώθηκε για έναν ακόμη χρόνο.

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ

Συνήγορος του Φοιτητή

<https://www.auth.gr/synigoros-tou-foititi/>

Επιτροπή Ισότητας Φύλων: για θέματα διακριτικής μεταχείρισης

<https://www.auth.gr/committee/com-gaei/>

Γραφείο Διασύνδεσης Σπουδών και Σταδιοδρομίας

<https://career.auth.gr/>

Γραφείο Υποστήριξης Φοιτητών Ευαίσθητων Κοινωνικών Ομάδων

<https://studentaid.auth.gr/>

Κέντρο Συμβουλευτικής και Ψυχολογικής Υποστήριξης

<https://kesypsy.auth.gr/>

Επιτροπή εθελοντισμού

<https://www.facebook.com/volunteercoordinationauth/>

2. ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ

Από το Υπουργείο Οικονομικών κυκλοφορεί ο Οδηγός Υποτροφιών και Επιχορηγήσεων από Κοινωφελή Ιδρύματα και Κληροδοτήματα, Αθήνα 2000, βλ. και:

<https://www1.gsis.gr/gsp/dhpe/faces/adf.task-flow?adf.tfDoc=%2FWEB-INF%2Fodhgos-task-flow.xml&adf.tfId=odhgos-task-flow>

2.1 ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ

Το Ι.Κ.Υ. χορηγεί, με βάση τον κανονισμό του, υποτροφίες σε φοιτητές/τριες που άριστευσαν στις εισαγωγικές εξετάσεις και στις ενδιάμεσες προαγωγικές εξετάσεις.

<https://www.iky.gr/el/>

2.2 ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Υποτροφίες χορηγούνται στους/ις προπτυχιακούς/ές και μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες και από το Α.Π.Θ. Πληροφορίες για τον αριθμό των υποτροφιών, τους όρους και τις προϋποθέσεις επιλογής των υποψηφίων δίνονται από το Γραφείο Κληροδοτημάτων του Α.Π.Θ. (2ος όροφος του Κτιρίου Διοικήσεως) και από το Γραφείο Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων του Α.Π.Θ. (ισόγειο του Κτιρίου Διοικήσεως).

<https://klirodotimata.auth.gr/general-info/>

2.3 ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ

2.3.1 Βραβείο Αναστασία Βυζοπούλου

Το Βραβείο Αναστασία Βυζοπούλου θεσμοθετήθηκε από την Αναστασία Βυζοπούλου με τη δημόσια διαθήκη της (24.534/2012, πρακτικό δημοσίευσης 924/2012 Μονομελούς Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης). Σύμφωνα με την επιθυμία της, ο Κοσμήτορας και ο εκτελεστής της διαθήκης απονέμουν το ποσό των 10.000 ευρώ σε κάθε έναν από τους τρεις πρώτους αποφοίτους του προπτυχιακού προγράμματος του Τμήματος Φιλολογίας κάθε ακαδημαϊκού έτους, οι οποίοι/ες συγκέντρωσαν τον υψηλότερο βαθμό πτυχίου.

Η τελετή της απονομής λαμβάνει χώρα στην τελευταία ορκωμοσία κάθε ακαδημαϊκού έτους κατά τον μήνα Νοέμβριο, οπότε και γνωστοποιούνται τα ονόματα των τριών πρωτευσάντων/ασών αποφοίτων με τον υψηλότερο βαθμό πτυχίου του ακαδημαϊκού έτους. Το Βραβείο Αναστασία Βυζοπούλου απονέμεται από το ακαδημαϊκό έτος 2012-2013.

2.3.2 Υποτροφία-Βραβείο Καλής Επίδοσης

(Καταπίστευμα Κων/νου Α. Τσαγκάδα)

Ένα μέρος του εν λόγω Καταπιστεύματος για την προώθηση των Μετακλασικών Σπουδών που σχετίζονται με τον βυζαντινό και τον σύγχρονο ελληνικό πολιτισμό στα θεματικά πεδία (μεταξύ άλλων) της Γλώσσας και της Φιλολογίας χορηγείται

από τον ΕΛΚΕ κάθε χρόνο στους μεταπτυχιακούς φοιτητές Β΄ Κύκλου που
αρίστευσαν κατά το προηγούμενο ακαδ. έτος.

3. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΣΤΟΝ Β΄ ΚΥΚΛΟ ΣΠΟΥΔΩΝ 2025–2026

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (Π.Μ.Σ.) ΒΥΖΑΝΤΙΝΗΣ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΠΥΡΟΛΟΓΙΑΣ-ΠΑΛΑΙΟΓΡΑΦΙΑΣ

Πληρ.: Γ. Πούλιος
Τηλ.: 2310–995260/995246

Η Συνέλευση του Τμήματος Φιλολογίας του Α.Π.Θ. (συνεδρία αρ. 546/23-6-2022) αποφάσισε την προκήρυξη δέκα (10) θέσεων μεταπτυχιακών φοιτητών στο Π.Μ.Σ. Βυζαντινής Φιλολογίας και Παπυρολογίας-Παλαιογραφίας (Β΄ κύκλος σπουδών) για το πανεπιστημιακό έτος 2022-2023, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στον Εσωτερικό Κανονισμό αυτού του Π.Μ.Σ., το οποίο ιδρύθηκε και λειτουργεί με το ΦΕΚ. 2990/22-7-2019, τ.Β, ως εξής:

Στον Β΄ Κύκλο Μεταπτυχιακών Σπουδών Βυζαντινής Φιλολογίας και Παπυρολογίας-Παλαιογραφίας (ΒΥΦ) του Τμήματος Φιλολογίας γίνονται δεκτοί/ές πτυχιούχοι των Τμημάτων Φιλολογίας της ημεδαπής ή αντίστοιχων Τμημάτων ομοταγών αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Σε ειδικές περιπτώσεις εφόσον επιτύχουν στις εισαγωγικές εξετάσεις και ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. Βυζαντινής Φιλολογίας και Παπυρολογίας-Παλαιογραφίας του Τμήματος Φιλολογίας του ΑΠΘ, γίνονται δεκτές και υποψηφιότητες πτυχιούχων άλλων Τμημάτων καθώς και πτυχιούχων Τ.Ε.Ι. συναφούς γνωστικού αντικείμενου.

Γίνονται επίσης δεκτοί/ές ως υπεράριθμοι όσοι/ες υποψήφιοι/ες ισοβάθμισαν με τον τελευταίο επιτυχόντα.

Καλείται κάθε ενδιαφερόμενος/η να υποβάλει στη Γραμματεία του Τμήματος Φιλολογίας τα εξής δικαιολογητικά:

1. Αίτηση υποψηφιότητας στην οποία αναγράφονται:
 - το Π.Μ.Σ. στο οποίο επιθυμεί να πάρει μέρος
 - η ξένη γλώσσα στην οποία θα εξεταστεί υποχρεωτικά, και πρέπει να είναι μία από τις: αγγλική, γαλλική ή γερμανική κατά την επιλογή του/της
 - προαιρετικά μία ξένη γλώσσα (ή και περισσότερες), στην οποία (ή στις οποίες) επιθυμεί να εξεταστεί για να βελτιώσει τη μοριοδότησή του/της. Για αυτή την προαιρετική εξέταση μπορεί να επιλέξει από τις εξής γλώσσες: αγγλική, γαλλική ή γερμανική (όποια δεν επέλεξε για την υποχρεωτική εξέταση), και ιταλική.
2. Σύντομο βιογραφικό σημείωμα.
3. Αντίγραφο πτυχίου και αναγνώριση από Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ή βεβαίωση ότι έχει κατατεθεί αίτηση στο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για να γίνει η αναγνώριση, σε περίπτωση που το πτυχίο προέρχεται από ομοταγές ίδρυμα του εξωτερικού.
4. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, όπου θα αναγράφονται και οι πιστωτικές μονάδες (ECTS) κάθε μαθήματος του Α Κύκλου Σπουδών.
5. Αποδεικτικά για τυχόν ερευνητική και/ή συγγραφική δραστηριότητα.
6. Υποψήφιοι/ες της αλλοδαπής πρέπει να προσκομίσουν επίσης Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας επιπέδου τουλάχιστον Β2.

Προθεσμία υποβολής δικαιολογητικών
11–30 Σεπτεμβρίου 2025

Οι εξετάσεις στο γνωστικό αντικείμενο, τις ξένες γλώσσες και η συνέντευξη θα πραγματοποιηθούν στο πρώτο δεκαήμερο του Οκτωβρίου.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να απευθύνονται στη Γραμματεία του Τμήματος Φιλολογίας (τηλ. 2310-995246/995260 και info@lit.auth.gr).

Θεσσαλονίκη, 30/6/2023
Η Πρόεδρος του Τμήματος

Ι. Καραμάνου
Καθηγήτρια Αρχαίας Ελληνικής Φιλολογίας

4. ΥΛΗ ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ
Β΄ ΚΥΚΛΟΥ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΒΥΖΑΝΤΙΝΗΣ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΠΥΡΟΛΟΓΙΑΣ-ΠΑΛΑΙΟΓΡΑΦΙΑΣ

I. Για την ειδίκευση της Βυζαντινής Φιλολογίας:

1. Ιωσήφ Γενέσιος, *Περὶ βασιλειῶν*, εκδ. Κανάκη, Αθήνα 1994
2. Κωνσταντίνου Μανασσή *Ὀδοιπορικόν*, εκδ. Σοκόλη, Αθήνα 2017
3. Γεωργίου Σφραντζή *Βραχὺ Χρονικόν*, εκδ. Κανάκη, Αθήνα 2006

Η εξέταση θα περιλαμβάνει ερμηνευτικό, φιλολογικό, πραγματολογικό και ιστορικό σχολιασμό.

II. Για την ειδίκευση της Παπυρολογίας-Παλαιογραφίας:

1. Ε. Μιονί, *Εισαγωγή στην ελληνική παλαιογραφία*, ΜΙΕΤ, Αθήνα 2009.
2. Η. Hunger, *Ο κόσμος του βυζαντινού βιβλίου. Γραφή και ανάγνωση στο Βυζάντιο*, Αθήνα 1995.
3. L. Perria, *Οι γραφές των ελληνικών χειρογράφων. Εισαγωγή στην ιστορία της ελληνικής βιβλιακής γραφής (4ος αιώνας π.Χ. - 16ος αιώνας μ.Χ.)*, Θεσσαλονίκη 2019.
4. E. Turner, *Ελληνικοί πάπυροι. Εισαγωγή στη μελέτη και τη χρήση των παπυρικών κειμένων*, μετ. Γ. Παράσογλου, ΜΙΕΤ, Αθήνα 2007.

5. ΑΡΓΙΕΣ 2025–2026

- 26 Οκτωβρίου
- 28 Οκτωβρίου
- 17 Νοεμβρίου
- Από την παραμονή των Χριστουγέννων έως και την επομένη των Θεοφανείων
- 30 Ιανουαρίου
- Από την Πέμπτη της Τυρινής έως και την επομένη της Καθαρής Δευτέρας
- 25 Μαρτίου
- Από τη Μ. Δευτέρα έως και την Κυριακή του Θωμά
- 1 Μαΐου
- Του Αγίου Πνεύματος